OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu

2022./2023.

Rujan, 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC
KLASA:
URBROJ:

U Sračincu, 7.10.2022. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2022./2023.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 7

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 8

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 9

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA 10

VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA 10

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA 11

KADROVSKI UVJETI 12

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 14

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 14

MATERIJALNI UVJETI 15

ORGANIZACIJA RADA 16

KALENDAR RADA 18

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2022./2023. 19

RASPORED SATI 20

GODIŠNJI PLAN 22

IZBORNA NASTAVA 23

NASTAVA U KUĆI 27

DOPUNSKA NASTAVA 27

DODATNI RAD 29

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 31

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 33

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI 34

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 36

ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA 36

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA 38

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 39

SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA 48

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST 49

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 51

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU 51

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI 54

PODACI O PRIPRAVNICIMA 56

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA 57

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA 58

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA 58

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 60

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 61

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2022./2023. 62

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA 64

PLAN RADA TAJNIŠTVA 67

4. 67

PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA 67

POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE 70

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2022./2023. 82

PRILOZI 99

RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU 2022./2023. 99

RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU 2022./2023. 100

RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU 2022./2023. 102

RASPORED DEŽURSTAVA 2022./23. 104

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA ……. 106

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SRAČINEC
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC
E-mail: skola@ossracinec.hr
KLASA:
URBROJ:

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18) i čl. 54 stavka 2 Statuta Osnovne škole Sračinec, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. na 13. sjednici školskog odbora koja je održana 7.10.2022. godine.

Ravnateljica škole:
Lidija Valec

Predsjednica školskog odbora:
Margareta Skuhala Juričić

Mjesto i datum:
Sračinec, 7.10.2022.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	**Osnovna škola Sračinec**
Adresa škole:	**Varaždinska 98, 42209 Sračinec**
Županija:	**Varaždinska**
Telefonski broj:	**042 / 208-959**
Broj telefaksa:	**042 / 208-393**
Internetska pošta:	**skola@ossracinec.hr**
Internetska adresa:	**http://os-sracinec.skole.hr**
Šifra škole:	**05-231-001**
Matični broj škole:	**03006000**
OIB:	**18914448080**
Upis u sudski registar (broj i datum):	**06.10.1962.**
Ravnatelj škole:	**Lidija Valec**
Zamjenik ravnatelja:	**-**
Satničar:	**Velibor Gojić**
Voditelji područnih škola:	**-**
Broj učenika:	**483**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**212**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	**272**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	**26**
Broj učenika u produženom boravku:	**49**
Broj učenika putnika:	**45**
Ukupan broj razrednih odjela:	**28**
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	**24**
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	**4 PŠ Svibovec Podravski**
Broj razrednih odjela RN-a:	**15**
Broj razrednih odjela PN-a:	**13**
Broj smjena:	**1 smjena**
Početak i završetak svake smjene:	**7.30-14.30 sati**
Broj zaposlenih:	**76**
Broj učitelja predmetne nastave:	**33**
Broj učitelja razredne nastave:	**15**
Broj učitelja u produženom boravku:	**3**
Broj stručnih suradnika:	**2**
Broj ostalih radnika:	**16**
Broj nestručnih učitelja:	**2**
Broj pomoćnika u nastavi	**7**
Broj pripravnika:	**1**
Broj mentora i savjetnika:	**3**
Broj voditelja ŽSV-a:	**1**
Broj računala u školi:	**120**
Broj specijaliziranih učionica:	**8**

Broj općih učionica:	**17**
Broj športskih dvorana:	**1**
Broj športskih igrališta:	**4**
Školska knjižnica:	**1**
Školska kuhinja:	**2**

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sračinec obuhvaća naselja Sračinec i Svibovec Podravski koja prema postojećem ustrojstvu pripadaju općini Sračinec te naselje Hrašćica koje pripada gradu Varaždinu.

Ukupna površina općine Sračinec iznosi 23,41km^2. Gustoća naseljenosti je 285,62 stanovnika na km^2. Od 1295 domaćinstava manji dio se bavi isključivo poljoprivredom, a ostala domaćinstva rade u gospodarstvu (industrija, trgovina, graditeljstvo te ostale djelatnosti).

Po posljednjem popisu stanovništva 2021. godine općina Sračinec je brojila 4715 stanovnika. Broj školskih obveznika iz godine u godinu u laganom je padu, no situacija je zadovoljavajuća u odnosu na demografsku sliku Varaždinske županije odnosno Republike Hrvatske.

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola u Sračincu građena je u četiri etape. **Prva etapa** (stari dio škole) građena je **1948.** godine, **druga etapa - 1961.** godine**, treća etapa - 1982**.godine, **školsko športska dvorana** izgrađena **1999**. godine i **četvrta etapa - 2007**. po modelu JPP.

Školska kuhinja – dograđena je nova kuhinja i blagovaona opremljena novim namještajem (stolovi za serviranje hrane), postavljen je novi štednjak (plin + struja) i kotao, perilica suđa, ljuštilica krumpira, kiper, plinski roštilj i konvektomat.
Školska knjižnica -je u neodgovarajućem prostoru s modernim namještajem, a u svojem knjižnom fondu raspolaže s 3964 naslovom i jedno je od najvitalnijih i najvažnijih mjesta u školi.
Informatička učionica - umrežena je s 20 računala koji su smještena na adekvatne stolove. Razredna nastava koristi prijenosna računala za potrebe izborne nastave.
Uvođenjem informatike kao izbornog predmeta za učenike od 1. do 4. razreda opremljena je i PŠ Svibovec Podravski s deset računala.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
Školski razglas	1
Video- i fotooprema:	
Fotoaparati	1
Informatička oprema:	
Osobna računala	25
Lap-top	95
Reciver	15
Plazma	3
Projektor	25
Lap top PŠ Svibovec Podravski	10
Fotokopirni aparat	5
Tableti	30
Pametna ploča	1
Interaktivni ekrani	20

Područna škola Svibovec građena je **1930.** godine. Rad se odvija u četiri klasične učionice od 30 m² koje su obnovljene novim parketima, drvenom i PVC stolarijom. Škola ima grijanje na plin, uređen sanitarni čvor, hodnik, zbornicu i kuhinju.
Prilaz od glavne ulice do glavnog ulaza u školsku zgradu je asfaltiran i izgrađeno je školsko igralište širine 22 m i dužine 42 m.

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

REDNI BROJ	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA
1.	Uređenje školskog igrališta ➔ atletska staza
2.	Izolacija i uređenje sjeverne strane fasade u Područnoj školi Svibovec Podravski
3.	Uređenje okoliša u matičnoj (sadnja drveća) Područnoj školi Svibovec Podravski: vrt
4.	Dogradnja matične škole
	Soboslikarski radovi

VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

MATIČNA ŠKOLA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U M²	OCJENA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko dvorište	6394	4
2.	Školski park i cvjetnjak	2636	5
3.	Parkiralište	800	4
4.	Prilazni putovi pješačke staze	658	5
5.	Staze za trčanje	660	3
6.	Zaletište za skok u dalj	20	3
7.	Bacalište za kuglu	214,4	3
8.	Igralište za košarku	364	3

9.	Igralište za odbojku	162	3
10.	Igralište za rukomet	800	5
11.	Igralište za mali nogomet	800	4

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U m²	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko igralište	800	3
2.	Zaletište za skok u dalj	80	5
3.	Oranica	5053	3

KOMENTAR:

Vanjski prostor kako matične škole u Sračincu, tako i područne škole u Svibovcu Podravskome zadovoljavaju.

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m²
1.	Uređenje školskog okoliša	2200 m2
2.	Održavanje travnjaka i školskog dvorišta	6349 m2
3.	Sadnja zimzelenih sadnica, grmlja i ljekovitog bilja, dogradnja ograde	300 m2
4.	Održavanje školskog vrta	300 m2

KADROVSKI UVJETI
PODACI O UČITELJIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Đurđica Kovačić	16	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
2.	Martina Hrastić	13	dipl. uč.raz. nast. s pojač prirodosl.	VSS	Razredna nastava
3.	Dubravka Liber	34	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
4.	Marina Kostanjevec	40	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
5.	Petra Gregur	4	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
6.	Mihaela Novak	9	mag. prim. obr.	VSS	Razredna nastava
7.	Miroslav Kelemenić	19	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
8.	Gordana Vitez Tenšić	13	dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. povijest	VSS	Razredna nastava
9.	Ines Rodeš	23	dipl. uč. raz. nastave	VSS	Razredna nastava
10.	Mirjana Auker	35	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
11.	Tihana Vugrinec	14	dipl. uč. raz. nastave	VSS	Razredna nastava
12.	Ivica Horvatić	7	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
13.	Martina Sabljak	13	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
14.	Sanja Flegar	31	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
15.	Milena Bogdanović	11	dipl. uč. razredne nastave	VSS	Razredna nastava
16.	Petra Jakopec Z Danijel Rušec	4	mag. glaz. pedagogije	VSS	Glazbena kul
17.	Mirela Briševac	26	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
18.	Milorad Kućar	29	prof. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
19.	Snježana Tramburovski	22	prof. hrv. j. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
20.	Sanja Sodar Trakoštanec		Mag. edu. Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
21.	Velibor Gojić	8	mag. matematike i informatike	VSS	Matematika
22.	Sunčica Kelemenić	15	prof. matematike	VSS	Matematika
23.	Jelena Kovač Z Tatjana Gradinšćak	11	mag. edu. matematike	VSS	Matematika
24.	Jelena Novoselec Crnčić	17	prof. engleskog j. i ruskog j.	VSS	Engleski jezik
25.	Anita Prester	25	prof. engleskog j i talijanskog j.	VSS	Engleski jezik
26.	Martina Levačić	11	i profesor engleskog jezika.	VSS	Engleski jezik

27.	Petra Stojko	16	prof. engleskog j. njemačkog j	VSS	Njemački jezik
28.	Melita Košćak	19	prof. njemačkog j. i francuskog j.	VSS	Njemački jezik
29.	Lidija Brleković	11	dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik
30.	Marija Kranjčić	6	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija
31.	Damir Bendelja	22	mag. edukacije biologije	VSS	Biologija
32.	Janja Venchiarutti-Cikač	29	prof. kemije	VSS	Kemija
33.	Kristijan Cesar		Profesor povijesti	VSS	Fizika
34.	Margareta Skuhala Juričić	21	profesor povijesti i etnologije	VSS	Povijest
35.	Željko Martan	6	profesor povijesti	VSS	Povijest
36.	Ivanka Kutnjak	3	prof.geografije	VSS	Geografija
37.	Janja Žnidarić	5	mag. pedagogije i mag. edu. geografije	VSS	Geografija
38.	Vjekoslav Kolar	30	dipl. inženjer rudarstva	VSS	Tehnička kultura
39.	Ivana Hitrec	14	dipl. inženjer	VSS	Tehnička kultura
40.	Dora Bakek	7	magistra likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura
41.	Damir Fotak	19	profesor kineziologije	VSS	TZK
42.	Marko Žganec	7	profesor fizičke kulture	VSS	TZK
43.	Vlatka Ivek	37	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
44.	Krešimir Hublin	25	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk
45.	Nenad Tesla	20	dipl. informatičar	VSS	Informatika
46.	Damir Ivančić	34	dipl. uč. raz. nas. s pojač. prog. informatike	VSS	Informatika
47.	Maja Križanec Cvitković	9	mag. religiozne et catech	VSS	Vjeronauk
48.	Marinela Čavlović	3	učiteljica razredne nastave i informatike	VSS	Informatika

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Lidija Valec	38	mag. prim. obrazovanja	VSS	Ravnateljica škole
2.	Melita Jeremić	22	prof. defektolog – smjer PUP	VSS	Pedagoginja škole
3.	Grozdana Njegovec	37	dipl. bibliotekarica	VSS	Knjižničarka škole

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Ljiljanka Skomrak	39	Ekonomist	VŠS	Tajnica
2.	Danica Vasić	36	Ekonomist	VŠS	Voditelj računovodstva
3.	Slobodan Rodić	24	KV vozač	SSS	Ložač-domar
4.	Marijana Lukačić	19	Kuhar	SSS	Kuharica
5.	Patricija Flegar	26	///	OŠ	Spremačica
6.	Mladenka Habulan	27	Tekstilni radnik	SSS	Spremačica
7.	Dragica Petrinjak	37	Kuhar/spremač	SSS	Spremačica-kuharica
8.	Jasna Tkalčec	33	Kuhar	SSS	Kuharica
9.	Stanka Videc	22	Kuhar	SSS	Spremačica-kuharica
10.	Snježana Šmic	28	Trgovac	SSS	spremačica
11.	Danijela Rojc	24	Tapetar	SSS	spremačica
12.	Davorka Košir	31	///	OŠ	spremačica
13.	Nataša Liber	4	///	SSS	spremačica

MATERIJALNI UVJETI

1. Osnovna škola Sračinec proračunski je korisnik Varaždinske županije. Ima jednu matičnu školu – OŠ Sračinec i jednu područnu školu – PŠ Svibovec u Svibovcu Podravskom, 28 razrednih odjela, 483 učenika od I. do VIII. razreda, te 76zaposlenika.

2. Materijalni uvjeti Osnovne škole Sračinec planirani su proračunom Republike Hrvatske i proračunom Varaždinske županije. Škola u svom financijskom planu planira i vlastite prihode, prihode od sufinanciranja općine Sračinec, grada Varaždina, roditelja (izleti i ekskurzije, nabava knjiga za školsku knjižnicu, školska kuhinja i drugo), te ostale prihode, pomoći i donacije, kao i sredstva ostalih korisnika državnog proračuna za provođenje projekata Europske Unije (stručno osposobljavanje, pomoćnici u nastavi i drugi projekti).

3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH planira i izvršava plaćanje iz riznice za plaće i naknade (jubilarne nagrade, pomoći i ostale naknade i nagrade) za zaposlenike škole, prema obračunima koje vrši škola. Sredstva za materijalne i financijske izdatke, osim gore navedenih plaća i naknada zaposlenicima, financira Varaždinska županija temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola.

4. Rashode za prijevoz učenika, za učenike V.-VIII. razreda koji putuju u matičnu školu, ugovara Varaždinska županija, te vrši plaćanje izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila sa izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola, te knjiži u svom financijskom računovodstvu.

ORGANIZACIJA RADA

BROJ UČENIKA PO ODJELIMA, SPOLU I TEŠKOĆAMA

RAZRED	MUŠKO	ŽENSKO	UKUPNO	RAZREDNIK		IP	PP
1.A	9	11	20	ĐURĐICA KOVAČIĆ		1	0
1.B	9	10	19	MARTINA HRASTIĆ		1	0
1.C	3	4	7	DUBRAVKA LIBER		0	0
uk 1.	21	25	46			2	0
2.A	10	6	16	PETRA GREGUR		1	0
2.B	11	5	16	IVICA HORVATIĆ		0	0
2.C	6	0	6	MARINA KOSTANJEVEC		0	0
2.D	10	6	17	GORDANA VITEZ TENŠIĆ		0	0
uk 2.	37	17	55			1	0
3.A	5	7	12	MIROSLAV KELEMENIĆ		0	1
3.B	6	6	12	MIHAELA NOVAK		1	0
3.C	5	3	8	MIRJANA AUKER		1	0
3.D	7	5	12	INES RODEŠ		0	0
uk 3.	23	21	44			2	1
4.A	9	11	20	MILENA BOGDANOVIĆ		1	0
4.B	9	10	19	MARTINA SABLJAK		0	0
4.C	6	3	9	SANJA FLEGAR		2	0
4.D	5	15	20	TIHANA VUGRINEC		0	0
uk 4.	29	39	68			3	0
uk 1.-4.	110	102	213			8	1
5.A	14	13	28	PETRA STOJKO		1	0
5.B	10	11	21	MARIJA KRANJČIĆ		1	0
uk 5.	24	24	49			2	0
6.A	7	12	19	MILORAD KUĆAR		1	0
6.B	11	6	17	ANITA PRESTER		0	1
6.C	11	6	17	KREŠIMIR HUBLIN		1	0
6.D	9	10	19	DORA BAKEK		2	0
uk 6.	38	34	72			4	1
7.A	9	15	24	SUNČICA KELEMENIĆ		1	0
7.B	9	15	24	DAMIR FOTAK		2	0
7.C	14	10	24	SNJEŽANA TRAMBUROVSKI		1	1
uk 7.	32	40	72			4	1
8.A	13	7	20	MELITA KOŠĆAK		1	2
8.B	7	13	20	JELENA NOVOSELEC CRNČIĆ		2	1
8.C	13	7	20	VELIBOR GOJIĆ		2	0
8.D	13	7	20	NENAD TESLA		3	1
uk 8.	46	34	80			8	4
uk 5.-8.	140	132	273	13		18	6
1. - 8.	250	234	483			26	7

KOMENTAR:

U školi je organiziran produženi boravak učenika. Uključeno je 47 učenika u tri odgojno-obrazovne skupine. Produženi boravak počinje u 11.30 sati i završava u 16.30 sati.

