
(ime i prezime podnositelja/ice)

biljeg 70,00 kn

(ulica i broj stanovanja)

(mjesto stanovanja)

(e-mail adresa, telefon)

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE
PRIJEPISA SVJEDODŽBE OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC**

Ime i prezime (djevojačko prezime)	
Ime roditelja	
OIB	
Datum rođenja	
Mjesto i država rođenja	
Godina upisa u školu	
Godina završetka obrazovanja	
Razred za koji se traži duplikat/prijepis svjedodžbe	
Svrha izdavanja duplikat/prijepis svjedodžbe	

Datum podnošenja zahtjeva: _____

Datum preuzimanja svjedodžbe: _____

(potpis podnositelja zahtjeva)

NAPOMENA:

Upravna pristojba naplaćuje se temeljem čl. 1. Zakona o upravnim pristojbama (NN 115/16) i Tar.br.5 2.st .6. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (NN 8/17) u iznosu od 70,00 kn.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

Osnovna škola Sračinec, Varaždinska 98, 42209 Sračinec, prikupila je Vaše osobne podatke tijekom Vašeg školovanja i pohranjuje ih unutar matične knjige koja se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama čuva trajno, te se temeljem podataka iz matične knjige izdaju duplikati i prijepisi svjedodžbe. Za pravo pristupa Vašim osobnim podacima, izmjene i brisanje podataka i sva ostala prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka možete zatražiti osobnim dolaskom radnim danom u vremenu od 08:00 do 12:00 sati u tajništvo Škole ili preporučenim pismom na adresu Osnovne škole Sračinec, Varaždinska 98, 42209 Sračinec.

Prijepis svjedodžbe predaju se isključivo osobi za koju je zahtjev predan, uz provjeru identiteta osobe uvidom u osobnu iskaznicu. Osobe koje nisu u mogućnosti osobno podići duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.

Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka možete se obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka Škole putem kontakata javno objavljenih na mrežnim stranicama Škole.

