

**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2018./2019.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC
KLASA: 602-02/18-02/2
URBROJ: 2186-132-08-18-1

U Sračincu, 28.9.2018.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2018./2019.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	8
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	8
PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA	9
VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	10
PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA	10
KADROVSKI UVJETI	11
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	13
PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	13
MATERIJALNI UVJETI	14
ORGANIZACIJA RADA	15
PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA	15
ORGANIZACIJA SMJENA	16
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.	17
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2018. / 2018.	18
RASPORED SATI	19
GODIŠNJI PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	23
RAZREDNA NASTAVA.....	23
PREDMETNA NASTAVA.....	30
IZBORNA NASTAVA	33
NASTAVA U KUĆI	36
DOPUNSKA	

A NASTAVA.....	36
DODATNI RAD	37
PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	39
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	40
PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI	41
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	43
ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA.....	44
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA.....	45
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	46
SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA	57
TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST	58
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	59
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU .	59
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI	61
PODACI O PRIPRAVNICIMA	61
PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	62
PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA	63
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	63
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	64
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	65
GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	66
OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA.....	67
PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	70
PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA	70
POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE.....	73
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	74

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2018./2019.	90
PRILOZI	98
RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU	98
RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU	99

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SRAČINEC
OSNOVNA ŠKOLA SRAČINEC
e-mail: skola@ossracinec.h
KLASA: 602-02/18-02/2
URBROJ: 2186-132-08-18-1

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18) i čl. 54 stavka 2 Statuta Osnovne škole Sračinec, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019. na 12. sjednici školskog odbora koja je održana 28.09.2018.godine.

Ravnateljica škole

Lidija Valec

Predsjednica školskog odbora

Margareta Skuhala Juričić

Mjesto i datum:

Sračinec, 28.09.2018.godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Sračinec
Adresa škole:	Varaždinska 98, 42209 Sračinec
Županija:	Varaždinska
Telefonski broj:	042 / 208-959
Broj telefaksa:	042 / 208-393
Internetska pošta:	skola@ossracinec.hr
Internetska adresa:	http://os-sracinec.skole.hr
Šifra škole:	05-231-001
Matični broj škole:	03006000
OIB:	18914448080
Upis u sudski registar (broj i datum):	06.10.1962.
Ravnatelj škole:	Lidija Valec
Zamjenik ravnatelja:	-
Satničar:	Jelena Ribić
Voditelji područnih škola:	-
Broj učenika:	530
Broj učenika u razrednoj nastavi:	269
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	261
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	38
Broj učenika u produženom boravku:	32
Broj učenika putnika:	40
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4 PŠ Svibovec Podravski
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	1 smjena
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 14,05
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sračinec obuhvaća naselja Sračinec i Svibovec Podravski koja prema postojećem ustrojstvu pripadaju općini Sračinec te naselje Hrašćica koje pripada gradu Varaždinu.

Ukupna površina općine Sračinec iznosi 23,41km². Gustoća naseljenosti je 285,62 stanovnika na km². Od 1295 domaćinstava manji dio se bavi isključivo poljoprivredom, a ostala domaćinstva rade u gospodarstvu (industrija, trgovina, graditeljstvo te ostale djelatnosti).

Po posljednjem popisu stanovništva 2011. godine općina Sračinec je brojila 4990 stanovnika. Broj školskih obveznika iz godine u godinu u laganom je porastu, što je zadovoljavajuće u odnosu na demografsku sliku Varaždinske županije odnosno Republike Hrvatske.

PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola u Sračincu građena je u četiri etape. **Prva etapa** (stari dio škole) građena je **1948.** godine, **druga etapa - 1961.** godine, **treća etapa - 1982.** godine, **školsko športska dvorana** izgrađena **1999.** godine i **četvrta etapa - 2007.** po modelu JPP.

Školska kuhinja – dograđena je nova kuhinja i blagovaona opremljena novim namještajem (stolovi za serviranje hrane), postavljen je novi štednjak (plin + struja) i kotao, perilica suđa, ljuštilica krumpira, kiper i plinski roštilj.

Školska knjižnica - je u neodgovarajućem prostoru s modernim namještajem, a u svojem knjižnom fondu raspolaže s cca 3400 naslova i jedno je od najvitalnijih i najvažnijih mjesta u školi.

Informatička učionica - umrežena je sa 14 računala koji su smješteni na adekvatne stolove.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD - playeri	11
Školski razglas	1
Video- i fotooprema:	
Fotoaparati	2
TV	9
DVD	11
Informatička oprema:	
Osobna računala	20
Lap-top	30
Reciver	15
Plazma	3
Grafoskop	5
Projektor	28
Episkop	1
Fotokopirni aparat	5
Tableti	30

Područna škola Svibovec građena je **1930.** Godine. Rad se odvija u četiri klasične učionice od 30 m² koje su obnovljene novim parketima, drvenom i PVC stolarijom. Škola ima grijanje na plin, uređen sanitarni čvor, hodnik, zbornicu i kuhinju.

Prilaz od glavne ulice do glavnog ulaza u školsku zgradu je asfaltiran i izgrađeno je školsko igralište širine 22 m i dužine 42 m.

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

REDNI BROJ	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI ADAPTIRA
1.	Uređenje okoliša u Matičnoj školi u Sračincu: Vrt zdravlja i ljepote
2.	Uređenje školskog igrališta –košarka
3.	Promjena parketa u ŠŠ dvorani OŠ Sračinec
4.	Soboslikarski radovi u Matičnoj školi i u Područnoj školi u Svibovcu Podravskom
5.	Izolacija i uređenje sjeverne strane fasade u Područnoj školi u Svibovcu Podravskom
6.	Uređenje okoliša u Područnoj školi u Svibovcu Podravskom: vrt

VANJSKI PROSTOR STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

MATIČNA ŠKOLA

RED.BR.	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U M ²	OCJENA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko dvorište	6394	4
2.	Školski park i cvjetnjak	2636	5
3.	Parkiralište	800	3
4.	Prilazni putovi pješačke staze	658	5
5.	Staze za trčanje	660	3
6.	Zaletište za skok u dalj	20	3
7.	Bacalište za kuglu	214,4	3
8.	Igralište za košarku	364	3
9.	Igralište za odbojku	162	3
10.	Igralište za rukomet	800	5
11.	Igralište za mali nogomet	800	3

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE (IGRALIŠTA I OKOLIŠ)	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne)
1.	Školsko igralište	800	3
3.	Oranica	5053	3

Komentar:

Vanjski prostor kako matične škole u Sračincu, tako i područne škole u Svibovcu Podravskome zadovoljavaju.

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²
1.	Uređenje školskog okoliša	2200 m ²
2.	Održavanje travnjaka i školskog dvorišta	6349 m ²
3.	Sadnja zimzelenih sadnica, grmlja i ljekovitog bilja	300 m ²
4.	Održavanje vrta	300 m ²

KADROVSKI UVJETI

PODACI O UČITELJIMA

RED BR	IME I PREZIME		STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Đurđica Kovačić	12	dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava
2.	Martina Hrastić	9	dipl.uč.raz.nast.s pojač .prirodosl.	VSS	Razredna nastava
3.	Dubravka Liber	30	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
4.	Marina Kostanjevec	36	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
5.	Jasenska Rogina	39	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
6.	Mihaela Novak	5	mag. prim. obr.	VSS	Razredna nastava
7.	Miroslav Kelemenić	15	dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava
8.	Gordana Vitez Tenšić	9	dipl.uč.raz.nast.pojač.prog. povijest	VSS	Razredna nastava
9.	Tara Mašić. _zamjena	3	dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava
10.	Ines Rodeš	19	dipl.uč.raz.nastave	VSS	Razredna nastava
11.	Mirjana Auker	31	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
12.	Tihana Vugrinec	10	dipl.uč.raz.nastave	VSS	Razredna nastava
13.	Ivica Horvatić	3	dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava
14.	Martina Sabljak	9	dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava
15.	Sanja Flegar	27	učiteljica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
16.	Milena Bogdanović	7	dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava
17.	Petra Škoda	0	mag.glaz.pedagogije	VSS	Glazbena kul
18.	Mirela Briševac	22	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
19.	Milorad Kućar	25	prof. hrv.jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
20.	Snježana Tramburovski	18	prof. hrv. j. i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
21.	Vesna Pukec	4	učiteljica matematike	VŠS	Matematika
22.	Sunčica Kelemenić	11	prof. matematike	VSS	Matematika
23.	Jelena Ribić	7	mag.edu.matematike	VSS	Matematika
24.	Jelena Novoselec Crnčić	13	prof.engleskog j. i ruskog j.	VSS	Engleski jezik
25.	Anita Prester	21	prof. engleskog j i talijanskog j.	VSS	Engleski jezik

26.	Petra Stojko	12	prof. engleskog j. i njemačkog j.	VSS	Njemački jezik
27.	Martina Marčec	7	profesor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
28.	Melita Koščak	15	prof. njemačkog j i francuskog j	VSS	Njemački jezik
29.	Lidija Brleković	7	dipl. uč. raz. nast s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik
30.	Snježana Žiher – Štrbo	37	mr. sc. biologije	VSS	Biologija
31.	Janja Venchiarutti Cikač	25	prof. kemije	VSS	Kemija
32.	Miroslav Žemlić	12	apsolvent fizike	SSS	Fizika
33.	Margareta Skuhala Juričić	17	profesor povijesti i etnologije	VSS	Povijest
34.	Ana Bešenić	6	profesor povijesti	VSS	Povijest
35.	Luka Radojević	40	prof. zemljopisa – povijesti	VSS	Geografija
36.	Janja Žnidarić	2	mag. pedagogije, mag. edu. geografije	VSS	Geografija
37.	Vjekoslav Kolar	26	dipl. inženjer rudarstva	VSS	Tehnička kultura
38.	Dora Bakek	3	magistra likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura
39.	Damir Fotak	15	profesor kineziologije	VSS	TZK
40.	Marko Žganec	2	profesor fizičke kulture	VSS	TZK
41.	Vlatka Ivek	33	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
42.	Krešimir Hublin	21	diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk
43.	Vlasta Pokos	5	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
44.	Nenad Tesla	16	dipl. informatičar	VSS	Informatika
45.	Damir Ivančić	30	dipl. uč. raz. nas. s pojač. prog. informatike	VSS	Informatika
46.	Maja Križanec Citković	3	mag. religiozne et catech	VSS	Vjeronauk

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Lidija Valec	34	Mag. prim. obrazovanja	VSS	Ravnateljica škole
2.	Melita Jeremić	18	Prof. defektolog – smjer PUP	VSS	Pedagoginja škole
3.	Grozdana Njegovec	33	Dipl. bibliotekarica	VSS	Knjižničarka škole

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Ljiljanka Skomrak	35	Ekonomist	VŠS	Tajnica
2.	Danica Vasić	32	Ekonomist	VŠS	Voditelj računovodstva
3.	Antun Putar	41	Vrtlar	SSS	Ložač-domar
4.	Marijana Lukačić	15	Kuhar	SSS	Kuharica
5.	Patricija Flegar	22	///	OŠ	Spremačica
6.	Mladenka Habulan	23	Tekstilni radnik	SSS	Spremačica
7.	Verica Čiček	33	Kuhar	SSS	Spremačica-kuharica
8.	Jasna Tkalčec	29	Kuhar	SSS	Kuharica
9.	Stanka Videc	18	Kuhar	SSS	Spremačica-kuharica
10.	Jadranka Kolarić	39	Trgovac	SSS	spremačica
11.	Danijela Rojc	20	Tapetar	SSS	spremačica
12.	Davorka Košir	27	///	OŠ	spremačica
13.	Miko Valentina	6	Arhitektonski tehničar	SSS	spremačica
14.	Slobodan Rodić	20	Vozač	SSS	Domar