Prehrana učenika je organizirana. Mjesečno se u školskoj godini hrani cca 450 učenika. Dnevno se kuhaju obroci za učenike.

Prijevoz učenika iz Svibovca Podravskog organiziran je tijekom cijele školske godine. Ove školske godine putuje 45 učenika.

ORGANIZACIJA SMJENA

Radu školi organiziran je u jednoj smjeni. Rad za učenike od 1. do 4. razreda počinje u 7.30 sati, a za učenike od 5. do 8.razreda u 8.20 sati.

KALENDAR RADA

Nenastavni dani:

Miholje 29.09.2022.

Dan škole: 26.5.2023.

Mjesec	*Ukupno*	*Radnih*	*Nastavnih*	*Učeničkih praznika*
Rujan	30	22	19	Jesenski odmor 31.10-1.11.2022.
Listopad	31	20	20	
Studeni	30	20	20	Zimski odmor 1.dio 27.12.2022.-5.01.2023.
Prosinac	31	21	17	
Siječanj	31	21	17	
Veljača	28	20	15	Zimski odmor 2.dio 20.02.2023.-24.02.2023.
Ožujak	31	23	23	-
Travanj	30	19	13	Proljetni odmor 6.04.2023.-14.04.2023.
Svibanj	31	21	20	27.05.2023. Dan škole
Lipanj	30	20	14	Ljetni odmor učenika 22.06.2023.
Srpanj	31	21	-	
Kolovoz	31	23	-	
Ukupno	**365**	**251**	**178**	

Online nastava:

10.10.2022.-za učenike od 6.do 8. razreda (nacionalni ispiti za 5. razrede)
26.10.2022.- Erasmus radionice (projektne aktivnosti ICT and geography)
29.05.2023.- svečana sjednica povodom Dana škole
9.06.2023. – stručna ekskurzija učitelja

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2022./2023.

BROJ	SADRŽAJ	NADNEVAK
	RUJAN	
	POČETAK ŠKOLSKE GODINE	1.9.2022.
	POČETAK NASTAVNE GODINE	**5.9.2022.**
	SVETI MIHAEL – DAN OPĆINE SRAČINEC	29.9.2022.
	LISTOPAD	
	DAN UČITELJA	5.10.2022.
	DANI KRUHA	16.10.2022.
	JESENSKI ODMOR	
	STUDENI	2. – 3.11.2022.
	SVI SVETI	1.11.2022.
	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	18.11.2022.
	PROSINAC	
	SVETI NIKOLA	5.12.2022.
	ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	23.12.2022.
	ZIMSKI ODMOR UČENIKA	27.12.2022. – 5.01.2022.
	SIJEČANJ	
	VELJAČA	
	ZIMSKI ODMOR UČENIKA 2. DIO	20.02. – 24.02.2022.
	OŽUJAK	
	TRAVANJ	
	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	6.04.. – 14..04.2022.
	DAN PLANETA ZEMLJA	22.4.2022.
	SVIBANJ	
	PRAZNIK RADA	1.5.2022.
	DAN ŠKOLE	27.5.2022.
	LIPANJ	
	TIJELOVO	16.06.2022.
	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	21.6.2022.
	LJETNI ODMOR UČENIKA	22.06. 2022.
	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22.6.2022.
	KOLOVOZ	
	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	5.8.2022.
	VELIKA GOSPA	15.8.2022.
	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	31.8.2022.

RASPORED SATI

Nalazi se u prilozima Godišnjeg plana i programa rada.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC
u školskoj godini 2022./2023.
Godišnji fond sati po nastavnim predmetima u razrednim odjelima (redovna nastava)

NAZIV PREDMETA	1.A	1.B	1.C	∑	2.A	2.B	2.C	2.D	∑	3.A	3.B	3.C	3.D	∑	4.A	4.B	4.C	4.D	∑	
Hrvatski jezik	175	175	175	**525**	175	175	175	175	**700**	175	175	175	175	**700**	175	175	175	175	**700**	**2 625**
Likovna kultura	35	35	35	**105**	35	35	35	35	**140**	35	35	35	35	**140**	35	35	35	35	**140**	**525**
Glazbena kultura	35	35	35	**105**	35	35	35	35	**140**	35	35	35	35	**140**	35	35	35	35	**140**	**525**
Njemački jezik		70		**70**	/	/	70	70	**140**	/	70	70	/	**140**	/	70	70	/	**140**	**560**
Engleski jezik	70		70	**140**	70	70	/	/	**140**	70	/	/	70	**140**	70	/	/	**70**	**140**	**490**
Matematika	140	140	140	**420**	140	140	140	140	**560**	140	140	140	140	**560**	140	140	140	**140**	**560**	**2 100**
Priroda i društvo	70	70	70	**210**	70	70	70	70	**280**	70	70	70	70	**280**	105	105	105	105	**420**	**1 190**
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	**315**	105	105	105	105	**420**	70	70	70	70	**280**	105	105	105	105	**420**	**1 435**
UKUPNO ∑	**630**	630	**630**	**1890**	**630**	**630**	**630**	**630**	**2520**	**630**	**630**	**630**	630	**2520**	**630**	**630**	**630**	**630**	**2520**	**9 450**

GODIŠNJI PLAN

	5.A	5.B	∑	6.A	6.B	6.C	6.D	∑	7A	7.B	7.C	∑	8.A	8.B	8.C	8.D	∑	
Hrvatski jezik	175	175	**350**	175	175	175	175	**700**	140	140	140	**420**	140	140	140	**140**	**560**	**2 345**
Likovna kultura	35	35	**70**	35	35	35	35	**140**	35	35	35	**105**	35	35	35	**35**	**140**	**490**
Glazbena kultura	35	35	**70**	35	35	35	35	**140**	35	35	35	**105**	35	35	35	**35**	**140**	**490**
Njemački jezik	210	/	**210**	210	/	210	210	**630**	/	/	210	**210**	210	/	/		**420**	**1470**
Engleski jezik	/	210	**210**	/	210	/	/	**210**	210	210	/	**420**	/	210	210	**210**	**420**	**1480**
Matematika	140	140	**280**	140	140	140	140	**560**	140	140	140	**420**	140	140	140	**140**	**560**	**1 960**
Priroda	52,5	52,5	**105**	70	70	70	70	**280**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**385**
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	**210**	70	70	70	**70**	**280**	**490**
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	**210**	70	70	70	**70**	**280**	**490**
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	**210**	70	70	70	**70**	**280**	**490**
Povijest	70	70	**210**	70	70	70	70	**280**	70	70	70	**210**	70	70	70	70	**280**	**980**
Geografija	52,5	52,5	**105**	52,5	52,5	52,5	52,5	**210**	70	70	70	**210**	70	70	70	70	**280**	**857,5**
Tehnička kultura	35	35	**70**	35	35	35	35	**140**	35	35	35	**105**	35	35	35	**35**	**140**	**490**
Tjelesna i zdrav. kultura	70	70	**140**	70	70	70	70	**280**	70	70	70	**210**	70	70	70	70	**280**	**980**
Informatika	70	70	**140**	70	70	70	70	**280**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**490**
UKUPNO ∑	**770**	**770**	**1540**	**805**	**805**	**805**	**840**	**3220**	**910**	**910**	**910**	**2730**	**910**	**910**	**910**	**910**	**3640**	**11130**

IZBORNA NASTAVA

PREDMET	IME UČITELJA	BROJ UČENIKA
ENGLESKI	Anita Prester	6.a - 16 učenika, 6.d - 13 učenika
	Jelena Novoselec Crnčić	7.c - 12 učenika 8.a - 16 učenika 8.c - 14 učenika 8.d - 6 učenika
	Martina Levačić	4.b - 17 učenika 4.c - 7 učenika 5.a - 23 učenika 7.b - 11 učenika
NJEMAČKI	Lidija Brleković	4.a - 13 učenika 4.d - 14 učenika
	Melita Košćak	6.b - 10 učenika 6.c - 12 učenika
	Petra Stojko	5.b - 4 učenika 7.a - 9 učenika 7.bc - 7+4 učenika 8.b - 10 učenika 8.d - 5 učenika
VJERONAUK	Krešimir Hublin	5.a - 24 učenika 5.b - 21 učenik 6.a - 18 učenika 6.b - 16 učenika 6.c - 17 učenika 6.d - 18 učenika 8.a - 20 učenika 8.b - 18 učenika 8.c - 20 učenika 8.d - 19 učenika
	Maja Križanec Cvitković	1.a - 20 učenika 1.c - 7 učenika 2.c - 6 učenika 3.c - 8 učenika 4.c - 7 učenika 7.a - 23 učenika 7.b - 23 učenika 7.c - 23 učenika

	Vlatka Ivek	1.b - 17 učenika 2.a - 15 učenika 2.b - 16 učenika 2.d - 16 učenika 3.a - 11 učenika 3.b - 12 učenika 3.d - 11 učenika 4.a - 19 učenika 4.b - 18 učenika 4.d - 20 učenika
INFORMATIKA	Damir Ivančić	3.abd - 38 učenika 4.abd - 46 učenika 7.c - 24 učenika
	Marinela Čavlović	1.a - 20 učenika 1.b - 19 učenika 1.c - 7 učenika 2.a - 16 učenika 2.b - 16 učenika 2.c - 6 učenika 2.d - 16 učenika 3.c - 8 učenika 4.c - 9 učenika
	Nenad Tesla	7.ab - 48 učenika 8.abcd - 80 učenika

RAD S UČENICIMA S RJEŠENJIMA O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

MATIČNA ŠKOLA							
RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA	**OD UKUPNOG BROJA UČENIKA – BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**			
				Članak 5. i 6.		Članak 8.	**UKUPNO (čl.5 i 6. + čl.8)**
				Redoviti program uz individua	Redoviti program uz prilag. sadržaja		
I. razred	I. a	19	1	1	0	0	1
	I. b	19	1	1	0	0	1
UKUPNO		**38**	**2**	**2**	**0**	**0**	**2**
II. razred	II. a	16	1	1	0	0	1
	II. b	16	1	0	0	0	0
	II. d	17	1	0	0	0	0
UKUPNO		**49**	**3**	**1**	**0**	**0**	**1**
III. razred	III. a	11	1	0	0	0	0
	III. b	12	1	1	0	0	1
	III. d	12	1	0	0	0	0
UKUPNO		**35**	**3**	**1**	**0**	**0**	**1**
IV. razred	IV. a	20	1	1	0	0	1
	IV. b	20	1	0	0	0	0
	IV. d	20	1	0	0	0	0
UKUPNO		**60**	**3**	**1**	**0**	**0**	**1**
UKUPNO I. – IV. razred		**182**	**11**	**5**	**0**	**0**	**5**
V. razred	V. a	26	1	1	0	0	1
	V. b	21	1	1	0	0	1
UKUPNO		**47**	**2**	**2**	**0**	**0**	**2**
VI. razred	VI. a	19	1	1	0	0	1
	VI. b	17	1	0	1	0	1
	VI. c	17	1	1	0	0	1
	VI. d	19	1	2	0	0	2
UKUPNO		**72**	**4**	**4**	**1**	**0**	**5**

VII. razred	VII. a	24	1	2	0	0	2
	VII. b	24	1	2	0	0	2
	VII. c	24	1	1	1	0	2
UKUPNO		**72**	**3**	**5**	**1**	0	**6**
VIII. razred	VIII. a	20	1	2	2	0	4
	VIII. b	20	1	2	1	0	3
	VIII. c	20	1	2	0	0	2
	VIII. d	20	1	3	1	0	4
UKUPNO		**80**	**4**	**9**	**4**	**0**	**13**
UKUPNO V. – VIII. razred		**271**	**13**	**20**	**6**	**0**	**26**
UKUPNO I. – VIII. razred		**453**	**24**	**25**	**6**	**0**	**31**

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC PODRAVSKI

RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA	RAZRENI ODJEL	**BROJ RAZ. ODJELA**			
				Članak 5. i 6.		Članak 8.	**UKUPNO (čl.5 + čl.6)**
				Redoviti program uz individualn i pristup	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja		
I. razred	I. c	7	1	0	0	0	**0**
UKUPNO		**7**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. razred	II. c	6	1	0	0	0	**0**
UKUPNO		**6**	**1**	**0**	**0**	**0**	0
III. razred	III. c	8	1	1	0	0	1
UKUPNO		**8**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**
IV. razred	IV. c	9	1	2	0	0	2
UKUPNO		**9**	**1**	**2**	**0**	**0**	**2**
UKUPNO I. – IV. razred		**30**	**4**	**3**	**0**	**0**	**3**
Ukupno MŠ i PŠ		**483**	**28**	**28**	**6**	**0**	**34**
Sveukupno				**34**			

NASTAVA U KUĆI

Ovaj oblik rada se ne realizira.

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik/ Matematika	Petra Gregur	5	35	Utorak, 6. sat
	Dubravka Liber	3	35	Četvrtak, 5. sat
	Martina Hrastić	5	35	Srijeda, 5. sat
	Milena Bogdanović	4	35	Srijeda, 6. sat
	Martina Sabljak	6	35	Srijeda, 6. sat
	Mihaela Novak	4	35	Srijeda, 5. sat
	Tihana Vugrinec	4	35	Ponedjeljak, 5. sat
	Gordana Vitez Tenšić	4	35	Srijeda, 6. sat
	Ivica Horvatić	9	35	Srijeda, 6. sat
	Đurđica Kovačić	5	35	Četvrtak, 5. sat
	Miroslav Kelemenić	4	35	Utorak, 6. sat
	Sanja Flegar	4	35	Utorak, 5. sat
	Marina Kostanjevec	3	35	Srijeda, 5. sat
	Mirjana Auker	4	35	Petak, 5. sat
	Ines Rodeš	4	35	Petak, 5. sat
	Lidija Brleković	Matična škola - 15 Područna škola - 10	35 35	MŠ - Utorak, 6. sat PŠ - Ponedjeljak, 6. sat

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Sanja Sodar Trakoštanec	10	35	Srijeda, 0. sat
	Mirela Briševac	20	70	Ponedjeljak, 0. sat (6. r.) Petak, 0. sat (8. r.)
Engleski jezik	Anita Prester	20	70	Utorak, 0. sat Četvrtak, 0. sat
	Jelena Novoselec Crnčić	10	35	Utorak, 0. sat
	Melita Košćak	24	70	Srijeda, 0. sat (7. i 8.r.) Četvrtak, 7. sat (5. i 6.r.)
Matematika	Sunčica Kelemenić	30	70	Utorak, 0. sat (7.r.) Petak, 0. sat (8.r.)
	Tatjana Gradinšćak	20	35	Srijeda, 0. sat
	Velibor Gojić	20	35	Četvrtak, 0. sat
Biologija	Marija Kranjčić	5	35	Petak, 0. sat

PLANIRANI ISHODI	Ponavljanje i uvježbavanje svih naučenih nastavnih jedinica i cjelina iz područja matematike, hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika.
NAČIN REALIZACIJE	Individualni, frontalni rad, online nastava.
NAMJENA	Osposobiti učenike za samostalnu upotrebu i primjenu znanja.
NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje uspješnosti svakog pojedinog učenika.

