

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 54. Statuta Osnovne škole Sračinec, Školski odbor Osnovne škole Sračinec na sjednici održanoj dana 21.12.2016. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Sračinec (u daljnjem tekstu Škola) smještene u prostorijama Matične škole u Sračincu, Varaždinska 98 i Područne škole u Svibovcu Podravskom, Školska 9.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenih usluga, radnicima u školskoj kuhinji, način financiranje te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika škole.

Članak 5.

Školska kuhinja radi tijekom školske godine, od 01.09. do 31.08.

Članak 6.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje mjesec dana unaprijed, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Jelovnik izrađuju Voditelji školske kuhinje, a odobrava ga ravnatelj Škole

Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremila Ministarstvo zdravlja RH.

Članak 7.

Učenici u Matičnoj školi uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikog odmora i to:

- od 9:35 do 9:50 učenici od I. do IV. razreda
- od 10:35 do 10:50 učenici od V. do VIII. razreda

Učenici se hrane u školskoj blagovaonici, a hranu poslužuju osobe koje su zadužene za rad kuhinje.

Učenici u Područnoj školi uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikog odmora i to:

- od 9:35 do 9:50 učenici od I. do IV. razreda

Hranu poslužuje kuhar Područne škole Svibovec. Učenici uzimaju svoj obrok poslužen na stolu ispred školske kuhinje, odlaze u razred gdje ga pojedju, a nakon toga vraćaju tembalice i ostali pribor na posebno postavljen stol.

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 8.

U školskoj kuhinji u Matičnoj školi rade 2,5 kuhara, a u Područnoj školi 0,5 kuhara.

Članak 9.

Dnevno radno vrijeme kuhara određuje se Godišnjim planom i programom rada škole, te Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Sračinec.

Članak 10.

Kuhari su dužni pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Članak 11.

U Matičnoj školi u Sračincu voditeljica školske kuhinje je kuharica Marijana Lukačić. U slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje je kuharica Jasna Tkalčec.

U Područnoj školi u Svibovcu Podravskom voditeljica školske kuhinje je Verica Čiček. U slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje je kuharica Stanka Videc

Voditelj školske kuhinje odgovoran je

- za tjednu nabavu namirnica putem narudžbenica koje predaje u tajništvo škole, gdje se narudžbe pregledaju, numeriraju i predaju ravnateljici na potpis,
- dnevnu evidenciju broja učenika i zaposlenika koji se hrane,

Evidenciju o broju učenika i zaposlenika koji su se hranili u tekućem mjesecu, predaje najkasnije do 5-tog u slijedećem mjesecu u tajništvo, zbog kontrole izvršenih uplata za školsku kuhinju, kao i evidenciju nabave i utroška namirnica za tekući mjesec.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.

Voditelj školske kuhinje odgovoran je za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 12.

Voditelj školske kuhinje odgovoran je za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 13.

Kuhar je odgovoran za svoj redoviti zdravstveni pregled te je dužan redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 14.

Kuhar je zadužen za pripremu hrane prigodom održavanja sastanka i drugih svečanosti u Školi.

Članak 15.

Ostali poslovi i dužnosti kuhara određene su Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Sračinec, a prema potrebi posebnim odlukama ravnateljice.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 16.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i zaposlenici Škole.

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju određuje Školski odbor uz prethodni zaključak Vijeća roditelja.

V. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 17.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od :

- Ministarstva znanosti i obrazovanja za plaće radnika u školskoj kuhinji
- ukupnog prihoda Škole namijenjenog za materijalne troškove Škole u okviru redovnih materijalnih troškova Škole,
- uplate roditelja – učenika,
- uplate zaposlenika škole
- sredstva općina i gradova za sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji
- sredstava projekata za koje je nositelj Varaždinska županija

Članak 18.

Sredstva za školsku kuhinju koje uplaćuju roditelji sakupljaju razrednici uz obavezu evidenciju koju potpisuje učenik-uplatitelj, te ih predaje u blagajnu škole onog datuma koji se određuje za svaki mjesec prilikom izrade jelovnika, a najkasnije do 20. u mjesecu.

Za svaku uplatu u blagajnu škole tajnica izdaje razredniku uplatnicu.

Evidencija uplata zaposlenika vodi se odvojeno od učeničkih uplata.

Za sve gotovinske uplate primjenjuje se Pravilnik o blagajničkom poslovanju Osnovne škole Sračinec od 13.3.2015. godine.

Članak 19.

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.

Eventualni višak prihoda nad rashodima na kontima školske kuhinje po završnom računu isključivo se koristi za nabavu inventara i opreme za školsku kuhinju.

Članak 20.

Kuhinja se plaća za cijeli mjesec i roditelj ne može samostalno odlučiti o neplaćanju za dane kada dijete nije bilo u školi. Jedino u slučaju dužeg izostanka iz škole, ako se unaprijed razredniku otkáže, moguć je dogovor za plaćanje školske kuhinje za manji broj dana.

Razrednik je svaki najavljeni izostanak dužan odmah javiti u školsku kuhinju i tajništvo škole.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 21.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuhara:

- Ravnatelju i tajniku škole kad obavljaju kontrolu rada
- Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- Sanitarnim inspektorima kada obavljaju kontrolu rada

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovoran je voditelj školske kuhinje.

Članak 22.

Pregled i kontrola rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja,
- higijenske prilike u školskoj kuhinji,
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane,
- namjensko trošenje namirnica,
- pripremu hrane prema jelovniku,
- vođenje dokumentacije utvrđene čl. 11. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se od 01.1.2017. godine

KLASA: 003-05/16-01/1
URBROJ: 2186-132-8-16-1
U Sračincu, 21.12.2016

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Margareta Skuhala Juričić, prof.

RAVNATELJICA

Lidija Valec, mag.prim.obraz.