MATERIJALNI UVJETI

1. Osnovna škola Sračinec proračunski je korisnik Varaždinske županije. Ima jednu matičnu školu – OŠ Sračinec i jednu područnu školu – PŠ Svibovec u Svibovcu Podravskom, 28 razrednih odjela, 530 učenika od I. do VIII. razreda, te 64 zaposlenika.
2. Materijalni uvjeti Osnovne škole Sračinec planirani su proračunom Republike Hrvatske i proračunom Varaždinske županije. Škola u svom financijskom planu planira i vlastite prihode, prihode od sufinanciranja općine Sračinec, grada Varaždina, roditelja (izleti i ekskurzije, nabava knjiga za školsku knjižnicu, školska kuhinja i drugo), te ostale prihode, pomoći i donacije, kao i sredstva ostalih korisnika državnog proračuna za provođenje projekata Europske Unije (stručno osposobljavanje, pomoćnici u nastavi i drugi projekti).
3. Ministarstvo obrazovanja, znanosti i sporta RH planira i izvršava plaćanje iz riznice za plaće i naknade (jubilarne nagrade, pomoći i ostale naknade i nagrade) za zaposlenike škole, prema obračunima koje vrši škola. Sredstva za materijalne i financijske izdatke, osim gore navedenih plaća i naknada zaposlenicima, financira Varaždinska županija temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola.
4. Rashode za prijevoz učenika, za učenike V.-VIII. razreda koji putuju u matičnu školu, ugovara Varaždinska županija, te vrši plaćanje izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila sa izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola, te knjiži u svom financijskom računovodstvu.

ORGANIZACIJA RADA

PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I ODJELIMA S IMENIMA RAZREDNIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
1. A	21	Đurđica Kovačić
1. B	20	Martina Hrastić
1. C	8	Dubravka Liber
2. A	20	Jasenka Rogina
2. B	17	Marina Kostanjevec
2. C	13	Ivica Horvatić
2. D	20	Tara Mašić
3. A	22	Miroslav Kelemenić
3. B	18	Mihaela Novak
3. C	11	Mirjana Auker
3. D	21	Ines Rodeš
4. A	19	Milena Bogdanović
4. B	19	Martina Sabljak
4. C	13	Maja Kovačić
4. D	27	Tihana Vugrinec
5. A	24	Martina Marčec
5. B	25	Margareta Skuhala Juričić
5. C	18	Petra Stojko
6. A	17	Milorad Kućar
6. B	21	Anita Prester
6. C	20	Krešimir Hublin
6. D	18	Dora Bakek
7. A	19	Sunčica Kelemenić
7. B	21	Damir Fotak
7. C	21	Snježana Tramburovski
8. A	17	Melita Koščak
8. B	19	Jelena Novoselec Crnčić
8. C	20	Jelena Ribić
UKUPNO: 28	UKUPNO: 530	

KOMENTAR:

U matičnoj školi Sračinec nastavni rad odvija se u 11 razrednih odjela I. – IV. razreda i u 13 razrednih odjela V. – VIII. razreda. U Područnoj školi Svibovec Podravski radi se u 4 razredna odjela od I. – IV. razreda. Ukupno u ovoj školskoj godini imamo 28 razredna odjela.

U nižim razredima 269 učenika, od toga broja u Područnoj školi Svibovec Podravski 45 učenika, a u višim razredima 261 učenik.

Učenika s teškoćama u razvoju koji su obrađeni putem Komisije za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja ima 38.

Strani jezici u nastavnom radu su njemački i engleski koji se provode od 1. razreda.

Od izbornih predmeta u ovoj školskoj godini izvodi se nastava vjeronauka koja je zastupljena u svim razrednim odjelima, nastava informatike koja je zastupljena od 7. do 8. razreda, te nastava engleskog i njemačkog jezika zastupljena od 4. – 8. razreda.

ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. Rad za učenike od I. – VIII. Počinje u 8,00 sati, a završava u 14.10 sati.

KOMENTAR

U školi je organiziran produženi boravak učenika. Prehrana učenika je organizirana.

Mjesečno se u školskoj godini hrani cca 450 učenika. Dnevno se kuhaju obroci za učenike.

Prijevoz učenika iz Svibovca Podravskog organiziran je tijekom cijele školske godine. Ove školske godine putuje 40 učenika.

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Mjesec	BROJ DANA						
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdana	Nastavnih	Učeničkih praznika
Rujan	30	20	5	5	-	20	-
Listopad	31	23	4	4	1	22	-
Studeni	30	21	4	4	1	19	-
Prosinac	31	19	5	5	1	15	4
Siječanj	31	22	4	4	1	13	8
Veljača	28	20	4	4	-	21	-
Ožujak	31	21	5	5	-	20	-
Travanj	30	21	4	4	1	15	6
Svibanj	31	22	4	4	1	21	-
Lipanj	30	18	5	5	2	10	8
Srpanj	31	23	4	4	-	-	23
Kolovoz	31	20	5	4	2	-	20
Ukupno	365	250	53	52	10	176	69

Nenastavni dani:

5.10.2018. – Dječji tjedan: radionice za učenike

2.11.2018.- stručno osposobljavanje učitelja: Daroviti učenici

29.05.2019.- Dan škole

12.06.2019. – izleti učenika

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2018. / 2018.

BR.	SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
	RUJAN		
1.	POČETAK ŠKOLSKE GODINE	petak	1. 9. 2018.
2.	POČETAK NASTAVNE GODINE	ponedjeljak	3. 9. 2018.
3.	Dječji dan – DANI OPĆINE SRAČINEC	četvrtak	27.09.2018.
4.	SVETI MIHAEL – DAN OPĆINE SRAČINEC	subota	29. 9. 2018.
	LISTOPAD		
5.	DAN UČITELJA	petak	5. 10. 2018.
6.	DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE	ponedjeljak	8. 10. 2018.
7.	DANI KRUHA	utorak	18.10. 2018.
	STUDENI		
8.	SVI SVETI	četvrtak	1. 11. 2018.
	PROSINAC		
9.	SVETI NIKOLA	srijeda	5.12.2018.
10.	ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	petak	21.12.2018.
11.	POČETAK ZIMSKOG ODMORA UČENIKA	srijeda	24.12.2018.
	SIJEČANJ		
12.	POČETAK 2. POLUGODIŠTA	ponedjeljak	14.01.2019.
	VELJAČA		
13.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE - gimnastika		
	OŽUJAK		
	TRAVANJ		
14.	ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA	petak	26.04.2019.
15.	USKRSNI PONEĐJELJAK	ponedjeljak	22.04.2019.
16.	DAN PLANETA ZEMLJA	ponedjeljak	22.04.2019.
	SVIBANJ		
16.	PRAZNIK RADA	srijeda	01.05.2019.
17.	DAN ŠKOLE	srijeda	29.05.2019.
	LIPANJ		
18.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	petak	14.06.2019.
19.	TIJELOVO	četvrtak	20.06.2019.

20.	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	subota	22.06.2019.
21.	DAN DRŽAVNOSTI	utorak	25.06.2019.
	KOLOVOZ		
22.	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	ponedjeljak	05.08.2019.
23.	VELIKA GOSPA	četvrtak	15.08.2019.
24.	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	subota	31.08.2019.

RASPORED SATI

Nalazi se u prilogima Godišnjeg plana i programa rada.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC
u školskoj godini 2018./2019.

Godišnji fond sati po nastavnim predmetima u razrednim odjelima (redovna nastava)

NAZIV PREDMETA	RAZREDNA NASTAVA – razredi																			UKU PNO 1. - 4.
	1.A	1.B	1.C	Σ	2.A	2.B	2.C	2.D	Σ	3.A	3.B	3.C	3.D	Σ	4.A	4.B	4.C	4.D	Σ	
Hrvatski jezik	175	175	175	525	175	175	175	175	700	175	175	175	175	700	175	175	175	175	700	2625
Likovna kultura	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	525
Glazbena kultura	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	35	35	35	35	140	525
Njemački jezik	70	/	70	140	/	70	/	70	140	/	70	70	/	140	70	70	70	/	210	630
Engleski jezik	/	70	/	70	70	/	70	/	140	70	/	/	70	140	/	/	/	70	70	420
Matematika	140	140	140	420	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	140	140	140	140	560	2100
Priroda i društvo	70	70	70	210	70	70	70	70	280	70	70	70	70	280	105	105	105	105	420	1190
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	315	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	70	70	70	70	280	1435
UKUPNO Σ	630	630	630	1890	630	630	630	630	2520	630	630	630	630	2520	630	630	630	630	2520	9450
NAZIV PREDMETA	PREDMETNA NASTAVA – razredi																			

	5.A	5.B	5.C	Σ	6.A	6.B	6.C	6.D	Σ	7.A	7.B	7.C	Σ	8.A	8.B	8.C	Σ	UKU PNO 5. - 8.
Hrvatski jezik	175	175	175	525	175	175	175	175	700	140	140	140	420	140	140	140	420	2065
Likovna kultura	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	105	455
Glazbena kultura	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	105	455
Njemački jezik	/	/	105	105	105	/	/	105	210	105	52,5	52,5	210	105	52,5	52,5	210	735
Engleski jezik	105	105	/	210	/	105	105	/	210	/	52,5	52,5	105	/	52,5	52,5	105	630
Matematika	140	140	140	420	140	140	140	140	560	140	140	140	420	140	140	140	420	1820
Priroda	52,5	52,5	52,5	157,5	70	70	70	70	280	/	/	/	/	/	/	/	/	437,5
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	210	70	70	70	210	420
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	210	70	70	70	210	420
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	70	70	210	70	70	70	210	420
Povijest	70	70	70	210	70	70	70	70	280	70	70	70	210	70	70	70	210	910
Geografija	52,5	52,5	52,5	157,5	70	70	70	70	280	70	70	70	210	70	70	70	210	857,5
Tehnička kultura	35	35	35	105	35	35	35	35	140	35	35	35	105	35	35	35	105	455
Tjelesna i zdrav. kultura	70	70	70	210	70	70	70	70	280	70	70	70	210	70	70	70	210	910

UKUPNO Σ	770	770	770	2310	805	805	805	805	3220	910	910	910	2730	910	910	910	2730	10990
---------------------------	-----	-----	-----	-------------	-----	-----	-----	-----	-------------	-----	-----	-----	-------------	-----	-----	-----	-------------	--------------

GODIŠNJI PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(školski izleti, školske ekurzije, terenska nastava i škola u prirodi)

RAZREDNA NASTAVA

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA
1.	PRVI RAZREDI	Učenik u prometu	1 školski sat	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola	Razumjeti potrebu poštovanja prometnih znakova	/
		Put od kuće do škole	2 školska sata	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola	Odgovorno i samostalno sudjelovati u prometu kao pješak ili vozač bicikla	/
		PRIRODA SE MIJENJA – jesen, zima proljeće, ljeto	1 školski sat	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola	Uočiti jesenske, zimske, proljetne i ljetne promjene u neposrednoj okolini i njihov utjecaj na život	/
		Naše mjesto	2 školska sata	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola	Znati naziv mjesta stanovanja i točno navesti svoju adresu te prepoznati neke važne kulturne znamenitosti u mjestu stanovanja	/
		Svi sveti, blagdan	1 školski sat	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola	Sudjelovati u obilježavanju blagdana Dana spomena na mrtve	/