DODATNI RAD

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Matematika	Petra Gregur	5	35	Četvrtak, 5. sat
	Dubravka Liber	5	35	Utorak, 6. sat
	Milena Bogdanović	6	35	Petak, 5. sat
	Martina Sabljak	4	35	Utorak, 5. sat
	Mihaela Novak	4	35	Utorak, 6. sat
	Tihana Vugrinec	3	35	Srijeda, 5. sat
	Gordana Vitez Tenšić	10	35	Utorak, 6. sat
	Đurđica Kovačić	10	35	Petak, 5. sat
	Sanja Flegar	3	35	Ponedjeljak, 5. sat
	Mirjana Auker	4	35	Srijeda, 5. sat
	Marina Kostanjevec	5	35	Utorak, 5. sat
	Ines Rodeš	5	35	Četvrtak, 6. sat
	Ivica Horvatić	7	35	Ponedjeljak, 5. sat
	Miroslav Kelemenić	6	35	Ponedjeljak, 5. sat

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Milorad Kućar	7	35	Ponedjeljak, 0. sat
Engleski jezik	Jelena Novoselec Crnčić	6	35	Petak, 0. sat
Njemački jezik	Petra Stojko	10	35	Ponedjeljak, 8. sat
Matematika	Sunčica Kelemenić	10	70	Ponedjeljak, 0. sat Četvrtak, 0. sat
	Tatjana Gradinšćak	5	35	Petak, 0. sat
	Velibor Gojić	15	35	Srijeda, 7. sat
Fizika	Kristijan Cesar	8	35	Četvrtak, 0. sat
Geografija	Janja Žnidarić	10	35	Srijeda, 0. sat
	Ivanka Kutnjak	5	35	Srijeda, 8. sat
Kemija	Janja Venchiarutti-Cikač	6	35	Srijeda, 0. sat
Biologija	Marija Kranjčić	5	35	Utorak, 0. sat
Informatika	Damir Ivančić	17	35	Srijeda, 5. sat
	Marinela Čavlović	5	35	Petak, 6. sat

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R.BR.	NAZIV AKTIVNOSTI/ GRUPE	BR. UČENIKA	IME I PREZIME NOSITELJA	VRIJEME IZVOĐENJA
1.	Odbojkaška grupa	15	Damir Fotak	Srijeda, 0. sat Petak, 0. sat
2.	Mali vrtlari	6	Marina Kostanjevec	Ponedjeljak, 6. sat
3.	Rukotvorci	15	Petra Gregur	Ponedjeljak, 6. sat
4.	Igre bez granica	10	Dubravka Liber	Srijeda, 6. sat
5.	Domaćinstvo	8	Martina Hrastić	Srijeda, 6. sat
6.	Mali znanstvenici	25	Milena Bogdanović	Ponedjeljak, 6. sat
7.	Folklor	15	Martina Sabljak	Ponedjeljak, 6. sat
8.	Biblijska grupa	12	Vlatka Ivek	Utorak, 6. sat Petak, 6. sat
9.	Svijet Interneta i IT tehnologije	10	Nenad Tesla	Srijeda, 7. i 8. sat
10.	Wunderdrache (Čudesni zmaj)	10	Lidija Brleković	Petak, 6. sat
11.	Suvremeni ples	15	Mihaela Novak	Ponedjeljak, 6. sat
12.	Mali sportaši	20	Tihana Vugrinec	Srijeda, 6. sat
13.	Društvene igre	10	Gordana Vitez Tenšić	Četvrtak 5. sat
14.	Mali knjižničari	6	Grozdana Njegovec	Srijeda, 5. i 6. sat
15.	Njemačka grupa	15	Petra Stojko	Četvrtak, 8. sat
16.	Planinarska grupa „Mali Ravnogorci“	30	Margareta Skuhala Juričić	Srijeda, 7. sat
17.	Povijesno-etnografska grupa	15	Margareta Skuhala Juričić	Petak, 0. sat
18.	Modelarstvo	8	Ivana Hitrec	Ponedjeljak, 0. sat
19.	Školski vrt	8	Damir Bendelja	Petak, 7. sat (svaki drugi tjedan)
20.	Interkulturalni klub	40	Janja Žnidarić	Utorak, 0. sat
21.	Nogometna grupa	20	Marko Žganec	Utorak, 0. sat Četvrtak, 0. sat
22.	Novinarska grupa	7	Krešimir Hublin	Utorak, 7. sat Srijeda, 6. sat
23.	Prva pomoć	10	Marija Kranjčić	Srijeda, 0. sat
24.	Šahovska grupa	25	Miroslav Kelemenić	Srijeda, 6. sat
25.	Spretne ruke	9	Sanja Flegar	Srijeda, 6. sat
26.	„Literarne maštarije“	15	Mirela Briševac	Srijeda, 7. i 8. sat
27.	Poduzetni klinci	11	Martina Levačić	Četvrtak, 0. sat

28.	EKO kreativci	8	Mirjana Auker	Četvrtak, 6. sat
29.	Mladi povjesničari - mladi građani	10	Željko Martan	Petak, 7. sat
30.	Likovna grupa	12	Ines Rodeš	Srijeda, 6. sat
31.	Glazbena radionica	10	Danijel Rušec	Utorak, 6. sat
32.	Pričaonica čitaonica	20	Ivica Horvatić	Petak, 5. sat
33.	Debatni klub	10	Snježana Tramburovski	Petak, 0. sat
34.	Vjeronaučna grupa	12	Maja Križanec-Cvitković	Utorak, 0. sat Četvrtak, 7. sat
35.	Robotika CM liga	17	Damir Ivančić	Ponedjeljak, 5. sat
36.	Mali programeri	25	Marinela Čavlović	Ponedjeljak, 6. sat Utorak, 6. sat (PŠ) Četvrtak, 6. sat Petak, 5. sat (PŠ)
37.	Likovna grupa	20	Dora Bakek	Utorak, 7. i 8. sat Četvrtak, 6., 7. i 8. sat
38.	Mladi tehničari	5	Vjekoslav Kolar	Ponedjeljak, 8. sat (svaki drugi tjedan) Srijeda, 8. sat

CILJEVI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI:

- poticanje učenika na učenje u slobodnijem okruženju prema vlastitim interesima
- angažiranje učenika izvan redovite nastave
- sprječavanje društveno neprihvatljivog ponašanja

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	BROJ UKLJUČENIH UČENIKA
1.	Kulturno-umjetnička društva	6
2.	Glazbena škola	13
3.	Škole stranih jezika	13
4.	Crkveni pjevački zbor	15
5.	Sportska društva i klubovi	
	- Nogomet	81
	- Gimnastika	39
	- Karate	4
	- Plivanje	14
	- Kickbox	9
	- Košarka	9
	- Rukomet	3
	- Hrvanje	1
	- Savate	3
	- Fight klub	9
	- Odbojka	1
	- Šah	1
	- Tenis	8
	- Ribolov	1
6.	Kazalište mladih	4
7.	Robotika	1
8.	Dobrovoljna vatrogasna društva	2
9.	Plesni studio	11
10.	Malac genijalac	5
11.	Mažoretkinje	2
12.	Balet	6
	UKUPNO	261

CILJEVI IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI:

- uključivanje učenika u kulturno – umjetničke i sportske aktivnosti radi sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja
- cjelovit razvoj osobnosti učenika

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
MJESEC	**SADRŽAJI**	**BROJ UČENIKA**	**GODIŠNJE SATI**	**VODITELJI**	**NAPOMENE**
IX.	Olimpijski dan	483	1	razrednici	bijele majice
X.	Dječji dan	483	2	Mirela Briševac	Dani Miholja- nastup učenika OŠ Sračinec u Velikoj grabi
	Dječji tjedan	483	10	Svi razrednici, pedagoginja, knjižničarka škole	Igre na otvorenom
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	483	1	Svi razrednici	Plodovi zemlje
	Dan čitanja	483	5	Snježana Tramburovski	Svi učitelji
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	483	8	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, plakati,
	Dani Erasmusa	288	10	Martina Levačić, Projektni tim, svi učitelji	Predavanja, kviz
XI.	Međunarodni dan ljubaznosti	483	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice, poruke
	Dan sjećanja na Vukovar	483	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice, poruke
XII.	Nikolinje	483	8	Svi razrednici	Podjela darova
I.	Noć muzeja	50	6	Margareta Skuhala Juričić	online

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
MJESEC	**SADRŽAJI**	**BROJ UČENIKA**	**GODIŠNJE SATI**	**VODITELJI**	**NAPOMENE**
II.	Valentinovo	483	2	Svi razrednici	Pisanje pisma
II.	Dan ružičastih majica	483	2	Svi razrednici, pedagoginja	Ružičaste majice, izrada plakata

III.	Međunarodni dan kazališta	483	20	Svi razrednici, knjižničarka škole	online
	Međunarodni dan sreće	483	2	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Igre
	Svjetski dan voda	483	20	Svi razrednici,	Dokumentarni film
	Svjetski dan matematike	483	2	Svi razrednici	Mozgalice
	Tjedan mozga	483	4	Pedagoginja	Igre, mozgalice
	Dan darovitih učenika	483	2	Svi razrednici	Radionice

	Uskrs	483	2	Svi razrednici	Izložba
	Dan planeta Zemlja	483	6	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Projektni dan

V.	Međunarodni dan obitelji	483	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice
	Dan škole	483	20	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Svečana sjednica, podjela nagrada, igre, natjecanja, izlet u prirodu, radionice, izložba

VI.	Svjetski dan protiv dječjeg rada	483	6	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Jednodnevni izleti

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

- Organiziranje predavanja i radionica za učenike na SRO, učitelje i roditelje,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,
- suradnja sa CISOK-om,
- suradnja sa liječnicom školske medicine,
- uređenje oglasnih ploča i kutka za informiranje učenika osmih razreda,
- upućivanje na literaturu i web stranice poput E usmjeravanje,
- individualni razgovori s učenicima s teškoćama kao i neodlučnim učenicima.

ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENE
IX.	Prehrana učenika	450	20	Razrednici, Odbor za školsku kuhinju	**Poticanje učenika za uključivanje u školsku kuhinju**
X.	Uređenje školskog okoliša	483	35	Razrednici, ravnateljica, pedagog	**Poticanje učenika na očuvanje okoliša te uređenje školskog dvorišta Predavanje, izrada plakata**
XI.	Svjetski dan nepušača	483	1	Svi razrednici, pedagoginja	**Predavanja, edukacijski plakati**
XII.	Dan borbe protiv AIDS-a	137	6	Razrednici, pedagoginja	**Diskusije, razgovor, radionice, film**
III.	Svjetski dan vode	483	6	Svi razrednici	**Posjet hidroelektrani, predavanje, radionice;**

					realizacija projekta Poruke skrivene u vodi
IV.	Uređenje okoliša škole povodom Dana planete Zemlje	483	6	Razrednici	**Uređenje vrta diskusije, dokumentarni film**
V.	Međunarodni dan Crvenog križa Kodeksi ponašanja na vodi	483 70	1 1	Svi razredi Nada Liber Crveni križ	**Prezentacija pružanja prve pomoći** **Predavanje za 3.razrede**
VI.	Dan zaštite čovjekova okoliša Eko dan	483 483	12	Ravnatelj, pedagog, razrednici	**Uređenje okoliša škole, eko akcija, radionice**

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Tijekom školske godine prema rasporedu školskog dispanzera Varaždin, obavljaju se preventivna cijepljenja i sistematski pregledi učenika, kao i zaštita zuba.
O prehrani učenika posebno se vodi briga. U rješavanju socijalnih problema ostvaruje se suradnja sa Centrom za socijalnu skrb te lokalnom zajednicom. Tijekom godine svi učitelji, a naročito razrednici vodit će brigu o zdravlju učenika, pravilnoj izmjeni rada i odmora, te učeničkim zaduženjima u nastavnim predmetima. Gdje god je to moguće raspravljat će se o zdravlju i ekologiji, a s tim istim temama i eventualnim problemima bit će upoznati roditelji preko individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka.

Za školsku god. 2022./2023. u našoj školi provest će se ove preventivne akcije:

1. Komisijski pregled za oslobođenje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva djeteta ili roditelja Školi kojeg Vam dostavljamo u prilogu

2. Sistematski pregled djece u V i VIII razredu

3. Ciljani pregledi:

-III razred- pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja ,kontrola rasta i razvoja

-VI razred- pregled kralježnice, mjerenje TT i TV

-VII razred- ispitivanje sluha

4. Cijepljenje:

-I razred- cijepljenje (MPR ili IPV)ovisno što je cijepljeno kod upisa

-VI razred- cijepljenje protiv HEPATITISA B -tri doze(0-1-6 mj) individualno, samo za učenike koji nisu cijepljeni u pedijatrijskoj dobi

-VIII razred- cijepljenje DITE pro adultis i POLIO

Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a učenika 8 razreda

5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1,3, 5,i (8) razredu

6. Rad u savjetovalištu -2 puta tjedno (prema dogovoru)

7. Pregled škole-školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana i učionice- 2x godišnje

Voditelj djelatnosti: dr Tanja Obelić-Babok,spec.školske med.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

TIM ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

Članovi:

1. Vlatka Ivek
2. Maja Križanec Cvitković
3. Mirela Briševac
4. Petra Gregur
5. Milorad Kućar
6. Marinela Čavlović
7. Vjekoslav Kolar

VODITELJICA: Melita Jeremić

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, problemi u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. UNIVERZALNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SELEKCIONIRANA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, psiholozi, psihijatri te drugi stručnjaci po potrebi

4. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škole

4.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti univerzalne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – teme su osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti*
  - posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti), razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije;
  - učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
  - *t*a specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova
  - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk. god. 2022./2023.

Voditeljica ŠPP: Melita Jeremić, prof. def.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Krajem drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2021./2022. među svim razrednicima škole proveden je anketni upitnik kojim se ispitalo stanje te procjena preventivnih potreba u razrednim odjelima OŠ Sračinec. Rezultati dobiveni upitnikom uzeti su u obzir kao temeljni pokazatelj i orijentir za planiranje i izradu Školskog preventivnog programa (ŠPP) u novoj školskoj godini. ŠPP predviđa različite aktivnosti tijekom školske godine kojima će se nastojati sprječavati sve oblike nepoželjnih ponašanja među učenicima, prevenirati bilo koji oblik ovisnosti, poticati fizičku aktivnost svih učenika, zdrav socijalno-emocionalni i kognitivni razvoj, jačati roditelje kao primarne odgajatelje te učitelje i ostale sudionike u odgojno-obrazovnom radu. Na prvom sastanku Tima za Školski preventivni program 12.9.2022. godine, dogovoreni su detalji razrade samog programa i njegove realizacije tijekom školske godine. Plan i program rada na prevenciji bit će dostupan u virtualnoj zbornici (na platformi za razmjenu informacija naše škole – Yammer).

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti predviđene u okviru ŠPP-a uglavnom će se provoditi kroz radionice na satovima razrednih odjela kao i putem izrade edukativnih panoa i oglasnih ploča, obilježavanja važnijih datuma, održavanja edukativnih predavanja te roditeljskih sastanaka. Brojni video materijali, prezentacije, kvizovi i filmovi učenicima i roditeljima će biti dostupni i u virtualnim učionicama na platformi za učenje Yammer u okviru Office 365.