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
1.	PRVI RAZREDI	Posjet HNK Varaždin, Autobusnom i željezničkom kolodvoru	4 sata	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Agencija i škola	Posjetiti HNK, autobusni i željeznički kolodvor, te uočiti razliku i naučiti kako se ponašati u određenim kulturnim i javnim institucijama, razvijati naviku odlaska u HNK.	Prema ponudi
		Izlet na kraju školske godine	Poludnevni	Đurđica Kovačić Martina Hrastić Dubravka Liber	Škola	Razvijati naviku za čuvanje i njegovanje biljaka i životinja i zelenih površina, razvijati ekološku svijest i zdravlje učenika, poštivati pravila igre i razvijati prijateljstvo.	Prema ponudi

2.	DRUGI RAZREDI	Jesen	1 školski sat	Jasenska Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Tara Mašić	Škola	Upoznati promjene u okolišu vezane za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; utjecati na ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša	/
		Naše mjesto	1 školski sat	Jasenska Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Tara Mašić	Škola	Upoznati okolicu škole, naše mjesto i važnije objekte u mjestu	/
		Posjet kazalištu	Poludnevni	Jasenska Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Tara Mašić	Agencija i škola	Upoznati kulturne ustanove, usvojiti način ponašanja u kulturnim ustanovama	Prema ponudi
		Zima	1 školski sat	Jasenska Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Tara Mašić	Škola	Upoznavanje promjena u okolišu vezanih za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; poticati učenike na istraživanje prirode	/
		Proljeće	1 školski sat	Jasenska Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Tara Mašić	Škola	Upoznati promjene u okolišu vezane za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; utjecati na ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša	/
		Ljeto	1 školski sat	Jasenska Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Tara Mašić	Škola	Upoznati promjene u okolišu vezane za godišnja doba; uočiti povezanost vremenskih obilježja s djelatnošću ljudi; poticati učenike na istraživanje prirode	/
		Sveti Martin na Muri	Jednodnevni	Jasenska Rogina Marina Kostanjevec Ivica Horvatić Tara Mašić	Agencija i škola	U korelaciji s nastavnim sadržajima utvrditi znanja u neposrednom okolišu; razvijati ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša; sportske aktivnosti, druženje i igra	Prema ponudi

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
------------	--------	--------------------	---	--	--	-------------------------	-------------------------------

3.	TREĆI RAZREDI	Snalaženje u prostoru	1 školski sat (rujan)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenić Ines Rodeš	Škola	Odrediti stajalište i obzor, glavne i sporedne strane svijeta, imenovati ih, zapisati kraticama. Orijentacija pomoću kompasa i znakova u prirodi.	/
		Plan mjesta	2 školska sata (listopad)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenić Ines Rodeš	Škola	Snalaziti se na planu mjesta ili dijela naselja, spoznati izgled i posebnost zavičaja.	/

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA
3.	TREĆI RAZREDI	Posjet kinu/ kazalištu I zavičajnom muzeju	Poludnevni (listopad / studeni)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenčić Ines Rodeš	Agencija , škola	Prisustvovati kino predstavi ili kazališnoj predstavi. Usvojiti pojmove, glumac, gledalište. Razvijati kulturu ponašanja na javnom mjestu.	Prema cijeni ulaznice i troškova prijevoza.
		Proljeće	1 školski sat (ožujak)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenčić Ines Rodeš	Škola	Prepoznati obilježja proljeća u prirodi, uočavati, pratiti, bilježiti, uspoređivati, i razlikovati vremenske pojave pojedinih godišnjih doba.	/
		Dan planeta Zemlja , posjet He varaždin	Poludnevni (travanj)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenčić Ines Rodeš	Škola , HE varaždin	Razlikovati načine vodoopskrbe, čistu od pitke vode, uočiti utjecaj čovjeka na onečišćenje i potrošnju vode. Upoznati rad he Varaždin, uočiti njezin značaj u proizvodnji električne energije i zaštititi od poplavnih voda.	/
		Dan škole	Poludnevni (svibanj)	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenčić Ines Rodeš	Agencija , škola	Obilježavanje dana škole, sportske aktivnosti, razvijanje osjećaja zajedništva i prijateljstva.	Troškovi prijevoza

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
------------	--------	--------------------	---	--	--	-------------------------	-------------------------------

3.	TREĆI RAZREDI	Škola plivanja	Višednevni	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenčić Ines Rodeš	Škola , bazeni varaždin , agencija	Usvojiti vještinu plivanja.	Troškove podmiruje općina Sračinec
		Škola u prirodi	Višednevni Rab	Mihaela Novak Mirjana Auker Miroslav Kelemenčić Ines Rodeš	Škola , agencija	Usvojiti obilježja primorskog zavičaja, upoznati prirodne, kulturne i povijesne vrijednosti. Uočiti međusobnu ovisnost podneblja i životne zajednice u primorskom zavičaju.	Prema najpovoljnijoj ponudi agencija

4.	ČETVRTI RAZREDI	Uvjeti života	2 sata (rujan)	Maja Kovačić Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	škola	Uočiti suodnos žive i nežive prirode i uvjeta života	/
		Posjet kinu/kazalištu I zavičajnom muzeju)	Poludnevni (listopad)	Maja Kovačić Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	Škola i agencija	Prisustvovati kazališnoj predstavi i upoznati zavičajni muzej u Varaždinu. Razvijati kulturu ponašanja na javnom mjestu.	Cijena ulaznice i troškovi prijevoza
		Posjet i razgled glavnog grada RH	Poludnevni (listopad/studenj)	Maja Kovačić Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	Škola i agencija	Posjetiti muzej i upoznati uz stručno vodstvo uže središte glavnog grada Zagreba.	Cijena ulaznice i troškovi prijevoza

		Uvjeti života	2 sata (ožujak)	Maja Kovačić Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	škola	Naučiti kako uvjeti života utječu na rast i razvoj biljnog i životinjskog svijeta	/
		Eko dan	2 sata (travanj)	Maja Kovačić Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	škola	Sudjelovati u uređenju okoliša škole , razumjeti potrebu razvrstavanja i odgovarajućeg zbrinjavanja otpada.	/
		Travnjak Terenska nastava	2 sata (travanj)	Maja Kovačić Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	škola	Razumjeti povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici travnjaka; prepoznati neke najpoznatije biljke i životinje travnjaka.	/
		Šuma Terenska nastava	2 sata (travanj)	Maja Kovačić Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	škola	Razumjeti povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici šume; prepoznati neke najpoznatije biljke i životinje šume.	/
		Školski izlet	Jednodnevni-NP Brijuni (lipanj)	Maja Kovačić Milena Bogdanović Martina Sabljak Tihana Vugrinec	škola i agencija	Razvijati ekološku svijest učenika u očuvanju prirode i okoliša;razgledati i upoznati nacionalni park	Prema najpovoljnijoj ponudi agencija

PREDMETNA NASTAVA

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
1.	PETI RAZREDI	Karlovac-Ozalj	Dnevni	Razrednici 5. razreda Margareta Skuhala Juričić	Škola i agencija		Po ponudi agencije
2.	ŠESTI RAZRED	Lokvarka	Dnevni	Razrednici 6. razreda Dora Bakek	Škola i agencija		Po ponudi agencije
3.	SEDMI RAZREDI	Srednja Dalmacija	4 dana	Razrednici 7.a,b,c i pratitelji Sunčica Kelemenić	Agencija	Upoznati povijesne, geografske, kulturološke, gastronomske i dr. karakteristike srednje dalmacije (Murter, Zadar, Nacionalni park Krka) Osvijestiti putovanje kao najbolju metodu upoznavanja ljudi i lokaliteta. Usvojiti i primjenjivati pravila pristojnog ponašanja u autobusu, hotelu, kulturnim ustanovama i dr. mjestima, Prihvaćati različitost drugih.	Naknadno dogovorena

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
4.	8. RAZREDI	Nacionalni park Brijuni	Dnevni	Razrednici Jelena Novoselec Crnić	Agencija	Razvijati svijest o očuvanju prirodne i povijesno-kulturne baštine.	Naknadno dogovorena
5.	8. RAZREDI	Vukovar	Dvodnevni	Razrednici 8. razreda, pratitelji Jelena Ribić	Škola	Tijekom dvodnevnog posjeta Vukovaru, u organizaciji Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, učenici će obići sva mjesta sjećanja vezana za Domovinski rat. Učiti će o najvažnijim bitkama i operacijama Domovinskog rata.	
6.	5. – 8. RAZREDI	Posjet kinu/kazalištu/muzeju Posjet kazališnim predstavama Gllugl teatra i posjet ZKM-u ili Kazalištu Trešnja te HNK u Zagrebu i HNK u Zagrebu	Poludnevni	Razrednici, pratitelji Krešimir Hublin	Škola	Prisustvovati kino predstavi / kazališnoj predstavi / muzeju. Razvijati kulturu ponašanja na javnom mjestu.	Cijene ulaznica i prijevoz.

REDNI BROJ	RAZRED	ODREDIŠTE/SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA (poludnevna, dnevna i višednevna)	NOSITELJI REALIZACIJE (učitelj, pratitelj...)	NAČIN REALIZACIJE (agencija, škola)	PLANIRANI ISHODI UČENJA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
7.	1. – 8. RAZREDI	Dan škole	Poludnevni	Razrednici, učitelji pratitelji	Škola	Organizirati proslavu Dana škole u Svibovcu Podravskom	

CILJEVI IZVANUČIONIČKIH AKTIVNOSTI

- ponavljanje i utvrđivanje sadržaja naučenih tijekom tekuće školske godine na terenu
- stvaranje trajnih znanja
- snalaženje u prostoru
- razvijati ljubav prema zavičaju i domovini
- usvajanje pravila lijepog ponašanja
- zaštita prirode
- poboljšanje i unapređivanje odnosa između učenika i učitelja u školi i izvan redovnog nastavnog procesa
- razvijanje zajedništva

IZBORNA NASTAVA

NAZIV PROGRAMA	UČITELJ	RAZRED	BROJ UČENIKA
Engleski jezik	Martina Marčec	5.c, 4.c	28
	Jelena Novoselec Crnčić	4.a, 4.b, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	90
	Anita Prester	6.a, 6.d	31
Njemački jezik	Petra Stojko	5.a, 5.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c	65
	Melita Koščak	6.b, 8.b, 8.c	27
	Lidija Brleković	4.d	15
Vjeronauk	Vlatka Ivek	1.a, 2.a, 2.b, 2.d, 3.a, 3.b, 3.d., 4.a, 4.b, 4.d	182
	Maja Križanec	1.b, 1.c, 2.c, 3.c, 4.c, 7.a, 7.b., 7.c	125
	Krešimir Hublin	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c	186
Informatika	Nenad Tesla	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	185

RAD S UČENICIMA S RJEŠENJIMA O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

MATIČNA ŠKOLA								
RAZRENI ODJEL		BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA – BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU				
				Članak 5. i 6.			Članak 8.	UKUPNO (čl.5 i 6. + čl.8)
				Redoviti program uz individualizi rane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja			
<i>I. razred</i>	I. a	21	1	0	0	0	0	
	I. b	20	1	0	0	0	0	
UKUPNO		41	2	0	0	0	0	
<i>II. razred</i>	II. a	20	1	0	0	0	0	
	II. b	17	1	0	1	0	0	
	II. d	20	1	0	0	0	0	
UKUPNO		57	3	0	1	0	0	
<i>III. razred</i>	III. a	22	1	0	0	0	0	
	III. b	18	1	0	0	0	0	
	III. d	21	1	0	0	0	0	
UKUPNO		61	3	0	0	0	0	
<i>IV. razred</i>	IV. a	19	1	0	1	0	0	
	IV. b	19	1	1	0	0	0	
	IV. d	27	1	2	2	0	0	
UKUPNO		65	3	3	3	0	0	
UKUPNO I. – IV. razred		245	12	3	4	0	0	
<i>V. razred</i>	V. a	24	1	0	2	0	0	
	V. b	25	1	3	0	0	0	
	V. c	18	1	0	2	0	0	
UKUPNO		67	3	3	4	0	0	
<i>VI. razred</i>	VI. a	17	1	3	0	0	0	
	VI. b	21	1	2	0	0	0	
	VI. c	20	1	1	0	0	0	
	VI. d	18	1	2	1	0	0	
UKUPNO		76	4	8	1	0	0	
<i>VII. razred</i>	VII. a	19	1	0	1	0	0	
	VII. b	21	1	2	0	0	0	
	VII. c	21	1	1	1	0	0	
UKUPNO		61	3	3	2	0	0	

<i>VIII. razred</i>	VIII. a	18	1	0	1	0	0
	VIII. b	19	1	1	1	0	0
	VIII. c	20	1	3	1	0	0
UKUPNO		57	3	4	3	0	0
UKUPNO V. – VIII. razred		261	13	18	10	0	0
UKUPNO I. – VIII. razred		485	24	21	14	0	0
PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC PODRAVSKI							
RAZREDNI ODJEL		RAZRENI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ RAZ. ODJELA			
				Članak 4.		Članak 6.	UKUPNO (čl.4 + čl.6)
				Redoviti program uz individualni pristup	Prilagođeni program		
<i>I. razred</i>	I. c	8	1	0	0	0	0
UKUPNO		8	1	0	0	0	0
<i>II. razred</i>	II. c	13	1	0	1	0	0
UKUPNO		13	1	0	1	0	0
<i>III. razred</i>	III. c	11	1	2	0	0	0
UKUPNO		11	1	2	0	0	0
<i>IV. razred</i>	IV. c	13	1	0	0	0	0
UKUPNO		13	1	0	0	0	0
UKUPNO I. – IV. razred		45	4	2	1	0	0
Ukupno MŠ i PŠ		530	28	23	15	0	0
Sveukupno				38			

NASTAVA U KUĆI

Ovaj oblik rada se ne realizira.

DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik/ Matematika	Đurđica Kovačić	5	35	Čet, 5. sat
	Tara Mašić	5	35	Sri, 5. sat
	Mihaela Novak	5	35	Pon, 5. sat
	Miroslav Kelemenčić	4	35	Sri, 6. sat
	Ines Rodeš	9	35	Pon, 5. sat
	Tihana Vugrinec	5	35	Sri, 5. sat
	Martina Sabljak	5	35	Čet, 5. sat
	Milena Bogdanović	5	35	Sri, 5. sat
	Martina Hrastić	4	35	Pon, 4. sat
	Marina Kostanjevec	4	35	Sri, 5. sat
	Dubravka Liber	3	35	Čet, 4. sat (PŠ)
	Ivica Horvatić	7	35	Čet, 5. sat (PŠ)
	Mirjana Auker	4	35	Sri, 5. sat (PŠ)
	Maja Kovačić	3	35	Sri, 5. sat (PŠ)
Engleski jezik	Martina Marčec	5	35	Sri, 6. sat
Njemački jezik	Lidija Brleković	15	70	Pon, 6. sat (PŠ) Uto, 6. sat (MŠ)

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Hrvatski jezik	Mirela Briševac	15 - 20	70	Čet, 0. sat Pet, 0. sat
Engleski jezik	Anita Prester	10	35	Pon, 0. sat
	Jelena Novoselec Crnčić	25	70	Pon, 0. sat Pet, 0. sat
	Martina Marčec	10	35	Čet, 7. sat
Njemački jezik	Petra Stojko	25	35	Uto, 8. sat Sri, 6. sat
	Melita Koščak	10 - 12	35	Uto, 7. sat
Matematika	Jelena Ribić	10 - 20	35	Uto, 0. sat
	Sunčica Kelemenić	20 - 40	70	uto, 0. sat Sri, 6. sat
	Vesna Pukec	15	35	Čet, 7. sat

DODATNI RAD

RAZREDNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Matematika	Đurđica Kovačić	5	35	Pon, 5. sat
	Tara Mašić	15	35	Pet, 5. sat
	Mihaela Novak	5	35	Sri, 5. sat.
	Miroslav Kelemenić	10	35	Čet, 4. sat
	Ines Rodeš	6	35	Uto, 5. sat
	Tihana Vugrinec	6	35	Pet, 5. sat
	Martina Sabljak	4	35	Uto, 6. sat

	Milena Bogdanović	5	35	Pet, 5. sat
	Martina Hrastić	5	35	Sri, 5. sat
	Ivica Horvatić	7	35	Uto, 5. sat (PŠ)
	Maja Kovačić	6	35	Uto, 5. sat (PŠ)

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ NOSITELJ	PLANIRANI BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
Matematika	Jelena Ribić	8	70	Sri, 0. sat Pet, 7. sat
	Sunčica Kelemenić	20	70	Sri, 8. sat Čet, 0. sat
	Vesna Puhec	8	35	Uto, 7. sat
Engleski jezik	Anita Prester	5	35	Sri, 0. sat
	Jelena Novoselec Crnčić	10	35	Sri, 0. sat
Njemački jezik	Melita Koščak	3 - 5	35	Čet, 8. sat
Hrvatski jezik	Milorad Kućar	10	35	Pon, 0. sat
Vjeronauk	Maja Križanec Cvitković	5 - 7	70	Uto, 7. sat Čet, 8. sat
Kemija	Janja Venchiarutti- Cikač	5 - 7	35	Pon, 0. sat
Biologija	Snježana Žiher-Štrbo	15	53	Uto, 0. sat
Fizika	Miroslav Žemlić	5 - 7	35	Pet, 7. sat

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Broj planiranih sati godišnje	Ime i prezime učitelja/nositelja aktivnosti
1.	ZVIR – mali kreativci	13	35	Milena Bogdanović
2.	ZVIR – likovna grupa	15	35	Ines Rodeš
3.	Mješovita grupa	15	35	Tara Mašić
4.	Mješovita družina	19	35	Maja Kovačić
5.	Dramska grupa	10	35	Tihana Vugrinec
6.	Folklor	20	35	Martina Sabljak
7.	Domaćinstvo	20	35	Martina Hrastić
8.	Šahovska grupa	25	35	Miroslav Kelemenić
9.	Likovna grupa	40	175	Dora Bakek
10.	Školsko sportsko društvo	25	70	Damir Fotak
11.	Literarna grupa	12	35	Mirela Briševac
12.	Gimnastička grupa	15	35	Damir Fotak
13.	Debatni klub	15	35	Snježana Tramburovski
14.	Vjeronaučna grupa	10	70	Vlatka Ivek
15.	Vjeronaučna kreativna grupa i školski list Duga	10	70	Krešimir Hublin
16.	Knjižničarska grupa	10	70	Grozdana Njegovec
17.	Njemačka grupa	25	35	Petra Stojko
18.	Engleska grupa	20	35	Martina Marčec
19.	Engleska igraonica	15	35	Martina Marčec
20.	Etnografska grupa	10	35	Margareta Skuhala Juričić
21.	Robotika	20	35	Damir Ivančić
22.	Plesna skupina suvremenog plesa	15	35	Mihaela Novak
23.	Glazbena radionica	10	35	Petra Škoda
24.	Povijesna grupa	10	35	Margareta Skuhala Juričić
25.	Sportska grupa	35	35	Marko Žganec
26.	Recitatorska grupa	10	35	Vlasta Pokos
27.	Domaćinstvo 2	Svi korisnici školske kuhinje	35	Lidija Brleković
28.	Napredna geografska grupa	20	70	Luka Radojević
29.	Mali informatičari	15	35	Đurđica Kovačić
30.	Mali zbor	15	35	Ivica Horvatić
31.	Mladi tehničari	10	35	Vjekoslav Kolar

CILJEVI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

- poticanje učenika na učenje u slobodnijem okruženju prema vlastitim interesima
- angažiranje učenika izvan redovite nastave
- sprječavanje društveno neprihvatljivog ponašanja

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika
1.	Kulturno – umjetnička društva	5
2.	Glazbena škola	6
3.	Škole stranih jezika	15
4.	Crkveni pjevački zbor	45
5.	Športska društva i klubovi	
	- Nogomet	28
	- Gimnastika	39
	- Karate	6
	- Plivanje	9
	- Kick boxing	5
	- Košarka	8
	- Rukomet	2
	- Hrvanje	3
	- Kuglanje	1
	- Klasični balet	1
	- Univerzalna sportska škola Junior	4
	- Dječje sportsko društvo Lumen	1
		1
6.	Društvo „Naša djeca“	3
7.	Crtanje	1
8.	Dobrovoljna vatrogasna društva	15
9.	Plesni studio	4
10.	Planinarska škola „Mali Ravnogorci“	38
11.	Mažoretkinje	2
12.	Fitness centar	1
13.	Algebra – Digitalna akademija	1

Ciljevi izvanškolskih aktivnosti

- uključivanje učenika u kulturno – umjetničke i sportske aktivnosti radi sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja
- cjelovit razvoj osobnosti učenika

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VODITELJI	NAPOMENE
PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
IX.	Priredba za prvoškolce	72	2	Gordana Vitez Tenšić	PRIREDBA
	Olimpijski dan	530	1	ravnateljica	Karate, košarka, ples, bijele majice
	Dan općine	100	8	Mirela Briševac	Dom kulture Sračinec
X.	Dan borbe protiv siromaštva	530	2	Razrednici	Radionice
	Dječji tjedan	530	10	Svi razrednici, pedagoginja, knjižničarka škole	Igre na otvorenom
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	530	4	Svi razrednici, Vlatka Ivek, Krešimir Hublin, Maja Križanec Cikojević , vlč. Siniša Dudašek	Plodovi zemlje, blagoslov
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	530	8	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, plakati, vanjski predavači
XI.	Međunarodni dan ljubaznosti	530	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice, poruke
XII.	Nikolinje	530	8	Svi razrednici	Priredba za djecu i roditelje, općina Sračinec
I.	Noć muzeja	262	6	Margareta Skuhala Juričić	MIŠ, posjet muzeju

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
II.	Valentinovo	530	2	Svi razrednici	Pisanje pisma
II.	Dan ružičastih majica	530	2	Svi razrednici, pedagoginja	Ružičaste majice, izrada plakata