AKTIVNOSTI / RAD S UČENICIMA					
NAZIV PROGRAMA /AKTIVNOSTI	**PROGRAM** **a) Evaluiran** **b) Ima str. mišljenje/preporuku** **c) Ništa od navedenog**	**RAZINA INTERVENCIJE** **a) Univerzalna** **b) Selektivna** **c) Indicirana**	**RAZRED**	**BROJ UČENIKA**	**VODITELJI (planirani broj susreta)**
Dinosaur – Incredible years	**b**	**a**	**1., 2.**	100	Razrednici i učitelji, stručni suradnici (5 po odjelu)
Mjesec borbe protiv ovisnosti (edukativna predavanja, radionice na SRO, oglasne ploče - od 15.11. do 15.12.)	**c**	**a**	**1.-8.**	483	Razrednici, stručna suradnica pedagoginja (1)
RESCUR na valovima – Kurikul otpornosti za mlađu osnovnoškolsku dob	**b**	**a**	**3., 4.**	113	Razrednici, stručna suradnica pedagoginja (5 po odjelu)
RESCUR na valovima – Kurikul otpornosti za stariju osnovnoškolsku dob	**b**	**a**	**5., 6., 7. i 8.**	271	Razrednici, stručna suradnica pedagoginja (5 po odjelu)
Socijalno-pedagoški mozaik	**b**	**b**	**1. - 8.** Učenici u riziku	20	Stručna suradnica pedagoginja (30)

Pet za net (sigurnost djece na Internetu)	**b**	**a**	1., 2.	100	Učitelji informatike
Sigurno na Internet	**b**	**a**	5. - 8.	271	Učitelji informatike

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	*Sudionici*	*Broj susreta*	*Voditelj/suradnici*
INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Savjetovanje roditelja koji imaju djecu/učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju savjete i pomoć u prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja.	Roditelji (individualno)	Prema potrebi i dogovorima	Stručna suradnica.
EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Mentalno zdravlje djece i mladih **Izazovi prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu** **Medijska pismenost i nasilje putem Interneta**	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda Roditelji učenika 4.r. Roditelji učenika od 5. do 8. razreda	1 sat po razrednom odjelu U slučaju online nastave predavanje putem Zoom-a.	Razrednici u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom

Organizacija rada, učenje i slobodno vrijeme djeteta	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda		
Sretna djeca sretni vi – predavanje za zainteresirane roditelje (online putem Zoom-a)	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja
Živjeti s adolescentom – predavanje za zainteresirane roditelje (online putem Zoom-a)	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja

SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME			
Predavanje za roditelje u Vijeću roditelja: **Novi trendovi u školovanju, odgoju i obrazovanju te među mladima**	Roditelji - predstavnici razrednih odjela	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	*Sudionici*	*Broj susreta*	*Voditelj, suradnici*
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Savjetovanje učitelja koji u RO imaju učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja. Tijek razgovora, obrazac za praćenje, izvješće o provedenim postupcima.	Učitelji (individualno)	Tijekom godine sa svakim razrednikom prema potrebi.	Stručna suradnica.
Kako se sprijateljiti sa zmajevima – reguliranje burnih emocija **Anksioznost** **Postupanje i smjernice za učenike s teškoćama**	Učitelji (sjednica UV)	1 1 1	Stručna suradnica.
1. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU **a)** Mindfulness tehnike u razredu **b)** Aktivnosti za razvoj kreativnosti **c)** Novi trendovi među mladima **d)** Diferencijacija u nastavi			

AKTIVNOSTI SELEKTIVNE PREVENCIJE:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

4.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

- Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima
- Radionice za roditelje na roditeljskim sastancima
- Izložbe dječjih radova (Međunarodni dan obitelji i sl.)
- Individualni savjetodavni rad – otvoreni sat za roditelje
- Dijeljenje promotivnih materijala

4.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- Predavanja i radionice u školi koje organizira stručni suradnik i vanjski predavači
- Nabavka stručne literature, plakata, video materijala, brošura, letaka…

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja
- smanjenje nasilja i ovisnosti među djecom
- razvijanje i jačanje samopouzdanja, odgovornosti i donošenja odluka
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

NAJVAŽNIJI ODGOJNI CILJEVI:

- da se djeca razviju u osobe koje same odlučuju, koje su sigurne u sebe, odgovorno se odnose prema sebi i drugima te im ne trebaju opojna sredstva za oblikovanje života i prevladavanje životnih nedaća

METODE I OBLICI RADA:

- predavanja, radionice, parlaonice, izložbe, igranje uloga, rad u malim skupinama, sportske aktivnosti, okrugli stolovi i sl.

SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu članak 70.

„Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupka, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu“ (Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 78/08., od 18.07.2008.)

PROGRAM SIGURNOSTI

PROTOKOL O POSTUPANJU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilje postupanje prema djetetu;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled ili može posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove);
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ako se radi o osobito teškom obliku nasilja, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;

8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja u svojoj obitelji ili izvan nje
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje na savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili u centru izvan nje i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST

Krizni stožer – koordinator aktivnosti: Melita Jeremić, pedagoginja škole
ravnateljica**:** Lidija Valec
učitelj: Miroslav Kelemenić

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Temeljem Nacionalnog programa suzbijanja korupcije u točki 6.2. po obvezi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Školski odbor na sjednici održanoj 24.09.2008. donio je:

Program suzbijanja korupcije

Program sadrži mjere antikorupcijskog programa koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Koordinatori programa su:

1. Predstavnik učitelja: Marina Kostanjevec
2. Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja: Margareta Skuhala Juričić
3. Predstavnik tehničkog osoblja: Slobodan Rodić
4. Predstavnik općine: Sandro Miko

Programom su planirani trajni zadaci:

1. Nadzor nad zakonitosti prigodom zapošljavanja i izbor kandidata
2. Nadzor korištenja financijskih sredstava
3. Nadzor nad provedbom javne nabave
4. Nadzor nad zakonitošću ocjenjivanja i vrednovanja učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi
5. Dosljedno sprečavanje sukoba interesa
6. Kontinuirano podučavanje učenika na satovima razrednog odgoja o korupciji kao društveno negativnoj i neprihvatljivoj pojavi

Za izvršenje planiranih zadataka nužno je potrebno provesti sljedeće mjere:

1. Donijeti etički kodeks struke
2. Uvesti nagrađivanje zaposlenika prema ostvarenim rezultatima
3. Zabraniti postizborne pokušaje kadrovskih promjena
4. Jednom godišnje provesti raspravu o tome na svim stručnim vijećima i organima upravljanja i sindikatu.

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	U REDOVNOJ NASTAVI		U IZBORNOJ NASTAVI	U DOPUNSKOJ NASTAVI	U DODATNOJ NASTAVI	U IZVAN NAST. AKTIV.	ČL.13 , 14. KU	UKUPNO NOOR
		Stručno	Razred						
1.	MILENA BOGDANOVIĆ	15	2	0	1	1	1	0	20
2.	MARTINA SABLJAK	15	2	0	1	1	1	0	20
3.	SANJA FLEGAR	15	2	0	1	1	1	0	20
4.	TIHANA VUGRINEC	15	2	0	1	1	1	0	20
5.	ĐURĐICA KOVAČIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
6.	MARTINA HRASTIĆ	16	2	0	1	0	1	Povj. 1	21
7.	DUBRAVKA LIBER	16	2	0	1	1	1	0	21
8.	PETRA GREGOR	16	2	0	1	1	1	0	21
9.	MARINA KOSTANJEVEC	16	2	0	1	0	0	0	21
10.	IVICA HORVATIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
11.	GORDANA VITEZ TENŠIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
12.	MIROSLAV KELEMENIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
13.	MIHAELA NOVAK	16	2	0	1	1	1	0	21
14.	MIRJANA AUKER	16	2	0	1	1	1	0	21
15.	INES RODEŠ	16	2	0	1	1	1	0	21
16.	MIRELA BRIŠEVAC	19	0	0	1	0	2	0	22
17.	MILORAD KUĆAR	18	2	0	0	1	0	Povj. 1	22
18.	SNJEŽANA TRAMBUROVSKI	18	2	0	0	0	1	ŽSV 1	22
19.	SANJA SODAR TRAKOŠTANEC	4	0	0	1	0	2	0	11
20.	DORA BAKEK	13	2	0	0	0	5	Viz. ident .2	22
21.	DANIJEL RUŠEC	17	0	0	0	0	1	ZBOR 4	22
22.	JELENA NOVOSELEC CRNČEC	11	2	8	1	1	0	0	23
23.	ANITA PRESTER	15	2	4	2	0	0	0	23

24.	MELITA KOŠĆAK	15	2	4	2	0	0	0	23
25.	PETRA STOJKO	9	2	10	0	1	1	0	23
26.	LIDIJA BRLEKOVIĆ	14	0	4	1	1	1	ZNR blago vaona	23
27.	VELIBOR GOJIĆ	16	2	0	1	1	0	Satničar 2	22
28.	SUNČICA KELEMENIĆ	26	2	0	2	2	0	0	24
29.	TATJANA GRADINŠČAK	20	0	0	1	1	0	0	22
30.	MARIJA KRANJČIĆ	19	2	0	1	1	1	0	24
31.	DAMIR BENDELJA	6	0	0	0	0	0,5	0	6,5
32.	IVANKA KUTNJAK	4	0	0	0	0	1	0	4,5
33.	JANJA ŽNIDARIĆ	21	0	0	0	0	2	1	24
34.	MARGARETA SKUHALA JURIČIĆ	22	2	0	0	0	2	0	24
35.	ŽELJKO MARTAN	4	0	0	0	0	1	0	5
36.	JANJA VANCHIARUTTI	14	0	0	0	1	0	0	15
37.	KRISTIJAN CESAR	14	0	0	0	0	2	0	16
38.	DAMIR FOTAK	16	2	0	0	0	2	Sin 3 ŠŠD 1	24
39.	MARKO ŽGANEC	10	0	0	0	0	2	0	12
40.	VLATKA IVEK	0	0	20	0	0	2	BONUS 2	24
41.	KREŠIMIR HUBLIN	0	2	20	0	0	2	0	24
42.	MAJA KRIŽANEC CVITKOVIĆ	0	0	16	0	0	2	0	18
43.	NENAD TESLA	4	2	12	0	2	2	E-mat. 2	24
44.	DAMIR IVANČIĆ	12	0	10	0	0	2	0	24
45.	MARINELA ČAVLOVIĆ	0	0	18	0	0	4	Adm natj.	24
46.	IVANA HITREC	3	0	0	0	0	1	0	4
47.	VJEKOSLAV KOLAR	10	0	0	0	0	2	0	12
48.	MARTINA LEVAČIĆ	14	0	8	0	0	1	0	23

Pored redovne, izborne i dopunske nastave, dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi, koji su određeni člankom 13. točka 7 i člankom 14. Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada (Narodne novine 105/10).

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD - DO
1.	Lidija Valec	Mag.prim.obr.	Ravnatelj	40	7:00-15:00
2.	Melita Jeremić	Prof. defektolog	Pedagoginja	40	8:00-14:00
3.	Grozdana Njegovec	Prof. fran. j. i bibliotekarica	Knjižničarka	40	8:00-14:00
4.	Ljiljanka Skomrak	Ekonomist	Tajnik	40	07:00-15:00
5.	Danica Vasić	Ekonomist	Računopolagatelj	40	07:30-15:30
6.	Marijana Lukačić	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
7.	Jasna Tkalčec	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
8.	Stanka Videc	Kuharica	Kuharica/ spremačica	40	06:00-14:00
9.	Dragica Petrinjak	Kuharica	Kuharica / spremačica	40	06:00-14:00
10.	Patricija Flegar	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
11.	Mladenka Habulan	Obućar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
12.	Snježana Šmic	Odjevni tehničar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
13.	Danijela Rojc	Tapetar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
14.	Slobodan Rodić	Vozač	Domar	40	06:00-14:00
15.	Davorka Košir	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
16.	Nataša Liber	OŠ	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00

RASPORED RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

ROBERT VAUPOTIĆ

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
8:20 - 10:55 12:00 - 13:35	8:20 - 11:55	8:20 - 11:55	9:10 - 11:55 12:50 - 14:25	8:20 - 11:55

MIHAELA HERCEG

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
8:20 - 12:45	8:20 - 12:45	9:10 - 11:55 12:50 - 14:25	10:10 - 13:35	9:10 - 12:45

MARTA FACKOVIĆ

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
8:20 - 12:45	8:20 - 12:45	8:20 - 12:45	8:20 - 12:45	10:10 - 12:45

ZDENKA KRFOGEC

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:15 - 10:15	7:15 - 12:15	7:15 - 12:15	7:15 - 10:15	7:15 - 11:15

MILJENKO MIKAC

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
8:20 - 11:55	10:55 - 13:35	8:20 - 9:55 11:10 - 13:35	10:10 - 14:25	8:20 - 11:55

MARIJANA KRALJEV

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
10:10 - 13.35	10:10 - 14:25	8:20 - 12:45	8:20 - 12:45	8:20 - 11:55

DUNJA CANJUGA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
8:20 - 12:45	8:20 - 11:55	8:20 - 12:45	8:20 - 11:55	8:20 - 12:45

Pomoćnici u nastavi:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD - DO
1.	Zdenka Krfogec	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	07:15-11:15
2.	Mihaela Herceg	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	8:10-12:10
3.	Miljenko Mikac	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	8:10-12:10
4.	Robert Vaupotić	SSS	Pomoćnik u nastav	20	8:10-12:10
5.	Dunja Canjuga	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	8:10-12:10
6.	Marijana Kraljev	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	8:10-12:10
7.	Marta Facković	SSS	Pomoćnik u nastavi	20	8:10-12:10

PODACI O PRIPRAVNICIMA

Ines Šoštarić, učiteljica razredne nastave

Danijel Rušec, učitelj glazbene kulture

Ivan Konjić, stručni suradnik pedagog

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

TEME ZA KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE:

Predavanja za učitelje:

1. Carnet: Učitelji u e-oblaku
2. Crveni križ: Obnavljanje znanja iz prve pomoći
3. Komunikacijske vještine- vanjski predavač
4. Daroviti učenici u suvremenoj nastavi- Melita Jeremić
5. Autizam – vanjski predavač

STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
IX.	Pravilnici i protokoli Organizacija rada Školski razvojni plan Podnošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	Rujan 2022.	Ravnateljica, svi učitelji, pedagoginja	Sastanci tima za kvalitetu -raspored -tjedna zaduženja
X.	Pomoć u radu s učenicima s teškoćama	Krajem mjeseca	Svi učitelji	Izlaganje, radionice
XI.	Tekuća pitanja Analiza odgojno-obrazovnog rada	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja	Izrada izvješća
XII.	Tekuća pitanja Analiza uspjeha učenika	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Sastanci tima za kvalitetu
I.	Pripreme za Natjecanja, susrete i smotre Izrada mjesečnog plana za veljaču	Krajem mjeseca Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Ravnateljica, učitelji mentori	Podjela odgovornosti

			Svi učitelji	
II.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Izlaganje i radionica
III.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	
IV.	Tekuća pitanja	Krajem mjeseca	Svi učitelji	
V.	Tekuća pitanja Pripreme za obilježavanje Dana škole	Početak mjeseca Tijekom mjeseca Krajem mjeseca	Ravnateljica, pedagoginja Svi učitelji	Razgovor – podjela odgovornosti
VI.	Stanje sigurnosti Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza školskog razvojnog plana	Na kraju nastavne godine	Ravnateljica, pedagoginja razrednici	Samovrednovanje
VIII.	Pripreme za početak školske godine	Kolovoz 2023.	Ravnateljica, pedagoginja, svi učitelji	Sastanak timova, planiranje

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

IX. – X.	Tekuća pitanja - natječaji Donošenje Školskog kurikuluma OŠ Sračinec za školsku godinu 2022./2023. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2022./2023. Rebalans financijski plan Investicijsko ulaganje
XI.	Tekuće održavanje opreme i objekata Tekući poslovi
XII.	Rebalans financijskog plana za 2022. godinu Financijski plan za 2023. godinu
I.	Odluka o rezultatima godišnje inventure, stanje na dan 31.12.2022.
II.	Odluka o utvrđivanju godišnjeg obračuna za 2022. godinu
III.	Tekući poslovi
V.	Rezultati odgojno-obrazovnog rada u školi Investicijska ulaganja Tekući poslovi
VI.	Analiza uspjeha učenika krajem nastavne godine 2022./2023. Stanje sigurnosti

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	1. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja za školsku godinu 2022./23. 2. Izbor zapisničara Vijeća roditelja za školsku godinu 2022./23. 3. Školski kurikulum za školsku godinu 2022/23 - prijedlozi i mišljenja 4. Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2022./23. - prijedlozi i mišljenja 5. Školski pravilnici i Protokoli	Ravnateljica
I	Izvješće o sigurnosti Samovrednovanje	Predsjednik Vijeća roditelja
VI.	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2022./2023. Analiza kulturne i javne djelatnosti škole Samovrednovanje	Predsjednik Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada ,
- predlaže svog člana školskog odbora, te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole.

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 2022./2023.