III.	Međunarodni dan kazališta	530	20	Svi razrednici, knjižničarka škole	Glumci i redatelji
	Međunarodni dan sreće	530	2	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Igre
	Svjetski dan voda	530	20	Svi razrednici, Snježana Žiher Štrbo, Miroslav Kelemenčić	Posjet hidroelektrani, film
	Svjetski dan matematike	530	2	Svi razrednici	Mozgalice
	Tjedan mozga	530	4	Pedagoginja	Igre, mozgalice
	Dan darovitih učenika	530	2	Svi razrednici	Radionice

IV.	Uskrs	530	2	Svi razrednici	Izložba
	Dan planeta Zemlja	530	6	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Projektni dan
	Svjetski dan plesa	530	2	Svi učitelji	Dvorana – plesna koreografija Mihaele Novak

V.	Međunarodni dan obitelji	530	2	Svi razrednici, pedagoginja	Radionice
	Dan škole	530	20	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Svečana sjednica, podjela nagrada, igre, natjecanja, izlet u prirodu, radionice, izložba

VI.	Svjetski dan protiv dječjeg rada	530	6	Svi razrednici, pedagoginja, svi učitelji	Jednodnevni izleti
------------	----------------------------------	-----	---	---	--------------------

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

- Organiziranje predavanja i radionica za učenike, učitelje i roditelje.
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Suradnja sa CISOK-om
- Suradnja sa liječnicom školske medicine
- Uređenje oglasnih ploča i kutka za informiranje učenika osmih razreda
- Upućivanje na literaturu i web stranice poput E usmjeravanje
- Individualni razgovori s učenicima s teškoćama kao i neodlučnim učenicima

ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENE
IX.	Prehrana učenika	450	20	Razrednici, Odbor za školsku kuhinju	Animacija učenika za uključivanje u školsku kuhinju
X.	Uređenje školskog okoliša	530	35	Razrednici, ravnateljica, pedagog	Animiranje djece na očuvanje okoliša te uređenje školskog dvorišta
	Važnost voća, povrća i mlijeka u prehrani	530	6	Ministarstvo poljoprivrede	Predavanje, izrada plakata
XI.	Svjetski dan nepušača	530	1	Svi razrednici, pedagoginja	Predavanja, edukacijski plakati
XII.	Dan borbe protiv AIDS-a	264	6	Razrednici, pedagoginja	Diskusije, razgovor, radionice, film
III.	Svjetski dan vode	530	6	Svi razrednici	Posjet hidroelektrani, predavanje, radionice; realizacija projekta Poruke skrivene u vodi
IV.	Uređenje okoliša škole povodom Dana planete Zemlje	530	6	Snježana Žiher – Štrbo, razrednici	Uređenje vrta diskusije, dokumentarni film
V.	Međunarodni dan Crvenog križa	530	1	Svi razredi Miroslav Kelemenić Nada Liber	Prezentacija pružanja prve pomoći
	Kodeks ponašanja na vodi	72	1	Damir Fotak i Marko Žganec, Crveni križ	Predavanje za 3.razrede
VI.	Dan zaštite čovjekova okoliša	530	12	Ravnatelj, pedagog, razrednici	Uređenje okoliša škole, eko akcija, radionice
	Eko dan	530			

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Tijekom školske godine prema rasporedu školskog dispanzera Varaždin, obavljaju se preventivna cijepljenja i sistematski pregledi učenika, kao i zaštita zuba.

O prehrani učenika posebno se vodi briga. U rješavanju socijalnih problema ostvaruje se suradnja sa Centrom za socijalnu skrb te lokalnom zajednicom. Tijekom godine svi učitelji, a naročito razrednici vodit će brigu o zdravlju učenika, pravilnoj izmjeni rada i odmora, te učeničkim zaduženjima u nastavnim predmetima. Gdje god je to moguće raspravljat će se o zdravlju i ekologiji, a s tim istim temama i eventualnim problemima bit će upoznati roditelji preko individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka.

Za školsku god. 2018./2019. u našoj školi provest će se ove preventivne akcije:

1. Komisijski pregled za oslobođenje nastave TZK, početkom školske godine uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva djeteta ili roditelja Školi
2. Sistematski pregled djece u V. i VIII. razredu te I. razredu srednje škole
3. Ciljani pregledi:
 - III. razred- pregled vida (Snellen) i ispitivanje raspoznavanja boja
 - VI. razred- pregled kralježnice, mjerenje TT i TV
 - VII. razred- ispitivanje sluha
4. Cijepljenje:
 - I. razred - kod upisa cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR)
 - nakon mjesec dana ili početkom 9.mj POLIO
 - VI. razred- cijepljenje protiv HEPATITISA B -tri doze(0-1-6 mj.)
 - VIII. razred- cijepljenje DITE pro adultis i POLIO
 - Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a učenika 8.. razreda
5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu u 1.,3., 5., (i 8.) razredu
6. Rad u savjetovalištu -2 puta tjedno (prema dogovoru)
7. Pregled škole-školska kuhinja, sanitarni čvor, sportska dvorana i učionice - 2x godišnje

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

TIM ZA ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC

Članovi:

01. Dubravka Liber
02. Damir Fotak
03. Tara Mašić
04. Milorad Kućar
05. Petra Stojko
06. Jelena Novoselec Crnčić
07. Lidija Valec, ravnateljica
08. Melita Jeremić – predsjednica

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, psiholozi, psihijatri te drugi stručnjaci po potrebi

4. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škole

4.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti*
 - posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti), razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije;
 - učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
 - ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se
 - u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2018./2019.

Voditeljica ŠPP: Melita Jeremić, prof. def.

PROCJENA STANJA I POTREBA: Krajem drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2017./2018. među svim razrednicima škole proveden je anketni upitnik kojim se ispitalo stanje te procjena preventivnih potreba u razrednim odjelima OŠ Sračinec. Rezultati dobiveni upitnikom uzeti su u obzir kao temeljni pokazatelj i orijentir za planiranje i izradu Školskog preventivnog programa (ŠPP) u novoj školskoj godini. ŠPP predviđa različite aktivnosti tijekom školske godine kojima će se nastojati sprječavati sve oblike nepoželjnih ponašanja među učenicima, prevenirati bilo koji oblik ovisnosti, poticati njihovu fizičku aktivnost, zdrav socio-emocionalni i kognitivni razvoj, jačati roditelje kao primarne odgajatelje te učitelje i ostale sudionike u odgojno-obrazovnom radu. Na sjednici Učiteljskog vijeća 27.8.2018. godine, dogovoreni su detalji razrade samog programa i njegove realizacije tijekom školske godine te su svi učitelji obavješteni o istom.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da, djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Škola će se stoga usmjeriti na:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, pružanje podrške od strane učitelja i roditelja, pomoći u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanju kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti predviđene u okviru ŠPP-a uglavnom će se provoditi kroz radionice na satovima razrednih odjela kao i putem izrade edukativnih panoa i oglasnih ploča, obilježavanja važnijih datuma, održavanja edukativnih predavanja te roditeljskih sastanaka.

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>Program jačanja roditeljskih kapaciteta za rano otkrivanje i prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti –PRAM (Primjeren roditeljski angažman i monitoring adolescenta u prevenciji ovisnosti), provodi se u suradnji s PU Varaždinskom.</p> <p>S obzirom da je kroz niz ranijih godina utvrđeno da roditelji prekasno (tek nakon 2-3 godine) saznaju za problem ovisnosti kod svojeg djeteta/adolescenta, program je usmjeren na osposobljavanje roditelja za rano prepoznavanje znakova konzumacije droga, ali i sprječavanje drugih rizičnih ponašanja. Program je unatrag tri godine sadržajno proširen tako da se odnosi na rano prepoznavanje različitih rizičnih ponašanja, s naglaskom na prevenciju suicida i rano prepoznavanje psihičkih poremećaja dječje i adolescentne dobi, osobito depresije. U tu svrhu upoznaje se roditelje i sa djelokrugom rada Savjetovališta za zaštitu mentalnog zdravlja te Obiteljskog savjetovališta za alkoholom uzrokovane poremećaje pri Odjelu za prevenciju ovisnosti.</p> <p>Program je namijenjen roditeljima djece 8. razreda OŠ i provodi se kroz roditeljski sastanak. U njemu interdisciplinarno sudjeluju predstavnik Odjela za ovisnosti, predstavnik policijskog odjela za prevenciju, povremeno i službe školske medicine.</p> <p>U okviru programa provode se radionice za odgojitelje i roditelje djece predškolske dobi u svrhu unaprjeđenja njihovih odgojnih i komunikacijskih vještina te unaprjeđenja mentalnog zdravlja u predškolskoj sredini.</p>	<p>Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta s ciljem podizanja razine svijesti o važnosti zaštite i očuvanja okoliša i prirode, mijenjanja stavova i štetnih životnih navika i odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja te usvajanja zdravih stilova života.</p>	<p style="text-align: center;">8. RAZREDI</p>		<p style="text-align: center;">Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije</p>	<p style="text-align: center;">1 (2 šk. sata)</p>

AKTIVNOSTI / RAD S UČENICIMA

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE PROGRAMA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	VODITELJI, SURADNICI	BROJ SATI
15. – 19. rujna	MOTIVACIJA	Organizacija prostora, vremena i aktivnosti	Oglasna ploča	Stručna suradnica	/
15. – 19. listopada	ODNOSI S DRUGIMA	<p>Međunarodni dan starijih osoba (RN i PN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Različitost i tolerancija - Pravila ponašanja u školi i izvan nje <p>Međunarodni dan nenasilja (RN i PN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijateljstvo i odnosi u razredu - Samokontrola i samopouzdanje 	<p>Radionica</p> <p>Radionica</p>	Stručna suradnica, razrednici	1 sat po razredu
12. – 16. studenoga	ODNOS PREMA SEBI	<p>Svjetski dan ljubaznosti; Međunarodni dan tolerancije</p> <ul style="list-style-type: none"> - vještine komuniciranja (RN) - samostalnost i odgovornost (RN) - aktivno slušanje (PN) - vršnjački pritisak (PN) - samopouzdanje i vlastite sposobnosti (PN) <p>Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - vještine komuniciranja (RN) - samostalnost i odgovornost (RN) <p>Svjetski dan filozofije</p>	<p>Radionica</p> <p>Radionica</p> <p>Pano na zadanu temu/izložba u knjižnici</p>	Stručna suradnica, razrednici	1 sat po razredu

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE PROGRAMA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	VODITELJI, SURADNICI	BROJ SATI
26. – 30. studenoga	ODNOS PREMA SEBI	Učenje - učiti kako učiti (RN i PN)	Radionica/ predavanje	Stručna suradnica, razrednici	1 sat po razredu
10. – 15. prosinca	PREVENCIJA OVISNOSTI	Preventivne aktivnosti (RN) - osjećaji i njihovo izražavanje - samokontrola - organizacija slobodnog vremena Preventivne aktivnosti (PN) - rizična ponašanja i vršnjački pritisak - ovisnosti (alkohol, pušenje, droge) - opasnosti elektroničkih medija - organizacija slobodnog vremena	Radionica Radionica Predavanje/ roditeljski sastanak	Stručna suradnica, razrednici Stručna suradnica, razrednici	1 sat po razredu 1 sat po razredu
21. – 25. siječnja	ZDRAVLJE	Kretanjem do zdravlja i boljeg učenja - vježbanje tijekom odmora (RN i PN) - brain-gym (RN i PN) - gumi-gumi (RN i PN) Pubertet i odrastanje - promjene u meni i oko mene (PN)	Vježbanje u dvorani, učionici, hodniku... Predavanje/ radionica	Svi učitelji Stručna suradnica	20 sati u tjednu 1 sat po razredu
11. – 15. veljače	PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA	I ja želim čitati; Međunarodni dan darivanja knjiga; Svjetski dan čitanja na glas - čitanje i pisanje prigodnih poruka (RN) - čitanje ljubavne poezije (PN) Kroz igru do znanja (RN i PN) - učenje kroz igru	Pano/ Međusobno darivanje/ Čitanje u knjižnici Radionica	Stručna suradnica, učitelji, knjižničar	U tjeku tjedna