SVRHA RADA VIJEĆA UČENIKA:

- Angažiranje učenika u radu škole
- Omogućavanje prezentiranja ideja i stavova učenika
- Promicanje škole u užoj i široj zajednici

Vijeće učenika podijeljeno je na Vijeće razredne nastave i Vijeće predmetne nastave. Oba vijeća aktivno surađuju s voditeljicama, učiteljicom Đurđicom Kovačić i stručnom suradnicom Melitom Jeremić. Na svoje sastanke Vijeće povremeno poziva ravnateljicu, učitelje, ostale učenike kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika u suradnji s voditeljicama i ravnateljicom sudjeluju u projektima te obilježavaju važnijih datuma i sudjeluju u akcijama u organizaciji škole i lokalne zajednice.

GODIŠNJI PLAN RADA	
Mjesec	**Aktivnosti/sadržaj**
IX.	• Upoznavanje • Godišnji plan rada • Pravilnik o kućnom redu škole • Dječji tjedan
X.	• Erasmus projekti - predavanje za Vijeće učenika od strane učenika uključenih u Erasmus projekte • Uređenje oglasne ploče
XI.	• Mjesec borbe protiv ovisnosti - radionica za sve učenike; izrada promotivnog letka i uređenje oglasne ploče • Razmjena iskustava i ideja s učenicima druge škole (III. Osnovna škola Varaždin)
XII.	• Odabir predstavnika Vijeća učenika OŠ Sračinec • Božić u školi - video čestitka za učenike, učitelje i roditelje
I.	• Anketni upitnik o potrebama za naredno razdoblje – osvrt na 1. polugodište i predlaganje ideja za 2. polugodište
II.	• Dan ružičastih majica (22.2.) - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja

III.	• Svjetski dan darovitosti - kreativne radionice
IV.	• Posjet Sveučilištu sjever u Koprivnici
V.	• Dan škole
VI.	• Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.) • Analiza zadovoljstva školom – anketa među učenicima, roditeljima i učiteljima

Vijeće učenika:

- bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara na rok do kraja tekuće školske godine
- upućuje prijedloge i mišljenja školskim tijelima i ravnateljici o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravlja o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, disciplini učenika
- podiže školsko ozračje na kvalitetniji nivo
- zastupa razvoj učeničkih prava, interesa, obveza i uloga u školi
- aktivno sudjeluje u uređivanju školskog prostora, oglasnih ploča škole, web stranice i sl.
- savjetuje uključivanje što većeg broja učenika u razne aktivnosti koje se organiziraju na nivou škole, grada i sl.
- savjetuje uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti
- vodi brigu o školskim prostorima, te predlaže kako oplemeniti učionice, hodnike i ulaz u školu, školsko dvorište kako bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okružju
- ukazuje na probleme s kojima se učenici suočavaju u školovanju te pokušava pronaći rješenja tih problema ili ih predlaže ravnateljici
- promiče brigu o društveno nezbrinutim slojevima
- aktivno sudjeluje u obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi
- organizira aktivnosti podrške učenika učenicima (učenje, izostanci, humanitarna pomoć)
- predlaže učenike za pohvale i nagrade
- obavještava o radu i zaključcima Vijeća učenika putem oglasne ploče, virtualne učionice te prenosi informacije s Vijeća učenika na članove razrednih odjela
- prati i vrednuje odgojno-obrazovni rad škole
- surađuje s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih

- organizira razne tečajeve i edukacije prema prijedlozima učenika.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

Razredna vijeća svih razreda vršit će na kraju svakog mjeseca timsko planiranje za sve nastavne predmete za naredni mjesec. Ravnatelj će sudjelovati svaki mjesec u timskom planiranju i koordinirati rad učitelja.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
LIDIJA VALEC - ravnateljica		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**336**
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	56
VIII. - IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja	8
VIII. - IX	Izrada školskog kurikuluma	64
VIII. - IX	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	16
VIII. - IX	Izrada zaduženja učitelja	24
IX. - VI.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima u tematskom planiranju	16
IX. - VI.	Planiranje i organizacija školskih pojekata	24
IX. - VI.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	16
I. - II.	Planiranje i organizacija međuopćinskog susreta Lidrano 2021.	56
IX. - VI.	Planiranje nabave opreme i namještaja	8
IX. - VIII.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	16
IX. - VIII.	Planiranje, organizacija i praćenje izvođenja radova, investicijskog ulaganja i tekućeg održavanja	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**240**
IX. - VIII.	Izrada prijedloga organizacije rada škole	24
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VIII. - IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	32
IX. -VI.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. -VI.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	24
IX. - VI.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	16
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	16
IV. - VI.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	8

IX. - VI.	Organizacija i koordiinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	8
IX. - VI.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	16
VI. - VIII.	Organizacija popravnih, predmenih i razrednih ispita	8
I. - VI.	Poslovi vezani uz natjecanje učenika	16
I., VII. I VIII.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		**224**
IX. - VI.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	24
XII. I VI.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	32
IX. -VI.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tajništva	56
IX. - VIII.	Praćenje i koodinacija rada tehničke službe	32
IX. - VIII.	Kontrola pedagoške dokumentacija	24
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**68**
IX. - VIII.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	36
IX. - VIII.	Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**248**
IX. - VIII.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	72
IX. - VIII.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	36
IX. - VIII.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	24
IX. - VIII.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	32
IX. - VIII.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	32
IX. - VIII.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	36
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**296**
IX. - VIII.	Rad i suradnja s tajnikom škole	80
IX. - VIII.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	16
IX. - VIII.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	24

IX. - VIII.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	16
IX. - VIII.	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	8
IX. - VIII.	Poslovi zastupanja škole	40
IX. - VIII.	Izrada financijskog plana škole	16
IX. - VIII.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	16
IX. - VIII.	Organizacija i provedba inventure	24
IX. - VIII.	Poslovi vezani uz e-maticu	16
IX. - VIII.	Potpisivanje svjedodžbi	8
IX. - VIII.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**252**
IX. - VIII.	Predstavljanje škole	36
IX. - VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	16
IX. - VIII.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. - VIII.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. - VIII.	Suradnja s Uredom državne uprave	16
IX. - VIII.	Suradnja s osnivačem	24
IX. - VIII.	Suradnja s lokalnom samoupravom	32
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8
IX. - VIII.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8
IX. - VIII.	Suradnja s Obiteljskim centrom	8
IX. - VIII.	Suradnja s Policijskom upravom	8
IX. - VIII.	Suradnja sa župnikom	8
IX. - VIII.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	24
IX. - VIII.	Suradnja s turističkim agencijama	8
IX. - VIII.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**136**
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	16
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	64
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	16
IX. - VIII.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	24
IX. - VIII.	Ostala stručna usavršavanja	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**288**
IX. - VIII.	Vođenje evidencija i dokumentacija	48
IX. - VIII.	Ostali poslovi (godišnji odmor, 30 dana)	240
U K U P N O:		**2.088**

PLAN RADA TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	POSLOVI I RADNI ZADACI
	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
1.	izrada pojedinih normativnih akata
2.	praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
3.	izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
4.	pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
5.	provođenje izbora ravnatelja
6.	savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
7.	suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
8.	provođenje postupka javne nabave
9.	statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik,…)
10.	pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnik, katastar)
	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI
11.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
12.	prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)
13.	suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport
14.	raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
15.	prikupljanje potvrda i molbi
16.	obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
17.	vođenje personalne dokumentacije
18.	evidentiranje primljenih radnika
19.	prijava i odjava ZMIO, HZZO

20.	kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
21.	prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva
22.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
23.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
24.	Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
25.	Vođenje evidencije o radnom stažu zaposlenika i sanitarnih knjižica
	PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA
26.	provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
27.	organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
	OSTALI POSLOVI
28.	rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici…)
29.	suradnja s radnim ljudima škole
30.	vođenje i izrada raznih statističkih podataka
31.	sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
32.	suradnja s ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
33.	narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
34.	sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
35.	organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
36.	poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
37.	suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
38.	nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
39.	javni natječaji za davanje u zakup prostora škole

40.	pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
	ADMINISTRATIVNI POSLOVI
41.	primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
42.	vođenje urudžbenog zapisnika
43.	sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
44.	izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
45.	izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
46.	vođenje police osiguranja učenika
47.	daktilografski (kompjuterski poslovi)
48.	vođenje brige o matičnim knjigama učenika
49.	vođenje arhive škole
50.	poslovi na prijepisu važnih akata
51.	tekući poslovi
52.	arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
53.	poslovi telefonske sekretarice
	RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA
54.	suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (Školski odbor)
55.	briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
56.	pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
57.	dostava poziva za sjednicu ŠO
58.	pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO
	BLAGAJNIČKI POSLOVI
59.	Prijem uplata učitelja, učenika, roditelja

60.	Polog uplata na žiro račun škole
61.	Podizanje gotovine sa žiro računa škole za plaćanje sitnih materijalnih troškova
62.	Obračun i isplata putnih naloga
63.	Izrada blagajničkog izvještaja

POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE

- Obračun i isplata plaća i drugih primanja
- Obračun i isplata regresa
- Obračun i isplata bolovanja
- zaprimanje i odlaganje računovodstvene evidencije
- kontrola i ovjera računovodstvenih dokumenta
- kontiranje ulaznih računa, bankovnih izvoda i blagajne
- izrada knjigovodstvenih dokumenta
- knjiženje knjigovodstvenih dokumenata
- plaćanje financijskih obveza, te njihova kontrola i usklađenja
- praćenje propisa
- izrada financijskih planova
- kontrola i praćenje prihoda i rashoda škole
- izrada periodičnog i godišnjeg obračuna
- izrada i predaja obveznih računovodstvenih obrazaca tijekom godine nadležnim službama
- poslovi u vezi s isplatom plaća i ostalih materijalnih davanja djelatnicima
- praćenje stanja i kretanja osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrada zaduženja za osnovna sredstva i sitan inventar
- izrada pred inventurnih lista, priprema inventure, podjela materijala, stručna pomoć komisijama na inventuri, knjiženje knjigovodstvenih manjkova, viškova i rashoda te ostali potrebni poslovi u vezi s inventurama
- zaključak poslovnih knjiga te njihovo odlaganje i čuvanje
- ostali računovodstveni poslovi

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticanje interesa i potrebe za pisanim izvorima kao i ostalim vrstama knjižnične građe. Pritom se teži razvijanju čitalačkih vještina i navika kao i stjecanju osnova informacijske pismenosti koja je preduvjet za pronalaženje korisnih informacija. Na taj način se učeniku, aktivnom sudioniku nastavnog procesa omogućava postati svjestan svojih informacijskih i čitalačkih potreba koji će ga lakše uključiti u društvo znanja.

1. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Poslovi i zadaci	Mjesec
Bibliotečno- informacijska djelatnost - pribavljanje stručne i druge literature - pribavljanje multimedijskih izvora znanja - poticanje učenika na korištenje stručne literature - edukacija učenika o načinu	Rujan Tijekom godine
Dokumentacijska djelatnost - briga o školskoj dokumentaciji - briga o učiteljskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o nastavi - izrada i čuvanje učeničke dokumentacije - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima - vođenje dnevnika rada	Tijekom godine

2. Ciljevi knjižnično-informacijskog područja

- privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje
- utjecati na pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi
- razvijati čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici u cilju rješavanja problema
- upoznavati učenike s knjižnom i neknjižnom građom kao izvorom informacija u školskoj knjižnici
- poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi
- upoznati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- poučiti učenike o razlikovanju pojmova *citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak* za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, razvijati motivaciju za čitanju i estetsko Doživljavanje

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<u>2. razred</u> Tema: Snalaženje u knjižnici i posudba Ključni pojmovi: police, fond, zbirke, dijelovi knjige Obrazovna postignuća: naučiti učenike da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici, da znaju pronaći željenu knjigu, da prepoznaju različite zbirke koje se nalaze na policama, naučiti ih kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), ponoviti pravila o čuvanju i vraćanju knjiga u knjižnicu	2.a 2.b 2.c 2.d	rujan
<u>1. razred</u> Tema: Školska knjižnica Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar Obrazovna postignuća: upoznati učenike s knjižničnim prostorom i školskim knjižničarom, s izvorima znanja i čemu oni služe, pokazati razliku između knjige, slikovnice i npr. rječnika, naučiti razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, razvijati sposobnost, razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja	1.a 1.b 1.c	rujan
<u>5.razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga	5.a	listopad
<u>3. razred</u> Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku	3.a 3.b 3.d	listopad

kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi		
<u>5.razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga <u>3. razred</u> Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi	5.b 3.c	studeni studeni
<u>4. razred</u> Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na	4.a	prosinac

različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju <u>7. razred</u> Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)	7.a	prosinac
<u>4. razred</u> Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju <u>7. razred</u> Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)	4.b 4.d 7.c	siječanj siječanj
<u>3. razred</u> Tema: Služenje enciklopedijom Ključni pojmovi: enciklopedija, abecedni red, kazalo Obrazovna postignuća: pronalaženje informacija u enciklopedijama pomoću sadržaja ili kazala,	3.a 3.b 3.c 3.d	veljača

poznavanje abecednog reda, poznavanje vrsta enciklopedija <u>8. razred</u> Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljivanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada	8.b 8.d	veljača
<u>7. razred</u> Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)	7.b	ožujak
<u>6. razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave	6.b 6.d	ožujak
<u>8. razred</u> Tema: Tipovi knjižnica, on line katalozi Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe, on-line katalog Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljivanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, znati samostalno pretraživati	8.a 8.c	ožujak

fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradbu učeničkog rada		
<u>6. razred</u> Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave <u>7. razred</u> Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis	6.a 6.c 7.a	travanj travanj
<u>5. razred</u> Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak <u>7. razred</u> Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica	5.a 7.b 7.c	svibanj svibanj

određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis		
<u>4. razred</u> Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju <u>5. razred</u> Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak	4.c 5.b	lipanj lipanj

3. Javna i kulturna djelatnost

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
- susret s književnikom - čitalački susreti u knjižnici - izložba u knjižnici - predstavljanje novih knjiga - natjecanja u znanju (kvizovi) - sudjelovanje u projektu Bookmark - sudjelovanje u projektu Tulum slova - sudjelovanje u projektu vezanu za Europsku godinu mladih	1.- 8. razred	tijekom školske godine

U novim epidemiološkim uvjetima zbog bolesti COVID-19 radionice i predavanja s učenicima vezana za knjižnično-informacijsku djelatnost kao i sve druge aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice organizirat će se u manjim grupama ili *online.*

4. Osobno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje školskih knjižničara je permanentan proces koji se odvija kroz usavršavanje na:

- edukacijama u organizaciji škole
- županijskim stručnim skupovima (ŽSV)
- međužupanijskim stručnim skupovima
- Proljetnoj školi školskih knjižničara
- edukacijama u organizaciji AZOO, CSSU (Centar za stalno usavršavanje knjižničara), NSK

(najčešće webinari)

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga 2022./2023. školska godina

MELITA JEREMIĆ, prof. defektolog

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.
U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 2022./2023. školska godina		
	TJEDNO	**GODIŠNJE**
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	**15**	**540**
2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa	**5**	**180**
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	**5**	**180**
3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama	2	70

3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	2	70
3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja i koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	1	40
UKUPNO	**25**	**900**
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	**TJEDNO**	**GODIŠNJE**
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalno-pedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalno-pedagoške intervencije – priprema za socijalno-pedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa	**5**	**180**
OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	**5**	**180**
UKUPNO	**10**	**360**

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE 2022./2023. školska godina	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	**1**	**36**
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
TRI**P** – projekt - preventivni programi za sve učenike, posebice učenike u riziku **Projekt osiguravanja pomoćnika** i stručnih komunikacijskih posrednika u školama Varaždinske županije - „Zajedno možemo“ – koordiniranje i educiranje pomoćnika, suradnja s roditeljima, učiteljima te pomoćnicima i učenicima **Obogaćeni programi za potencijalno darovite** i visoko motivirane učenike **Erasmus projekti** u koje je uključena škola	**2**	**36**
V. OSTALI POSLOVI 2022./2023. školska godina		
– poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikuluma, Školskog preventivnog programa, Plana i programa rada za potencijalno darovite učenike te Godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: vođenje Vijeća učenika, tima za Školski preventivni program, Tima za darovite	**2**	**36**
UKUPNO	**5**	**108**
UKUPNO	**40**	**1368**
NENASTAVNI DANI		**648**
SVEUKUPNO		**2016**

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2022./2023.