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE PROGRAMA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAČIN PROVEDBE	VODITELJI, SURADNICI	BROJ SATI
18. – 22. ožujka	ZAŠTITA OKOLIŠA – EKOLOŠKI OTISAK	Svjetski dan šuma i Svjetski dan voda (RN i PN) <ul style="list-style-type: none"> - odgovorno ponašanje u i prema prirodi - slobodno vrijeme u prirodi <p style="color: red;">Svjetski meteorološki dan</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukativno predavanje 	Neposredno učenje u prirodi Aktivnosti na otvorenom <p style="color: red;">Predavanje vanjskog stručnjaka</p>	Stručna suradnica, učitelji <p style="color: red;">Vanjski predavač</p>	U tijeku tjedna
1. – 5. travnja	SVIJET I JA	Svjetska raznolikost; Svjetski dan zdravlja <ul style="list-style-type: none"> - salate različitih zemalja (RN i PN) 	Donošenje sastojaka i pravljenje salata raznih vrsta iz različitih zemalja	Učenici, razrednici, stručna suradnica, kuharice	1 sat po razredu
13. – 17. svibnja	JA U OBITELJI I OBITELJ U MENI	Majčin dan (RN i PN) <ul style="list-style-type: none"> - odgoj za vrijednosti u obitelji - komunikacija u obitelji <p style="color: red;">Međunarodni dan obitelji</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Obitelj i ja“ 	Predavanje/ radionica <p style="color: red;">Akcijsko istraživanje</p> <p style="color: red;">Roditeljski sastanak</p>	Stručna suradnica, razrednici Stručna suradnica	1 sat po razredu
19. – 21. lipnja	EVALUACIJA	Vrednovanje postignutih rezultata u okviru ŠPP-a; pripreme za planiranje ŠPP za školsku godinu 2019./2020.	Anketni upitnik	Stručna suradnica	4 sata

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Savjetovanje roditelja koji imaju djecu/učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na preveniranju nepoželjnih oblika ponašanja.	Roditelji (individualno)	Prema potrebi i dogovorima	Stručna suradnica.
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Učimo ih učiti – predavanje za roditelje			
<p>Uputiti roditelje da prepoznaju različite stilove učenja i učenika te da obrate pozornost kojem stilu učenja pripada njihovo dijete.</p> <p>Upoznati roditelje s funkcioniranjem mozga – razvoj blokada prilikom učenja.</p> <p>Podsjetiti na razmišljanje o višestrukim inteligencijama – prepoznati za što je dijete talentirano.</p> <p>Osvjestiti važnost stanki kod učenja i kako ih koristiti.</p> <p>Upoznati roditelje sa stanjem djeteta poželjnim za učenje – stres blokira, opuštenost pomaže.</p> <p>Predstaviti konkretne korake u učenju – čitanje, bilježenje, postavljanje pitanja, izrada umnih karti, korištenje boja.</p> <p>Ukazati na moć unutarnjih tvrdnji kao motivatora ili demotivatora za učenje.</p> <p>Motivirati roditelje na korištenje zabavnih metoda učenja kao poticaj za lakše učenje.</p>	Roditelji učenika 1., 2., 3., 4., 5. razreda	5 sati (1 sat po odjelima)	Stručna suradnica pedagoginja
Sretna djeca sretni vi – predavanje za zainteresirane roditelje	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja
Živjeti s adolescentom – predavanje za zainteresirane roditelje	Roditelji učenika	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
1. Predavanje za roditelje u Vijeću roditelja – „Privrženost obitelji, privrženost školi“	Roditelji - predstavnici razrednih odjela	1 sat	Stručna suradnica pedagoginja

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Savjetovanje učitelja koji u RO imaju učenike s teškoćama u ponašanju ili trebaju raditi na preveniranju nepoželjnih oblika ponašanja. Tijek razgovora, obrazac za praćenje, izvješće o provedenim postupcima.	Učitelji (individualno)	Tijekom godine sa svakim razrednikom prema potrebi.	Stručna suradnica.

2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Predavanja za učitelje: Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: učenici s teškoćama, daroviti učenici.		1	Stručna suradnica
Radionice za učitelje: Razgovori u ogledalu - Jačanje komunikacijskih vještina Mindfulness	Učitelji	2 tijekom godine.	Stručna suradnica

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).

- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću*

4.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

- Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima
- Radionice za roditelje na roditeljskim sastancima
- Izložbe dječjih radova (Međunarodni dan obitelji i sl.)
- Individualni savjetodavni rad – otvoreni sat za roditelje
- Dijeljenje promotivnih materijala

4.3. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

- Predavanja i radionice u školi koje organizira stručni suradnik i vanjski predavači
- Nabavka stručne literature, plakata, video materijala, brošura, letaka...

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja
- smanjenje nasilja među djecom
- razvijanje i jačanje samopouzdanja, odgovornosti i donošenja odluka
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

NAJVAŽNIJI ODGOJNI CILJEVI:

- da se djeca razviju u osobe koje same odlučuju, koje su sigurne u sebe, odgovorno se odnose prema sebi i drugima te im ne trebaju opojna sredstva za oblikovanje života i prevladavanje životnih nedaća

METODE I OBLICI RADA:

- predavanja, radionice, radionice, izložbe, igranje uloga, rad u malim skupinama, sportske aktivnosti, okrugli stolovi i sl

SIGURNOST U ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Prema Zakonu o osnovnom školstvu članak 70.

„Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupka, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja školske ustanove koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu“ (Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 78/08., od 18.07.2008.)

PROGRAM SIGURNOSTI

PROTOKOL O POSTUPANJU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilje postupanje prema djetetu;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled ili može posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja (uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove);
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ako se radi o osobito teškom obliku nasilja, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja u svojoj obitelji ili izvan nje
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje na savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili u centru izvan nje i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST

Krizni stožer – koordinator aktivnosti: Melita Jeremić, pedagoginja škole
ravnateljica: Lidija Valec
učiteljica: Snježana Žiher - Štrbo

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Temeljem Nacionalnog programa suzbijanja korupcije u točki 6.2. po obvezi Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Školski odbor na sjednici održanoj 24.09.2008. donio je:

Program suzbijanja korupcije

Program sadrži mjere antikorupcijskog programa koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole.

Koordinatori programa su:

1. Predstavnik sindikata: Damir Fotak
2. Predstavnik školskog odbora iz reda učitelja: Margareta Skuhala Juričić
3. Predstavnik tehničkog osoblja: Jadranka Kolarić
4. Predstavnik općine: Sandro Miko

Programom su planirani trajni zadaci:

1. Nadzor nad zakonitosti prigodom zapošljavanja i izbor kandidata
2. Nadzor korištenja financijskih sredstava
3. Nadzor nad provedbom javne nabave
4. Nadzor nad zakonitošću ocjenjivanja i vrednovanja učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi
5. Dosljedno sprečavanje sukoba interesa
6. Kontinuirano podučavanje učenika na satovima razrednog odgoja o korupciji kao društveno negativnoj i neprihvatljivoj pojavi

Za izvršenje planiranih zadataka nužno je potrebno provesti sljedeće mjere:

1. Donijeti etički kodeks struke
2. Uvesti nagrađivanje zaposlenika prema ostvarenim rezultatima
3. Zabraniti postizborne pokušaje kadrovskih promjena
4. Jednom godišnje provesti raspravu o tome na svim stručnim vijećima i organima upravljanja i sindikatu.

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

REDBROJ	IME I PREZIME	U REDOVNOJ NASTAVI		U IZBORNOJ NASTAVI	U DOPUNSKOJ NASTAVI	U DODATNOJ NASTAVI	U IZVAN. NAST. AKTIV.	BONUS	UKUPNO NOOR
		Stručno	Razred						
1.	ĐURĐICA KOVAČIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
2.	MARTINA HRASTIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
3.	DUBRAVKA LIBER	16	2	0	1	0	0	2	21
4.	JASENKA ROGINA	16	2	0	1	0	0	2	21
5.	MARINA KOSTANJEVEC	16	2	0	1	0	0	2	21
6.	IVICA HORVATIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
7.	TARA MAŠIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
8.	MIROSLAV KELEMENIĆ	16	2	0	1	1	1	0	21
9.	MIHAELA NOVAK	16	2	0	1	1	1	0	21
10.	MIRJANA AUKER	16	2	0	1	0	0	2	21
11.	INES RODEŠ	16	2	0	1	0	1	St.p.	21
12.	MILENA BOGDANOVIĆ	15	2	0	1	1	1	0	20
13.	MARTINA SABLJAK	15	2	0	1	1	1	0	20
14.	SANJA FLEGAR	15	2	0	1	1	1	0	20
15.	TIHANA VUGRINEC	15	2	0	1	1	1	0	20
15.	MIRELA BRIŠEVAC	19	0	0	2	0	1	0	22
17.	MILORAD KUČAR	18	2	0	0	1	0	St.p. 1	22
18.	SNJEŽANA TRAMBUROVSKI	18	2	0	0	0	1	ŽV1	22
19.	VLASTA POKOS	4	0	0	0	0	1	0	5
20.	DORA BAKEK	13	2	0	0	0	5	Viz.i den2	22
21.	VJEKOSLAV KOLAR	13	0	0	0	0	1	0	14
22.	PETRA ŠKODA	17	0	0	0	0	1	Zbor4	22
23.	ANITA PRESTER	15	2	4	1	1	0	0	23
24.	JELENA NOVOSELEC CRNČIĆ	8	2	10	2	1	0	0	23
25.	MARTINA MARČEC	13	2	4	2	0	2	0	23
26.	MELITA KOŠČAK	15	2	4	1	1	0	0	23
27.	PETRA STOJKO	8	2	10	2	0	1	0	23
28.	LIDIJA BRLEKOVIĆ	16	0	2	2	0	1	Zaš na radu2	23
29.	VESNA PUKEC	20	0	0	1	1	0	0	22
30.	SUNČICA KELEMENIĆ	16	2	0	2	2	0	0	22
31.	JELENA RIBIĆ	16	2	0	2	1	0	Satnič ar1	22
32.	SNJEŽANA ŽIHER ŠTRBO	22+3	0	0	0	1	1	0	24+3
33.	LUKA RADOJEVIĆ	20	0	0	0	0	2	2	24

34.	JANJA ŽNIDARIĆ	4,5	0	0	0	1	0	0	5,5
35.	MARGARETA SKUHALA JURIČIĆ	20	2	0	0	0	2		24
36.	ANA BEŠENIĆ	4	0	0	0	0	0	0	4
37.	JANJA VANCHIARUTTI	12	0	0	0	0	1	0	13
39.	MIROSLAV ŽEMLIĆ	12	0	0	0	1	0		13
40.	DAMIR FOTAK	16+2	2	0	0	0	1	Sšk2 Sin3	24+2
41.	MARKO ŽGANEC	8	0	0	0	0	1	0	9
42.	VLATKA IVEK	0	0	20	0	0	2	2	24
43.	KREŠIMIR HUBLIN	0	2	20	0	0	2	2	24
44.	MAJA KRIŽANEC CVITKOVIĆ	0	0	16	0	0	2	0	18
45.	NENAD TESLA	8	0	12	0	0	0	Ad 2 Zaš2	24
46.	DAMIR IVANČIĆ	6	0	0	0	0	1	0	7

Pored redovne, izborne i dopunske nastave, dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi, koji su određeni člankom 13. točka 7 i člankom 14. Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada (Narodne novine 105/10).