Ove školske godine Tim za kvalitetu škole analizirao je postojeće zadovoljstvo i potrebe naše škole te donio prijedlog da prioritetna područja razvoja i unapređenja škole u narednom jednogodišnjem periodu budu:

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2022./2023.

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
POTICANJE ČITANJA	- **pružiti mogućnost učenicima da sami biraju što će čitati i time povećavati šansu da će zapravo čitati** - **poticati čitanje različitih tekstova** (znanstvenih, književnih, popularno-kulturnih i dr.) - **pojasniti što čitanje čini našem mozgu**, pojasniti pojmove dubinskog čitanja i čitanja s razumijevanjem - **osvijestiti da je čitanje sastavni dio našeg mentalnog zdravlja** - osvijestiti da se naš **vokabular** proširuje čitanjem - čitanje, slušanje, govorenje i pisanje	AKTIVNOSTI 1.) Dan čitanja u terminu Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.) POJAŠNJENJE: - svi učenici i svi djelatnici škole čitat će cijeli dan tekstove koji su vezani uz nastavni predmet (sportske biografije, biografije znanstvenika, anegdote o znanstvenicima, neknjiževne ili književne tekstove po odabiru učitelja i dr.) 2.) Čitanje učitelja hrvatskog jezika koji predaju u 7. i 8. razredu učenicima 3. i 4. razreda (1 na mjesec) i čitanje učenika 4. razreda učiteljima. 3.) Izložba Miljenko Stančić u riječi i slici (učiteljice Tramburovski i Bakek te Književni debatni klub i Likovna grupa) 4.) Izrada mini biblioteka u školi i motiviranje učenika za razmjenu knjiga. 5.) Odlazak na izložbu o Vatroslavu Jagiću (7. razredi, odabrani učenici)	- financijska pomoć Općine Sračinec - troškovi izrade minibiblioteka, klupa i bravarijskih poslova kopiranja tekstova, kupovine knjiga… - trošak odlazaka u Varaždin (prijevoz i muzej) - digitalni kodovi za pristup Oxford online knjižnici (financira županija) - suradnja s nakladnicima	- do završetka nastavne godine (21.6.2023.)	- učitelji i učenici OŠ Sračinec, ravnateljica, stručne službe, posebno učitelji hrvatskog i engleskog jezika i knjižničarka - projekti Zaronimo u neznanu poeziju i Slavne ličnosti našeg kraja (Dora Bakek, Margareta Skuhala Juričić i Snježana Tramburovski)	Učenički radovi, fotografije i videosnimke na oglasnim pločama škole i web stranici, dokumentacija o broju i sadržaju realiziranih sati radionica, predavanja i prezentacija, materijali objavljeni školskim novinama i u lokalnim informativnim portalima te u učionicama, izložba. Vlastiti online kvizovi, posteri i društvene igre na temelju pročitanih naslova na engleskom jeziku.

	vještine su koje su povezane i one nas osposobljavaju za **procese kritičkog mišljenja** - **čitanje lektire na engleskom jeziku**	6.) Izrada likovnih materijala vezanih uz knjigu (u suradnji s učiteljicom Dorom Bakek) 7.) Vezati aktivnosti uz projekte Zaronimo u neznanu poeziju i Slavne ličnosti našeg kraja Stalni projekt škole Slavne ličnosti našeg kraja provesti u Muzeju grada Varaždina, ili u Arhivu i Gradskoj knjižnici. Rezultati rada: literarni i učenički radovi i izrade klupa s imenima i podatcima o slavnim ličnostima. 8.) Aktivnosti vezane uz knjižnicu (čitanje srijedom i Čitanjem do zvijezda). 9.) Projekt Ivan Goran Kovačić obilježavanje dvostruke obljetnice književnika Ivana Gorana Kovačića (1913. – 1943.)- aktivnost za Varaždinsku županiju 10.) Čitanje knjiga na engleskom jeziku u sklopu nastave. Oxford Reading Club – Čitalački klub modernog doba (projekt 6.a, 7.b) 11.) Uključivanje naših učenika u izradu priručnika s leksičkim vježbama za učitelje. 12.) Izvannastavna aktivnosti iz njemačkog jezika pokušat će s izraditi slikovnicu na temu Čudesnog zmaja učenici će uz pomoć učiteljice Lidije Brleković stvarati priču, kreirati slikovnicu) . U planu je čitanje kraće priče iz područja njemačke dječje književnosti na temu zmaja.				

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA SLOBODNOM VREMENU **ODLAZAK U KAZALIŠTA, KINA, MUZEJE, NA KONCERTE I PROMOCIJE**	- **osvješćivanje važnosti umjetnosti u mentalnom zdravlju pojedinca** - **razvoj kritičkog razmišljanja** - osposobljavanje za samostalno istraživanje, propitkivanje, tumačenje, analiziranje, sintetiziranje: a) načina kako kazalište funkcionira; b) kako nastaje predstava; c) koju ulogu imaju pojedinci koji rade unutar institucije kazališta i umjetnici koji pripremaju predstavu; d) kakva je kultura odlazaka na kazališne predstave u našim domovima e) kako uopće razumijemo kazalište - **poučavanje djece filmskoj pismenosti**, usvajanje filmskog jezika, strukture, povijesti filma, razumijevanje filma, poticanje znatiželje u izboru filmova, kritičko promišljanje o njima te	- metode istraživanja, terenske nastave, razgovora, praktičnog rada, anketiranja, promatranja, uočavanja, kreiranja samostalnih radova i prezentacije radova - posjete kazališnim predstavama u HNK u Varaždinu ili kazalištima u Zagrebu te gostujućim kazalištima (1.-8. razreda) -posjete muzejima (Zagreb, Čakovec, Varaždin) - posjete izložbama i koncertima - posjet filmskim projekcijama **PROJEKT: Moje malo kino** (1.-8. razreda) JEDNODNEVNI IZLETI (po dogovoru razrednika 1.-8. razreda)	Za posjete kazališnih, filmskih predstava u Varaždinu, Čakovcu i Zagrebu troškove snose učenici i njihovi roditelji. Za jednodnevne izlete i maturalna putovanja troškove snose roditelji. Troškovi simboličnih nagrada bit će	Tijekom školske godine 2022./23. 20.12.2022. Tjedan božićnih opravica 18.1.2023. Dan društvenih igara 4.4.2023. Dan napuštenih životinja	- razrednici, predmetni nastavnici, ravnateljica, roditelji, prijevoznici. - projekti Zaronimo u neznanu poeziju i Slavne ličnosti našeg kraja (Dora Bakek, Margareta Skuhala Juričić i Snježana Tramburovski) PROJEKT: Moje malo kino (Margareta Skuhala Juričić i Anita Prester)	Učenici će kroz diskusije, rasprave, usmene i pisane analize te aktivno sudjelovanje u realizaciji izvanučioničke nastave samostalno promišljati i procjenjivati umjetničke izvedbe i razvijati estetski ukus. Izrada kreativnih radova inspirirana umjetničkim događajima i izvještaji na web stranici škole, školskim novinama. Prema ostvarenim postignućima voditelji daju prijedlog za adekvatno nagrađivanje učenika. Učenici će u sklopu projekta usvojiti filmski jezik i proširiti znanje o filmskoj pismenosti, te će ih se potaknuti na bolje razumijevanje filmova i kritičko promišljanje o njima.

	razumijevanje filmske umjetnosti kao stvaralaštva - **osposobljavanje za izvođenje javne prezentacije** -nadilaženje treme od javnog nastupa, prenošenje znanja drugim učenicima i nastavnicima -**razvijanje kulture gledanja i slušanja kazališne, kino predstave ili koncerta** - promatranje i uočavanje muzejskih eksponata i povezivanje s teorijskim znanjima - razvijanje kulture ponašanja u muzejima i na kazališnim predstavama, koncertima **- stvaranje pozitivne komunikacije među učenicima i učiteljima** - razvijanje osjećaja za estetiku i umjetnost (užitak u umjetnosti) - **učiniti prostor škole ugodnim za boravak** uključivanjem tematskih duhovitih dana (razvoj socijalnih vještina, važnost humora, razvoj empatije)	DUHOVITI DANI a) Dan kućnih ljubimaca b) Dan društvenih igara c) Tjedan božićnih pulovera, vesti i sličnih opravica d) Tjedan pješačenja Obilježavanje dječjeg tjedna povodom proslave Miholja u Sračincu. Učenici OŠ Sračinec sudjeluju u aktivnostima koje je općina osmislila.	osigurani od strane škole i općine. Dani Miholja u organizaciji općine.	Tjedan pješačenja (proljeće)		Učenici predstavljaju svojeg ljubimca (izložba). Nagrade za: najsmješnijeg, najneobičnijeg, najdresiranijeg, najumiljatijeg… Odabir najneobičnije opravice. Odabir razreda koji je najviše pješačio kroz jedan tjedan. Nagrade osmišljava povjerenstvo i ravnateljica za sve dane koji će se obilježiti.

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
PSIHOLOŠKA POTPORA UČENICIMA	- u skladu s brojnim problemima naših učenika s mentalnim zdravljem (anksioznost, depresija, poremećaji u prehrani, narušeno samopouzdanje, iskrivljena slika o sebi) **traže se novi pristupi i pomoć stručnjaka u edukaciji učitelja i učenika** - **povezivanje s programom Preventivnog tima PSIHOEDUKATIVNE RADIONICE** ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI USMJERENE POVEĆANJU NJIHOVE SUBJEKTIVNE DOBROBITI **(UNICEF)** - materijali dostupni učiteljima - aktivnostima **Duhoviti dani** želi se ozračje u školi učiniti opuštenijim, ugodnijim kako bi učenici osjetili važnost socijalnog kontakta, empatije, važnosti humora i dobrog raspoloženja - **stvaranje pozitivne komunikacije** među učenicima i učiteljima - razvijanje osjećaja za estetiku i umjetnost (**užitak u umjetnosti, umjetnost kao terapija**) - u budućnosti uključiti školu u Erasmus projekte koji se bave edukacijom iz područja psihološke potpore	- pokušati dobiti suradnju liječnika, pedagoga, nutricionista, psihijatra https://www.pokretarija.com.hr/ -predavanje nutricionista Davora Hostića (?) - edukacija učitelja o komunikacijskim vještinama (ime predavača naknadno) - radionice (pedagoginja Melita Jeremić) - međupredmetne teme unutar školskih sati redovite nastave i satova razrednika (Osobni razvoj, Ljudska prava, Zdravlje) redovito uključivati - aktivnosti Duhoviti dani - razvijanje zajedništva i suradništva na jednodnevnim izletima, posjetama kazalištu, kinu, muzeju i sl. - postojeći projekti Zaronimo u neznanu poeziju i Slavne ličnosti našeg kraja (uključivanje učenika u literarne i likovne zadatke te posjete muzeju, galeriji i sl.)	- financijska pomoć općine, prijave na natječaje	- tijekom školske godine 2022./23.	-stručni suradnici škole i vanjski stručnjaci, učitelji OŠ Sračinec i ravnateljica - projekti Zaronimo u neznanu poeziju i Slavne ličnosti našeg kraja (Dora Bakek, Margareta Skuhala Juričić i Snježana Tramburovski)	- anketni upitnici na početku i kraju škole o raspoloženju u školi, osjećajima vezanim za boravak u školi i za odnose s drugim učenicima. - evaluacije provedenih radionica ili nastavnih sati

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
USAVRŠAVANJE UČITELJA I KOLEGIJALNA PODRŠKA	- potreba povezivanja učenika prije svega 3. i 4. razreda s učiteljima predmetne nastave - dijeljenje znanja i iskustva učitelja u vidu predavanja i radionica - osnaživanje i permanentna edukacija učitelja u svim segmentima (psihološka pomoć i potpora) - gostovanje stručnjaka; obnavljanje znanja iz prve pomoći; predavanja iz komunikacijskih vještina - izrada rječnika čestotnih riječi (č/ć; ije/je) – učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika - odlazak učitelja na projekte Erasmus+	**AKTIVNOSTI UNUTAR ŠKOLE (UČITELJI DIJELE MEĐUSOBNO ISKUSTVA):** - učitelji Hrvatskog, Matematike, Geografije, Prirode, Povijesti… održali bi nekoliko sati u 4. razredima - opažanje nastave po dogovoru učitelja - predavanje o postupcima napredovanja (S. Tramburovski) - predavanje: predstavljanje Muzej oldtajmera i stare tehnike - radionica suvremenog plesa (M. Novak)	- financijska pomoć Sindikata, škole, općine - Erasmus+ projekti su financirani od strane Agencija za mobilnost i programe Europske unije.	- tijekom školske godine 2022./23.	- učitelji, ravnateljica, stručni suradnici, vanjski stručnjaci	- anketna provjera u sklopu samovrednovanja - obrasci za opažanje nastave -pisani i digitalni materijali za zajedničku uporabu - svi oblici diseminacije i prezentiranja koje europski projekti predviđaju

		AKTIVNOSTI VEZANE UZ VANJSKE PREDAVAČE: - edukacija učitelja iz prve pomoći - Filmska radionica (dio projekta Moje malo kino) - predavanja psihijatra, psihoterapeuta, komunikologa i slično (ime naknadno) **ODLAZAK IZVAN ŠKOLE:** - Dan učitelja 5.10. Zagreb (izložba + ručak); Muzej 80-ih -aktivnosti vezane za postojeće Erasmus+ projekte.				

ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

Školski plan rada s darovitim učenicima osnova je za suvremeniji i sveobuhvatniji pristup potencijalno darovitim učenicima. U našoj školi najčešće se s darovitim učenicima radilo tijekom dodatne nastave ili izvannastavnih aktivnosti proširivanjem nastavnih sadržaja i pripremanjem učenika za natjecanja.

Cilj nam je što ranije prepoznati, identificirati i razvijati sposobnosti darovitih učenika pružanjem odgovarajuće odgojno-obrazovne podrške, odnosno pružanjem prilike svakom potencijalno darovitom učeniku da razvije svoje izuzetne sposobnosti i potencijale.

Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, koriste izraz „daroviti učenici“, te će se i u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost.

1. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

1.1. Tko su daroviti učenici?

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, NN broj 59/1990, darovitost je spoj triju osnovnih skupina, osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti. Različita kombinacija sposobnosti i osobina ličnosti različita je za svakog darovitog učenika. Daroviti učenici su vrlo heterogena skupina, pa je identifikacija darovitih učenika složen postupak i potrebno ga je kontinuirano provoditi tijekom cijelog školovanja. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužna je prirođena dispozicija za postizanje izvrsnosti u

određenome području, okolišni činitelji (obitelj, školska i šira okolina, razne osobe u djetetovu životu, razni događaji, okolnosti) i osobni činitelji (motivacija i osobine ličnosti).

1.2. Karakteristike darovitih učenika

Darovita djeca razlikuju se ovisno o području darovitosti, a u pojedinim razvojnim razdobljima darovitost se može i različito manifestirati. Neke karakteristike koje često opažamo u darovitih učenika jesu **intelektualne karakteristike** (visok stupanj opće inteligencije ili neke specifične sposobnosti, visoke sposobnosti logičkog zaključivanja, visokorazvijene sposobnosti analitičkog, apstraktnog i divergentnog mišljenja, visokorazvijena sposobnost rješavanja problema, intelektualna znatiželja, maštovitost, te brzo i lako učenje novih sadržaja) i **osobine ličnosti** (velika unutarnja, intrinzična motivacija i usmjerenost prema cilju, velika radna energija i upornost, strast za učenjem, težnja k savršenoj izvedbi, otvorenost prema novom iskustvu, naglašen smisao za humor i slično). Područja u kojima često daroviti učenici pokazuju otpor jesu rutinski rad, ponavljanje i prejednostavni zadaci koje procjenjuju neizazovnima.

1.3. Proces identifikacije darovitih učenika

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Provodi se timski, a tim vodi i koordinira stručna suradnica specijalist za obrazovanje darovitih. U školskoj godini 2022./23. identifikacija darovitih učenika u našoj školi provodit će se u suradnji s Centrima izvrsnosti te vanjskim stručnjacima psiholozima koji imaju potreban instrumentarij za identifikaciju. Pri identifikaciji će se koristiti različiti instrumenti i različiti izvori informacija poštujući najviše profesionalne i etičke standarde.

1.3.1. Uočavanje darovitosti

Uočavanje je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost. Roditelji su svakodnevno u prilici opažati ponašanje svoga djeteta, pa ih oni i najprije uočavaju. Darovite učenike uočavaju i vršnjaci, učitelji i stručni suradnici i to u velikome broju

različitih situacija. Procjene roditelja obično su vrlo realistične ukoliko im se ponude unaprijed pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanj u kojem je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Učitelji imaju priliku uspoređivati pojedinog učenika s vršnjacima i tako opažati i uočavati dječju darovitost unutar razreda. Pritom trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika (čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i razvijenih radnih navika) te da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odličan uspjeh (a imaju visoke sposobnosti). Iskustva pokazuju da učitelji lakše uoče umjereno darovite učenike nego izrazito darovite. Procjene koje također pridonose uočavanju darovitosti i dobro dopunjavaju opažanja učitelja i roditelja jesu vršnjačke procjene.

Važan dio u procesu identifikacije darovitih učenika jesu i samoprocjene učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Samoprocjene su objektivnije što su učenici stariji, te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja sebe i razumijevanje vlastitih potencijala.

1.3.2. Utvrđivanje darovitosti

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti (potencijali), ali i vrednuju postignuća i uradci (produkti). Utvrđivanje provodi školski stručni tim za darovite u suradnji sa psihologom (vanjski stručnjak).

1.3.3. Metode i instrumentarij za identifikaciju

U skladu sa suvremenim teorijama darovitosti koristimo instrumentarij za identifikaciju darovitih učenika: inventar interesa učenika, skale za učitelje (procjena osobina darovitih učenika), skale za roditelje (procjena osobina darovite djece), upitnik za učenike, vršnjačka procjena, samoprocjena učenika, uočavanje iznimnih uradaka (produkata). Također se u indentifikaciji koristi analiza i procjena postignuća (školskih ocjena, rezultata na natjecanjima, rezultata postignutih u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl.).

1.3.4. Rezultati identifikacije darovitih učenika

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakome darovitom učeniku vodi školski stručni tim. Informacije o identificiranim darovitim učenicima koriste se isključivo za poticanje odgovarajuće odgojno-obrazovne i obiteljske podrške, odnosno kako bi se olakšalo njihovo uključivanje u odgovarajuće aktivnosti i kurikulume koje nudi škola.

2. KURIKULARNO PLANIRANJE ZA DAROVITE UČENIKE

Prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu škola je dužna otkrivati talentirane i darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba talentirane i darovite djece i učenika, uz stalno praćenje i vrednovanje njihovih postignuća. Posebice treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika: potreba za obogaćenim obrazovnim programima, potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha, potrebu za samostalnošću u učenju (omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje), potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti, potrebu za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka. Za darovite učenike izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

2.1. Način organizacije odgojno-obrazovnoga rada i programa za darovite učenike

Kreiranje individualiziranoga kurikuluma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada. Individualizirani kurikulum uključuje: **prilagodbu sadržaja**

učenja (ubrzanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednijim i složenijim materijalima, konceptima i sl.), **prilagodbu procesa učenja** (intelektualno zahtjevniji problemski zadatci, pitanja otvorenoga tipa koja pokreću višu misaonu razinu – istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarenje viših razina mišljenja), **prilagodbu proizvoda/produkta učenja** (npr. plakat, seminarski rad, predavanje drugim učenicima, problemski zadatci za druge učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim učenicima), **prilagodbu okružja učenja** (mjesto i uvjeti učenja - školsko i razredno ozračje u kojemu se uvažavaju različitosti, postavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvan učionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika i sl.).

Nacionalni okvirni kurikulum učiteljima daje slobodu da zajedno s darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se strategije koje učenicima omogućavaju korištenje višim kognitivnim procesima, produbljivanje i proširivanje znanja te primjenu naučenoga u novome i promjenjivome kontekstu, koje potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja, čime se stvaraju preduvjeti za dolaženje do novih spoznaja.

Izvan redovite nastave, daroviti učenici se uključuju u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, projekte i aktivnosti za darovite učenike koje su sastavni dio kurikuluma škole. Naš ovogodišnji Školski kurikulum nudi široki spektar takvih aktivnosti, od aktivnosti iz jezičnoga i umjetničkoga područja, do prirodoslovnoga i informatičkoga. Darovitim učenicima se također omogućava sudjelovanje na natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa i postignuća. To su prilike za rješavanje zadataka koji zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti i centre izvrsnosti u Varaždinskoj županiji u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (znanstvenih tehničkih, umjetničkih).

2.2 Projekti za darovite učenike

Osim dodatne nastave i niza izvannastavnih aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulumom, u školskoj godini 2022./23. učitelji koji su zainteresirani za rad s darovitim učenicima ponudili su različite projekte u koje se mogu uključiti (potencijalno) daroviti učenici (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Geografija, Erasmus projekti, Preventivni program TRI**P** i sl.).

3. VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE O POSTIGNUĆIMA I NAPREDOVANJU DAROVITIH UČENIKA

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda. **Izvješćivanje** podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu nastavu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvješćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenih izvješća/dokumenta koji opisuje rezultate vrednovanja.

4. ULOGA TIMA ZA DAROVITE

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije
- predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške za identificirane učenike
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima
- vodi dokumentaciju o svakome darovitom učeniku
- priprema izvješća o radu s darovitim učenicima
- priprema mišljenja o napredovanju darovitih učenika
- osmišljava izgled službenog izvješća ili dokumenta o darovitim učenicima
- pruža stručnu podrška učiteljima u odgojno-obrazovnome radu s darovitim učenicima
- skrbi o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabavka literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti…)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave: uočavaju i procjenjuju karakteristike potencijalno darovitih učenika, kvalitativno analiziraju njihove uratke i postignuća, nominiraju potencijalno darovite učenike, osmišljavaju, provode i vrednuju individualizirani kurikulum za darovite učenike, iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerene na potrebe darovitih učenika, usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i roditelje u vezi s mogućnošću uključivanja u različite izvanškolske aktivnosti, pružaju podršku emocionalnomu i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije, vrednuju napredak i postignuća darovitih učenika, sudjeluju u izradi izvješća, dodatka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Maticu.

Uloga pedagoga: uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka, sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima podrške za darovite učenike, koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje prikladnih oblika podrške darovitima te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja, koordinira vođenje pedagoške dokumentacije o darovitim učenicima, uočava potencijalno darovite učenike te sudjeluje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama (učenici s dvostrukim odgojno-

obrazovnim potrebama), sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenome obliku školovanja i/ili podrške darovitomu učeniku s teškoćama, sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnoga kurikuluma za darovite učenike s teškoćama.

Školski plan rada s darovitim učenicima usklađen je s:

Nacionalnim okvirnim kurikulumom

hhttp://mzos.hr/datoteke/Nacionalni_okvirni_kurikulum.pdf

Pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1991_07_34_967.html

Prijedlogom Okvira za poticanje iskustava učenja i vrednovanje postignuća darovite djece i učenika

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_87_2789.html

AKTIVNOSTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje tima za darovite	Ravnateljica	Rujan 2022.
Sastanak tima za darovite	Voditeljica tima	Listopad 2022.
Izrada školskog plana rada s darovitim učenicima	Voditeljica tima	Studeni 2022.
Provedba procesa identifikacije (u suradnji s Centrima izvrsnosti Varaždinske županije i vanjskih stručnjaka psihologa)	Voditeljica tima	Listopad - prosinac 2022.
Izrada individualiziranih kurikuluma za darovite učenike	Predmetni učitelji u suradnji s voditeljicom tima	Siječanj 2023.
Provedba individualiziranih kurikuluma	Predmetni učitelji	Siječanj do lipanj 2023.
Provedba izvan učioničke nastave prema interesima učenika	Voditeljica tima u suradnji s predmetnim učiteljima (geografija, biologija, kemija, fizika, povijest, jezici).	Tijekom nastavne godine
Predavanje za roditelje i priprema pisanih uputa o karakteristikama darovite djece i učinkovitim postupcima pružanja podrške	Voditeljica tima	Tijekom godine
Obilježavanje Dana darovitih učenika - Tjedan darovitosti	Tim za darovite; učitelji	Ožujak 2023.
Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima	Tim za darovite; učitelji	Tijekom nastavne godine

PRILOZI

RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU 2022./2023.

1.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	PID	HJ	MAT
2.	TZK	HJ	HJ	MAT	PID
3.	MAT	TZK	GK	TZK	HJ
4.	INF	VJ	EJ	SRO	LIK
5.	INF	VJ	EJ	DOP	DOD
6.					
UČITELJICA: Đurđica Kovačić					

1.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	MAT	HJ
2.	TZK	HJ	PID	TZK	MAT
3.	MAT	LIK	NJ	HJ	PID
4.	NJ	SRO	TZK	INF	VJ
5.	GK	VJ	DOP	INF	
6.			INA		
UČITELJICA: Martina Hrastić					

1.C	P	U	S	Č	P
1.	EJ	INF	MAT	HJ	PID
2.	EJ	INF	PID	MAT	HJ
3.	HJ	MAT	HJ	GK	VJ
4.	MAT	HJ	TZK	SRO	TZK
5.	VJ	TZK	LIK	DOP	
6.		DOD	INA		
UČITELJICA: Dubravka Liber					

2.A	P	U	S	Č	P
1.	INF	HJ	MAT	HJ	VJ
2.	INF	MAT	HJ	MAT	HJ
3.	HJ	PID	TZK	PID	TZK
4.	TZK	LIK	VJ	EJ	MAT
5.	EJ	SRO		DOD	GK
6.	INA	DOP			
UČITELJICA: Petra Gregur					

2.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	M	PID	INF	HJ
2.	VJ	HJ	M	INF	EJ
3.	M	GK	HJ	EJ	LIK
4.	TZK	TZK	TZK	HJ	SRO
5.	DOP	PID	VJ		INA
6.			DOD		
UČITELJ: Ivica Horvatić					

2.C	P		U	S	Č	P
1.	NJ		HJ	MAT	HJ	INF
2.	NJ		MAT	HJ	MAT	INF
3.	VJ		PID	TZK	PID	HJ
4.	VJ		TZK	GK	LIK	MAT
5.	HJ		DOD	DOP	SRO	TZK
6.	INA					
	UČITELJICA: Marina Kostanjevec					

2.D	P	U	S	Č	P
1.	VJ	VJ	INF	HJ	MAT
2.	HJ	NJ	INF	MAT	HJ
3.	MAT	NJ	TZK	GK	PID
4.	LIK	MAT	PID	TZK	TZK
5.	SRO	HJ	HJ	INA	
6.		DOD	DOP		
UČITELJICA: Gordana Vitez Tenšić					

3.A	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	VJ	MAT	HJ
2.	MAT	TZK	HJ	PID	TZK
3.	TZK	INF	MAT	HJ	LIK
4.	PID	INF	GK	VJ	EJ
5.	DOD	HJ	SRO	EJ	
6.		DOP	INA		
UČITELJ: Miroslav Kelemenić					

3.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	INF	HJ	HJ	HJ
2.	MAT	INF	TZK	MAT	TZK
3.	TZK	VJ	MAT	PID	EJ
4.	LIK	MAT	PID	GK	
5.	SRO	HJ	DOP	VJ	
6.	EJ	DOD			
UČITELJICA: Mihaela Novak					

3.C	P	U	S	Č	P
1.	VJ	HJ	MAT	PID	HJ
2.	VJ	PID	HJ	HJ	MAT
3.	HJ	MAT	GK	NJ	LIK
4.	MAT	INF	TZK	NJ	SRO
5.	TZK	INF	DOP	TZK	DOD
6.				INA	
UČITELJICA: Mirjana Auker					

3.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	HJ	VJ	NJ
2.	MAT	TZK	TZK	HJ	NJ
3.	INF	HJ	PID	MAT	MAT
4.	VJ	GK	LIK	PID	HJ
5.		INF	SRO	TZK	DOD
6.			INA	DOP	
UČITELJICA: Ines Rodeš					

4.A	P	U	S	Č	P
1.	INF	HJ	MAT	PID	HJ
2.	INF	PID	HJ	HJ	MAT
3.	VJ	SRO	EJ	MAT	EJ
4.	HJ	NJ	GK	LIK	PID
5.	MAT	NJ	TZK	TZK	DOD
6.	INA		DOP	VJ	
UČITELJICA: Milena Bogdanović					

4.B	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	NJ	PID	EJ
2.	MAT	PID	NJ	VJ	MAT
3.	PID	HJ	GK	HJ	HJ
4.	INF	LIK	HJ	MAT	TZK
5.	INF	DOP	TZK	SRO	VJ
6.		INA	DOD	EJ	
UČITELJICA: Martina Sabljak					

4.C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	MAT	GK	NJ	VJ
2.	MAT	HJ	MAT	NJ	VJ
3.	EJ	TZK	PID	MAT	INF
4.	EJ	PID	HJ	HJ	INF
5.	DOD	DOP	SRO	LIK	PID
6.			INA	TZK	HJ
UČITELJICA: Sanja Flegar					

4.D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	NJ	HJ	PID	HJ
2.	MAT	MAT	MAT	HJ	PID
3.	PID	HJ	VJ	MAT	TZK
4.	SRO	VJ	LIK	INF	GK
5.	DOP	TZK	DOD	INF	EJ
6.		EJ	INA	NJ	
UČITELJICA: Tihana Vugrinec					

Raspored sati za predmetnu nastavu 2022./2023.