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA OSTALIH DJELATNIKA U ŠKOLI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME OD - DO
1.	Lidija Valec	Mag.prim.obr.	Ravnatelj	40	07:30-15:30
2.	Melita Jeremić	Prof. defektolog	Pedagoginja	40	07:30-15:30
3.	Grozdana Njegovec	Prof.fran.j. bibliotekarica	Knjižničarka	40	07:30-15:30
4.	Ljiljanka Skomrak	Ekonomist	Tajnik	40	07:30-15:30
5.	Danica Vasić	Ekonomist	Računopolagatelj	40	07:30-15:30
6.	Marijana Lukačić	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
7.	Jasna Tkalčec	Kuharica	Kuharica	40	06:00-14:00
8.	Stanka Videc	Kuharica	Kuharica	40	06:00-10:00
9.	Antun Putar	Vrtlar	Domar	40	06:30-14:30
10.	Verica Čiček	Kuharica	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
11.	Patricija Flegar	///	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
12.	Mladenka Habulan	Obučar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
13.	Jadranka Kolarić	Trgovac	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
14.	Danijela Rojc	Tapetar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
15.	Slobodan Rodić	Vozač	Domar Z	40	06:00-14:00 13:00-21:00
16.	Davorka Košir	///	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00
17.	Valentina Miko	Arhitektonski tehničar	Spremačica	40	06:00-14:00 13:00-21:00

PODACI O PRIPRAVNICIMA

U školskoj 2018./2019. godini pripravnica je Vesna Puhec (matematika) i Petra Škoda (glazbena kultura).

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Izrađuju učitelji i dio su godišnjeg plana i programa rada.

Teme za kolektivno usavršavanje:

Predavanja za učitelje:

1. Uključivanje u projekte Erasmus + (mogućnosti za osnovne škole) – Mihaela Novak, učiteljica razredne nastave i Valentina Bolčević, pedagoginja na stručnom osposobljavanju
2. Podučavanje za kritičko mišljenje- Valentina Bolčević
3. Uloga emocija u učenju i poučavanju-Valentina Bolčević

Radionice za učitelje:

1. Razgovori u ogledalu - Jačanje komunikacijskih vještina - stručna suradnica Melita Jeremić, prof. def.
2. Mindfulness - stručna suradnica Melita Jeremić, prof. def.
3. Upravljanje sobom, upravljanje razredom - stručna suradnica Melita Jeremić, prof. def.

STRUČNI AKTIVI UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

STRUČNI AKTIVI RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
IX.	E – Dnevnik Školski razvojni plan Podnošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	Rujan 2018.	Ravnatelj, svi učitelji, pedagoginja	Sastanci tima za kvalitetu -raspored -tjedna zaduženja
X.	Pomoć u radu s učenicima s teškoćama Pravilnici	Krajem mjeseca	Svi učitelji	Izlaganje, radionice
XI.	Tekuća pitanja Analiza odgojno-obrazovnog rada	Početak mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagog	Izrada izvješća
XII.	Tekuća pitanja Analiza uspjeha učenika Izrada mjesečnog plana za siječanj	Početak mjeseca Krajem mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Svi učitelji	Sastanci tima za kvalitetu
I.	Pripreme za Natjecanja, susrete i smotre Izrada mjesečnog plana za veljaču	Krajem mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Ravnatelj, učitelji mentori Svi učitelji	
II.	Tekuća pitanja Izrada mjesečnog plana za ožujak	Početak mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Svi učitelji	Izlaganje i radionice
III.	Tekuća pitanja Izrada mjesečnog plana za travanj	Početak mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Svi učitelji	
IV.	Izrada mjesečnog plana za svibanj	Krajem mjeseca	Svi učitelji	
V.	Tekuća pitanja Pripreme za obilježavanje Dana škole Mjesečno planiranje za lipanj	Početak mjeseca Tijekom mjeseca Krajem mjeseca	Ravnatelj, pedagoginja Svi učitelji	Razgovor – podjela odgovornosti
VI.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza školskog razvojnog plana Izbor ravnatelja	Na kraju nastavne godine	Ravnatelj, pedagoginja razrednici	Samovrednovanje
VIII.	Pripreme za početak školske godine	Kolovoz 2016.	Ravnatelj, pedagoginja, svi učitelji	Sastanak timova, planiranje

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- IX. Tekuća pitanja - natječaji
 - Donošenje Školskog kurikulumu OŠ Sračinec za školsku godinu 2018./2019.
 - Donošenje Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2018./2019.
 - Financijski plan
 - Odluka o utvrđivanju kriterija na dostavu projektnog prijedloga „Užina za sve“

- X. Investicijsko ulaganje
 - Analiza financijskog poslovanja škole

- XI. Tekuće održavanje opreme i objekata
 - Tekući poslovi

- XII. Rebalans financijskog plana za 2018. g.
 - Financijski plan za 2018.g.

- I. Odluka o rezultatima godišnje inventure, stanje na dan 31.12.2018.

- II. Odluka o utvrđivanju godišnjeg obračuna za 2018.god.

- III. Tekući poslovi

- V. Rezultati odgojno-obrazovnog rada u školi
 - Investicijska ulaganja
 - Tekući poslovi

- VI. Analiza uspjeha učenika krajem nastavne godine 2018./2019.


PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Rasprava: -izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja -izbor zapisničara - o Školskom kurikulumu za šk. godinu 2018./19. - o godišnjem planu i programa za šk. god. 2018./19. - o školskoj kuhinji -razmjena udžbenika	Ravnateljica
VI.	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2018./2019. Analiza kulturne i javne djelatnosti škole Samovrednovanje	Ravnateljica

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana školskog odbora, te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Aktivnosti/sadržaj
Godišnji moto: Koliko nam štima školska klima? 	
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje, • Godišnji plan rada, • Najava aktivnosti za listopad
X.	<ul style="list-style-type: none"> • Kakvu školu želimo? <p style="text-align: center;">Rasprava, plakat, sandučić ideja</p>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba On-line upitnika za ispitivanje odnosa među učenicima • Radionica 1: Koliko nam štima školska klima?
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba On-line upitnika za ispitivanje odnosa između učenika i učitelja • Radionica 2: Koliko nam štima školska klima?
I.	<ul style="list-style-type: none"> • Odabir predstavnika Vijeća učenika
II.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba On-line upitnika za ispitivanje odnosa između učenika, učitelja i roditelja • Radionica 3: Koliko nam štima školska klima?
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ukupnih rezultata upitnika: <p style="text-align: center;">Koliko nam štima školska klima?</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi za poboljšanje škole – nove ideje
V.	<ul style="list-style-type: none"> • Radovi u školskom vrtu, briga o okolišu, briga o zdravlju
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Radovi u školskom vrtu, briga o okolišu, briga o zdravlju

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA PO MJESECIMA

Razredna vijeća svih razreda vršit će na kraju svakog mjeseca timsko planiranje za sve nastavne predmete za naredni mjesec. Ravnatelj će sudjelovati svaki mjesec u timskom planiranju i koordinirati rad učitelja.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
LIDIJA VALEC - ravnateljica		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		336
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	56
VIII. - IX	Izrada plana i programa rada ravnatelja	8
VIII. - IX	Izrada školskog kurikulumuma	64
VIII. - IX	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	16
VIII. - IX	Izrada zaduženja učitelja	24
IX. - VI.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima u tematskom planiranju	16
IX. - VI.	Planiranje i organizacija školskih pojekata	24
IX. - VI.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	16
I. - II.	Planiranje i organizacija međuopćinskog susreta Lidrano 2018.	56
IX. - VI.	Planiranje nabave opreme i namještaja	8
IX. - VIII.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	16
IX. - VIII.	Planiranje, organizacija i praćenje izvođenja radova, investicijskog ulaganja i tekućeg održavanja	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		240
IX. - VIII.	Izrada prijedloga organizacije rada škole	24
VIII. - IX	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	16
VIII. - IX	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	32
IX. -VI.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24
IX. -VI.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	24
IX. - VI.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	16
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	16
IV. - VI.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	8
IX. - VI.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	8
IX. - VI.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	16
VI. - VIII.	Organizacija popravnih, predmenih i razrednih ispita	8
I. - VI.	Poslovi vezani uz natjecanje učenika	16

I., VII. I VIII.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		224
IX. - VI.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	24
XII. I VI.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	32
IX. -VI.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tajništva	56
IX. - VIII.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	32
IX. - VIII.	Kontrola pedagoške dokumentacija	24
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		68
IX. - VIII.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	36
IX. - VIII.	Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		248
IX. - VIII.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	72
IX. - VIII.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	36
IX. - VIII.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	24
IX. - VIII.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	32
IX. - VIII.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	32
IX. - VIII.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	36
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		296
IX. - VIII.	Rad i suradnja s tajnikom škole	80
IX. - VIII.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	16
IX. - VIII.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	24
IX. - VIII.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	16
IX. - VIII.	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	8
IX. - VIII.	Poslovi zastupanja škole	40
IX. - VIII.	Izrada financijskog plana škole	16
IX. - VIII.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	16
IX. - VIII.	Organizacija i provedba inventure	24
IX. - VIII.	Poslovi vezani uz e-maticu	16
IX. - VIII.	Potpisivanje svjedodžbi	8
IX. - VIII.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		252
IX. - VIII.	Predstavljanje škole	36
IX. - VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	16
IX. - VIII.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX. - VIII.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8
IX. - VIII.	Suradnja s Uredom državne uprave	16
IX. - VIII.	Suradnja s osnivačem	24

IX. - VIII.	Suradnja s lokalnom samoupravom	32
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8
IX. - VIII.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8
IX. - VIII.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8
IX. - VIII.	Suradnja s Obiteljskim centrom	8
IX. - VIII.	Suradnja s Policijskom upravom	8
IX. - VIII.	Suradnja sa župnikom	8
IX. - VIII.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	24
IX. - VIII.	Suradnja s turističkim agencijama	8
IX. - VIII.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	16
IX. - VIII.	Ostali poslovi	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		136
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	16
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	64
IX. - VIII.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	16
IX. - VIII.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	24
IX. - VIII.	Ostala stručna usavršavanja	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		288
IX. - VIII.	Vođenje evidencija i dokumentacija	48
IX. - VIII.	Ostali poslovi (godišnji odmor, 30 dana)	240
U K U P N O:		2.088

PLAN RADA TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	POSLOVI I RADNI ZADACI
	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
1.	izrada pojedinih normativnih akata
2.	praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
3.	izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
4.	pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
5.	provođenje izbora ravnatelja
6.	savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
7.	suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
8.	provođenje postupka javne nabave
9.	statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik,...)
10.	pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnik, katastar)
	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI
11.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
12.	prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)
13.	suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport
14.	raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
15.	prikupljanje potvrda i molbi
16.	obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
17.	vođenje personalne dokumentacije
18.	evidentiranje primljenih radnika
19.	prijava i odjava ZMIO, HZZO
20.	kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
21.	prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva

22.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
23.	Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
24.	Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
25.	Vođenje radnih i sanitarnih knjižica
	PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA
26.	provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
27.	organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
	OSTALI POSLOVI
28.	rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
29.	suradnja s radnim ljudima škole
30.	vođenje i izrada raznih statističkih podataka
31.	sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
32.	suradnja s ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
33.	narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
34.	sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
35.	organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
36.	poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
37.	suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
38.	nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
39.	javni natječaji za davanje u zakup prostora škole
40.	pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
	ADMINISTRATIVNI POSLOVI
41.	primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
42.	vođenje urudžbenog zapisnika
43.	sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi , odgovora i sl.