	SAT	5.A	5.B	6.A	6.B	6.C	6.D	7.A	7.B	7.C	8.A	8.B	8.C	8.D
PON	1.	TK/LK 25/45	M 39	POV 50	NJ 43	SRO K	GK 4	F 9	LK/TK 45/25	HJ 38	M 5	K 26	HJ 35	HJ 52
	2.	TK/LK 25/45	POV 50	NJ 43	VJ 18	HJ 52	HJ 36	B 35	LK/TK 45/25	HJ 38	F 54	K 26	TZK D	M 39
	3.	VJ 9	HJ 38	NJ 43	SRO K	HJ 52	HJ 33	B 35	M 25	GK 45	F 11	EJ 50	K 26	M 39
	4.	POV 50	LK/TK 45/25	M 38	EJ 43	GK 23	M 39	SRO 52	SRO 4	SRO 53	B 35	VJ 11	K 26	SRO 54
	5.	POV 50	LK/TK 45/25	GK 23	GEO 52	VJ 11	M 39	TZK D	EJ/NJ 43/54	F 4	B 35	INF 51	M 38	K 26
	6.	M 39	NJ 31	LK/TK 45/25	GK 35	LK/TK 45/25	EJ 43	INF 51	HJ 52	F 4	EJ 18	GEO 50	M 38	K 26
	7.		NJ 31	LK/TK 45/25		LK/TK 45/25		GK 35	HJ 52		VJ 11		GEO 50	INF 51
UTO	1.	HJ 45	VJ 54	HJ 52	TZK D	EJ 43	PR 35	VJ 18	M 25	POV 50	GEO 26	EJ 36	NJ 39	HJ 38
	2.	M 4	VJ 50	HJ 52	TZK D	EJ 43	PR 35	HJ 45	TZK D	M 25	GEO 26	EJ 36	NJ 39	HJ 38
	3.	NJ 39	TZK D	M 11	HJ 38	TZK D	VJ 35	HJ 45	GEO 26	M 25	HJ 52	POV 50	INF 51	EJ/NJ K/43
	4.	NJ 39	M 33	VJ 35	HJ 38	TZK D	GEO 26	M 25	GK 45	HJ 53	HJ 52	POV 50	INF 51	EJ/NJ K/43
	5.	GK 45	PR 35	TZK D	EJ 52	NJ 43	GEO 26	M 25	INF 51	VJ 9	POV 50	M 38	M 39	TZK D
	6.	GEO/PR 35/26	PR/GEO 35/26	TZK D	M 39		SRO 45	EJ 52	INF 51	EJ/NJ 43/54	POV 50	HJ 38	TZK D	VJ 25
	7.				M 39			TZK D		EJ/NJ 43/54	NJ 52	INF 51	POV 50	GK 4
SRI	1.	HJ 38	POV 52	GEO 50	LK/TK 45/25	INF 51	NJ 18	LK/TK 45/25	K 26	M 39	TZK D	M 54	EJ 43	B 35
	2.	HJ 38	TZK D	GEO 50	LK/TK 45/25	INF 51	NJ 9	LK/TK 45/25	K 26	M 39	HJ 52	M 23	EJ 43	B 35
	3.	M 39	HJ 38	INF 51	HJ 35	POV 50	HJ 52	K 26	TZK D	GEO 5	NJ 43	SRO 11	LK/TK 45/25	LK/TK 45/25
	4.	M 39	HJ 38	INF 51	M 35	POV 50	HJ 52	K 26	EJ/NJ K/43	GEO 9	M 33	VJ 31	LK/TK 45/25	LK/TK 45/25
	5.	VJ 4	EJ 18	HJ 52	GEO 25	HJ 38	POV 50	M 39	HJ 43	K 26	INF 51	GK 45	M 35	EJ/NJ 36/11
	6.	INF 51		EJ 43		HJ 38	POV 50	GEO 39	HJ 52	K 26	LK/TK 45/25	LK/TK 45/25	VJ 4	EJ/NJ 36/11
	7.							GEO 39	EJ 35	EJ 36	LK/TK 45/25	LK/TK 45/25	HJ 52	
ČET	1.	TZK D	EJ 43	M 38	VJ 5	GEO 26	EJ 39	M 25	B 35	INF 51	EJ 45	HJ 52	F 50	TZK D
	2.	TZK D	EJ 43	M 50	EJ 39	NJ 4	HJ 52	HJ 38	B 35	INF 51	VJ 25	TZK D	F 45	GEO 26
	3.	EJ 43	M 39	VJ 53	M 45	HJ 52	TZK D	HJ 38	EJ/NJ 4/23	TZK D	M 25	B 35	POV 50	GEO 26
	4.	EJ 43	M 39	SRO 52	HJ 38	VJ 54	TZK D	VJ 5	GEO 26	POV 50	M 25	B 35	NJ 45	EJ/NJ K/31
	5.	SRO 11	GK 45	POV 50	HJ 38	M 39	NJ 9	EJ 43	VJ 5	B 35	K 26	GEO 25	HJ 52	INF 51
	6.	NJ 11	INF 51	HJ 52	NJ 9	M 39	VJ 50	EJ 43	VJ 5	B 35	K 26	F 25	GK 45	M 38
	7.							INF 51	EJ 35	EJ 9		F 25	SRO 39	M 38
PET	1.	PR 35	INF 51	PR 36	POV 50	GEO 26	M 39	NJ 43	M 25	HJ 38	TZK D	HJ 45	HJ 52	F 18
	2.	INF 51	HJ 38	PR 35	POV 50	M 53	M 39	NJ 43	M 25	TZK D	HJ 52	HJ 45	GEO 26	F 9
	3.	GEO 26	HJ 38	HJ 52	PR 25	M 33	INF 18	POV 45	F 23	EJ/NJ K/43	INF 51	M 39	B 35	POV 50
	4.	HJ 38	GEO 26	NJ 43	PR 25	EJ 52	INF 51	POV 45	F 39	VJ 5	GK 23	TZK D	B 35	POV 50
	5.	HJ 38	SRO 35	EJ 54	INF 51	PR 11	LK/TK 45/25	F 39	POV 50	LK/TK 45/25	NJ 43	NJ 33	VJ 26	HJ 52
	6.				INF 51	PR 11	LK/TK 45/25		POV 50	LK/TK 45/25	SRO 43	NJ 33		VJ 26

Raspored sati za predmetnu nastavu 2022./2023.

RASPORED SATI 2022./2023.	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
MIRELA BRIŠEVAC 6B, 6C, 8B, 8D		8 D 52	6C 52	6C 52						8 D 38	8 D 38	6B 38	6B 38		8B 38					6B 35		6C 38	6C 38			8B 52		6C 52	6B 38	6B 38				8B 45	8B 45			8 D 52	
MILORAD KUĆAR 6A, 6D, 8A, 8C		8C 35	6 D 36	6 D 33						6 A 52	6 A 52	8 A 52	8 A 52						8 A 52	6 D 52	6 D 52	6 A 52		8C 52			6 D 52		6 A 52	8C 52	6A 52			8C 52	8 A 52	6 A 52			
SNJEŽANA TRAMBUROVSKI 7A, 7C, 5A, 5B		7C 38	7C 38	5B 38	7C 53					5 A 45	7 A 45	7 A 45	7C 53					5 A 38	5 A 38	5B 38	5B 38						7 A 38	7 A 38						7C 38	5B 38	5B 38	5 A 38	5 A 38	
SANJA SODAR TRAKOŠTANEC 7B							7B 52	7B 52														7B 43	7B 52															
DORA BAKEK 5AB,6ABCD,7ABC,8ABCD		5A / 7B 45			VI/5B /45		6C / 6A 45								6D 45	7 i 8 INA		6B / 7A 45		8D / 8C 45		VI	8B / 8A 45								IN A	7 I 8 IN A					6D / 7C 45	
DANIJEL RUŠEC 4ABCD,5AB,6ABCD,7ABC,8ABCD		6 D 4		7C 45	6C 23	6 A 23	6B 35	7 A 35					7B 45	5 A 45		8D 4	4C		4B 33	4 A 31		8B 45								5B 45	8C 45					4 D 53	8 A 23		
ANITA PRESTER 6B, 6C, 7A, 7B, 8D // 6A, 6D				6B ?	6B 43	7B 43	6 D 43			6C 43	6C 43	8 D K	8 D K	6B 52	7A 52						7B K		6 A 43			6 D 39	6B 39	7B 4	8 D K	7 A 43	7A 43						6C 52	6 A 54	
JELENA NOVOSELEC CRNČIĆ 2A, 2B, 3A, 3B, 8B // 7C, 8A, 8C, 8D				8B 50	2 A 9	3B 18	8 A 18			8B 36	8B 36							8C 43	8C 43	8B 11		8 D 36	8 D 36	7C 36		8 A 45	2B 11	2 A 9	3 A 36			7C 9		2B 11	3B 18	3 A 36			
MARTINA LEVAČIĆ 1A, 1C, 4A, 4D, 5B, 7C // 4C, 5A, 7B, 4B	1C	1C	4C	4C										4 D 53	7C 43	7C 43			4 A 31	1 A 4	1 A 4	5B 18		7B 35			5B 43	5B 43	5 A 43	5 A 43	4B 33		7B 35	4B 33		4 A 31	7C K	4 D 53		
MELITA KOŠČAK 6A, 6D, 7B, 8A, 8D // 6B, 6C		6B 43	6 A 43	6 A 43		7B 54						8 D 43	8 D 43	6C 43		8A 52		6 D 18	6 D 9	8 A 43	7B 43						6C 4	7B 23	8 D 31	6 D 9	6B 9						6 A 43	8 A 43	8 A 43
PETRA STOJKO 5A, 7C, 8C // 5B, 7A, 7BC, 8B, 8D							5B 31	5B 31		8C 39	8C 39	5 A 39	5 A 39		7C 54	7C 54						8 D 11	8 D 11	7B C 11					8C 45	5 A 11	5A 11	7B C 11		7 A 43	7 A 43	7C 43		8B 33	8B 33
LIDIJA BRLEKOVIĆ 1B, 2C, 2D, 3C, 3D, 4B, 4C // 4A, 4D	2C	2C		1B 5					4 D 53	2 D 23	2 D 23	4 A 31	4 A 31				4B 33	4B 33	1B 5						4C	4C	3C	3C		4 D 53			3 D 54	3 D 54					
VELIBOR GOJIĆ 6A, 6B, 6C, 8C					6 A 38	8C 38	8C 38					6 A 11		8C 39	6B 39	6B 39					6B 35	8C 35	S	S		6 A 38	6 A 50	6B 45		6C 39	6C 39	8C 39			6C 53	6C 33			
SUNČICA KELEMENIĆ 8A,7A,7B,7C		8 A 5		7B 25	7 A 52					7B 25	7C 25	7C 25	7 A 25	7 A 25				7C 39	7C 39		8 A 33	7 A 39				7 A 25		8 A 25	8 A 25					7B 25	7B 25				
TATJANA GRADINŠĆAK 5AB, 6D, 8BD		5B 39	8 D 39	8 D 39	6 D 39	6 D 39	5 A 39				5 A 4		5B 33	8B 38				8B 54	8B 23	5 A 39	5 A 39							5B 39	5B 39		8D 38	8D 38		6 D 39	6 D 39	8B 39			
JANJA ŽNIDARIĆ 5AB, 6ABCD, 7B, 8ABCD						6B 52	8B 50	8C 50		8 A 26	8 A 26	7B 26	6 D 26	6 D 26	5B/5 A 26			6 A 50	6 A 50			6B 25				6C 26	8 D 26	8 D 26	7B 26	8B 25				6C 26	8C 26	5 A 26	5B 26		
IVANKA KUTNJAK 7AC																				7C 5	7C 9		7 A 39	7A 39															
MARGARETA SKUHALA JURIČIĆ 5AB, 6ABCD, 7C, 8ABCD		6 A 50	5B 50		5 A 50	5 A 50				7C 50		8B 50	8B 50	8 A 50	8A 50	8C 50		5B 52		6C 50	6C 50	6 D 50	6 D 50					8C 50	7C 50	6 A 50				6B 50	6B 50	8 D 50	8 D 50		
ŽELJKO MARTAN 7AB																																				7 A 45	7 A 45	7B 50	7B 50
VJEKOSLAV KOLAR 6BCD,7ABC,8ABCD		7B/ 25					/6C 25											7A/6B 25		8C/8D 25			8A/8B 25														7C/6D 25	
IVANA HITREC 5A, 5B, 6A		/5A 25			5B/ 25		6A/ 25																																
MARIJA KRANJČIĆ 5AB, 6D, 7ABC, 8ABCD			7 A 35	7 A 35	8 A 35	8 A 35				6 D 35	6 D 35			5B 35	5A/5 B 35			8 D 35	8 D 35							7B 35	7B 35	8B 35	8B 35	7C 35	7C 35			5 A 35		8C 35	8C 35	5B 35	

DAMIR BENDELJA 6A, 6B, 6C																																	6 A 36	6 A 35	6B 25	6B 25	6C 11	6C 11
JANJA VANCHIARUTTI 7ABC, 8ABCD		8B 26	8B 26	8C 26	8C 26	8 D 26	8 D 26											7B 26	7B 26	7 A 26	7 A 26	7C 26	7C 26						8 A 26	8A 26							
KRISTIJAN CESAR 7ABC, 8ABCD		7 A 9	8 A 54	8 A 11		7C 4	7C 4																			8C 50	8C 45				8B 25	8B 25		8 D 18	8 D 9	7B 23	7B 39	7 A 39	
DAMIR FOTAK 5B,7ABC, 8ABCD			8C D		7B 4	7 A D					7B D	5B D		8 D D	8C D	7A D		8 A D	5B D	7B D						8 D D	8B D	7C D						8 A D	7C D		8B D		
MARKO ŽGANEC 5A, 6ABCD										6B D	6B D	6C D	6C D	6 A D	6A D											5 A D	5 A D	6 D D	6 D D									
VLATKA IVEK 1B, 2ABD, 3ABD, 4ABD	2 D 23	2B 11	4 A 31	3 D 54					2 D 23		3B 18	4 D 53	1B 5				3 A 36		4 D 53	2 A 9	2B 11				3 D 54	4B 33		3 A 36	3B 18	4 A 31			2 A 9			1B 5	4B 33		
KREŠIMIR HUBLIN 5AB, 6ABCD, 8ABCD		6C K	6B 18	5 A 9	8B 11	6C 11		8 A 11		5B 54	5B 50	6 D 35	6 A 35		8D 25						8B 31	5 A 4	8C 4			6B 5	8 A 25	6 A 53	6C 54		6D 50							8C 26	8 D 26
MAJA KRIŽANEC CVITKOVIĆ 1AC, 2C, 3C, 4C, 7ABC	3C	3C	2C	2C	1C					7 A 18		1 A 4	1 A 4	7C 9															7 A 5	7B 5	7B 5		4C	4C	1C		7C 5		
NENAD TESLA 5AB, 7AB, 8ABCD					8 D 54	8B 51	7 A 51	8 D 51				8C 51	8C 51	7B 51	7B 51	8B 51						8 A 51	5 A 51							8 D 51	5B 51	7A 51		5B 51	5 A 51	8 A 51			
DAMIR IVANČIĆ 3ABD, 4ABD, 6ABCD, 7C	4 A 51	4 A 31	3 D 51	4B 51	4B 33				3B 51	3B 51	3 A 51	3 A 36	3 D 54					6C 51	6C 51	6 A 51	6 A 51					7C 51	7C 51	4 D 51	4 D 53							6 D 18	6 D 51	6B 51	6B 51
MARINELA ČAVLOVIĆ 1ABC, 2ABCD, 3C, 4C	2 A 9	2 A 51		1 A 4	1 A 51				1C	1C		3C	3C				2 D 51	2 D 23							2B 51	2B 11		1B 5	1B 51				2C	2C	4C	4C			

PRVI STRANI JEZIK (RAZREDI KOJI SE DIJELE ILI SPAJAJU) **UČIONICE:** 4 = 1A, 5 = 1B, 9 = 2A, 11 = 2B, 23 = 2D, 36 = 3A, 18 = 3B, 54 = 3D, 31 = 4A, 33 = 4B, 53 = 4D

DRUGI STRANI JEZIK (RAZREDI KOJI SE DIJELE ILI SPAJAJU) K = KNJIŽNICA, D = DV B = BLAGOVAONA, **PRIRODA I GEOGRAFIJA SE IZMJENJUJU SVAKI TJEDAN** **NAPOMENA:** KADA SU UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI PRVI SAT POČINJE U 7:30, A U PREDMETNOJ 8:20

Vrijedi od: 03.10.2022.

Raspored dežurstava 2022./23.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz - doček učenika	Martina Hrastić (RN) Krešimir Hublin (PN)	Đurđica Kovačić (RN) Margareta Skuhala Juričić (PN)	Tihana Vugrinec (RN) Dora Bakek (PN)	Vlatka Ivek (RN) Velibor Gojić (RN)	Lidija Brleković (RN) Damir Fotak (PN)
Prizemlje	Gordana Vitez Tenšić Mihaela Novak Martina Hrastić	Marko Žganec Đurđica Kovačić	Ivanka Kutnjak Martina Levačić Janja Venchiarutti-Cikač	Vlatka Ivek Petra Gregur	Damir Fotak Ivica Horvatić
Kat	Snježana Tramburovski Marinela Čavlović Krešimir Hublin	Anita Prester Miro Kelemenić Martina Sabljak Margareta Skuhala Juričić	Tihana Vugrinec Milorad Kućar Dora Bakek Milena Bogdanović Mirela Briševac	Marija Kranjčić Velibor Gojić Janja Žnidarić Tatjana Granišćak	Petra Stojko Nenad Tesla Melita Košćak Damir Bendelja
Blagovaonica	Martina Hrastić (1. v. odmor) Lidija Brleković (2. v. odmor)	Đurđica Kovačić (1. v. odmor) Maja Križanec Cvitković (2. v. odmor)	Ines Rodeš (1. v. odmor) Sunčica Kelemenić (2. v. odmor)	Ivek Vlatka (1. v. odmor) Janja Žnidarić (2. v. odmor)	Lidija Brleković (1. v. odmor) Ivica Horvatić (2. v. odmor)
Autobus	Sanja Sodar Trakoštanec Sanja Sodar Trakoštanec	Anita Prester (6. sat) Danijel Rušec (7. sat)	Janja Venchiarutti-Cikač (6. sat) Martina Levačić (7. sat)	Kristijan Cesar (6. sat) Kristijan Cesar (7. sat)	Željko Martan (6.sat)

Godišnji plan i program objavljen je na mrežnim stranicama Osnovne škole Sračinec 10.10.2022. godine.

Predsjednica školskog odbora: Ravnateljica:

Margareta Skuhala Juričić, prof. Lidija Valec, mag. prim. obraz.

_____ _____