44.	izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
45.	izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
46.	vođenje police osiguranja učenika
47.	daktilografski (kompjuterski poslovi)
48.	vođenje brige o matičnim knjigama učenika
49.	vođenje arhive škole
50.	poslovi na prijepisu važnih akata
51.	tekući poslovi
52.	arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
53.	poslovi telefonske sekretarice
RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA	
54.	suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (Školski odbor)
55.	briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
56.	pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
57.	dostava poziva za sjednicu ŠO
58.	pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO
BLAGAJNIČKI POSLOVI	
59.	Prijem uplata učitelja, učenika, roditelja
60.	Polog uplata na žiro račun škole
61.	Podizanje gotovine sa žiro računa škole za plaćanje sitnih materijalnih troškova
62.	Obračun i isplata putnih naloga
63.	Izrada blagajničkog izvještaja

POSLOVI I ZADACI RAČUNOVOĐE ŠKOLE

- Obračun i isplata plaća i drugih primanja
- Obračun i isplata regresa
- Obračun i isplata bolovanja
- zaprimanje i odlaganje računovodstvene evidencije
- kontrola i ovjera računovodstvenih dokumenta
- kontiranje ulaznih računa, bankovnih izvoda i blagajne
- izrada knjigovodstvenih dokumenta
- knjiženje knjigovodstvenih dokumenata
- plaćanje financijskih obveza, te njihova kontrola i usklađenja
- praćenje propisa
- izrada financijskih planova
- kontrola i praćenje prihoda i rashoda škole
- izrada periodičnog i godišnjeg obračuna
- izrada i predaja obveznih računovodstvenih obrazaca tijekom godine nadležnim službama
- poslovi u vezi s isplatom plaća i ostalih materijalnih davanja djelatnicima
- praćenje stanja i kretanja osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrada zaduženja za osnovna sredstva i sitan inventar
- izrada pred inventurnih lista, priprema inventure, podjela materijala, stručna pomoć komisijama na inventuri, knjiženje knjigovodstvenih manjkova, viškova i rashoda te ostali potrebni poslovi u vezi s inventurama
- zaključak poslovnih knjiga te njihovo odlaganje i čuvanje
- ostali računovodstveni poslovi

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Osnovna je zadaća suvremene škole zajedno sa školskom knjižnicom poticanje interesa i potrebe za pisanim izvorima kao i ostalim vrstama knjižnične građe. Pritom se teži razvijanju čitalačkih vještina i navika kao i stjecanju osnova informacijske pismenosti koja je preduvjet za pronalaženje korisnih informacija. Na taj način se učeniku, aktivnom sudioniku nastavnog procesa omogućava postati svjestan svojih informacijskih i čitalačkih potreba koji će ga lakše uključiti u društvo znanja.

1. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Poslovi i zadaci	Mjesec
<u>Bibliotečno- informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none">- pribavljanje stručne i druge literature- pribavljanje multimedijских izvora znanja- poticanje učenika na korištenje stručne literature	Rujan Tijekom godine
<u>Dokumentacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none">- briga o školskoj dokumentaciji- briga o učiteljskoj dokumentaciji- vođenje dokumentacije o nastavi- izrada i čuvanje učeničke dokumentacije- izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima- vođenje dnevnika rada	Tijekom godine

2. Ciljevi knjižnično-informacijskog područja

- privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje
- utjecati na pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi
- razvijati čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke)
- osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici u cilju rješavanja problema
- upoznavati učenike s knjižnom i neknjižnom građom kao izvorom informacija u školskoj knjižnici
- poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižnoj građi
- upoznati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- poučiti učenike o razlikovanju pojmova *citata*, *citiranje*, *referenca*, *bilješka* i *sažetak* za potrebe problemsko-istraživačkoga i projektnog rada
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, razvijati motivaciju za čitanje i estetsko doživljavanje

Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<p>2. razred</p> <p>Tema: Snalaženje u knjižnici i posudba</p> <p>Ključni pojmovi: police, fond, zbirke, dijelovi knjige</p> <p>Obrazovna postignuća: naučiti učenike da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici, da znaju pronaći željenu knjigu, da prepoznaju različite zbirke koje se nalaze na policama, naučiti ih kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), ponoviti pravila o čuvanju i vraćanju knjiga u knjižnicu</p>	<p>2. a</p> <p>2. b</p> <p>2. d</p>	<p>rujan</p>
<p>6. razred</p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice</p> <p>Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog</p> <p>Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p>	<p>6. a</p> <p>6. b</p>	<p>rujan</p>
<p>1. razred</p> <p>Tema: Školska knjižnica</p> <p>Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar</p> <p>Obrazovna postignuća: upoznati učenike s knjižničnim prostorom i školskim knjižničarom, s izvorima znanja i čemu oni služe, pokazati razliku između knjige, slikovnice i npr. rječnika, naučiti razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, razvijati sposobnost, razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja</p>	<p>1. a</p> <p>1. b</p> <p>1. d</p>	<p>listopad</p>
<p>3. razred</p> <p>Tema: Knjižna građa</p> <p>Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj</p>	<p>3. a</p> <p>3. b</p>	<p>listopad</p>
	<p>3. a</p>	<p>listopad</p>

<p>Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p> <p>5.- 8. Razredi Priprema za susret s književnikom</p>	3. b	
<p>4. razred Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p> <p>5.razred Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p>	4. a 4. b 4. d 5. b	studeni studeni
<p>3. razred Tema: Knjižna građa Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik), upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige, razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, razvijati čitateljsku kulturu te kulturu ponašanja prema knjizi i drugoj knjižnoj građi</p>	3. c	studeni

<p>7. razred Tema: Uporaba podataka iz časopisa</p> <p>Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p> <p>5. razred Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signature, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: upoznati učenike sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, upoznati kataložni opis, naučiti pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć abecednog kataloga</p>	<p>7. a</p> <p>5. a 5. c</p>	<p>prosinac</p> <p>prosinac</p>
<p>7. razred Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	<p>7. b</p>	<p>siječanj</p>
<p>3. razred Tema: Služenje enciklopedijom Ključni pojmovi: enciklopedija, abecedni red, kazalo Obrazovna postignuća: pronalaženje informacija u enciklopedijama pomoću sadržaja ili kazala, poznavanje abecednog reda, poznavanje vrsta enciklopedija</p> <p>8. razred Tema: Tipovi knjižnica Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje</p>	<p>3. a 3. b 3. c</p> <p>8. b</p>	<p>veljača</p> <p>veljača</p>

<p>stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju</p> <p>knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, vlastito znanje kao unutarnji izvor informacija, vanjsko znanje koje doznajemo upitom, čitanjem, opažanjem, pretraživanjem, usvojiti pravila i metode prezentiranja rezultata istraživanja i njihovog vrednovanja</p>	8. b	veljača
<p>5. razred</p> <p>Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi</p> <p>Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak</p> <p>Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p>	5.b	ožujak
<p>8. razred</p> <p>Tema: Tipovi knjižnica</p> <p>Ključni pojmovi: odjel, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe</p> <p>Obrazovna postignuća: izvori informacija i znanja za cjeloživotno učenje, usustavljanje stečenog znanja u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, vlastito znanje kao unutarnji izvor informacija, vanjsko znanje koje doznajemo upitom, čitanjem, opažanjem, pretraživanjem, usvojiti pravila i metode prezentiranja rezultata istraživanja i njihovog vrednovanja</p>	8. a 8. c	ožujak
<p>6. razred</p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje knjižnice</p> <p>Ključni pojmovi: UDK-klasifikacija, stručni i predmetni katalog</p> <p>Obrazovna postignuća: upoznati Univerzalnu decimalnu klasifikaciju kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema njoj se može pronaći knjiga u bilo kojoj knjižnici, upoznati se upotrebom stručnog i predmetnog kataloga pri pronalaženju informacija za</p>	6. c	travanj

<p>potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p> <p>7. razred Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	7. a	travanj
<p>5. razred Tema: Imenovanje znanosti, Stručni časopisi Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje, poticati čitanje s razumijevanjem i znati prepričati sadržaj, naučiti praviti bilješke i napisati sažetak</p> <p>7. razred Tema: Pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga Ključne riječi: e-katalozi (on-line katalozi), tiskani i elektronički časopisi Obrazovna postignuća: osposobiti učenike za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), saznati ima li neka knjižnica određenu jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica, razlikovati tiskani i elektronički časopis</p>	5. a 5. c 7. b 7. c	svibanj svibanj
<p>4. razred Tema: Referentna zbirka Ključni pojmovi: enciklopedija, rječnik, leksikon, pravopis, atlas Obrazovna postignuća: upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati naći i primijeniti informaciju</p>	4. c	lipanj

<p>7. razred Tema: Uporaba podataka iz časopisa Ključni pojmovi: citiranje, citat, autorstvo Obrazovno postignuća: analiza i uporaba podataka iz različitih periodičkih publikacija pri oblikovanju informacija, naučiti citirati i pronaći citat, usvojiti citiranje literature pri izradi referata, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u kreiranju informacija)</p>	7.c	lipanj
Osobno stručno usavršavanje		tijekom cijele školske godine
Poslovi i zadaci	Razred	Mjesec
<p>Javna i kulturna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - susret s književnikom - književni sati - izložba u knjižnici - predstavljanje novih knjiga i školskih časopisa - vođenje Knjižničarske grupe i Novinarske grupe - kvizovi i natjecanja u znanju - suradnja s lokalnim zajednicom - gostovanje osoba različitih profesija u knjižnici na određenu temu - suradnja s medijima u cilju promoviranja knjižničnih aktivnosti tijekom školske godine - sudjelovanje u projektu 'Tulum slova' 	1. – 8. razred nastavnici vanjski suradnici	tijekom cijele školske godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
2018./2019. školska godina**

ZADAĆE I POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA				
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	kontinuirano tijekom godine	učiteljima	15	555
NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA, KNJIŽNIČARKOM, RAVNATELJICOM I VANJSKIM SURADNICIMA	kontinuirano tijekom godine	ravnateljicom	5	185
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	kontinuirano tijekom godine	učiteljima	5	185
RAD U STRUČNIM TIJELIMA, TIMOVIMA I POVJERENSTVIMA	kontinuirano tijekom godine	sustručnjacima	2	78
STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI I IZVAN NJE	kontinuirano tijekom godine	učiteljima i ravnateljicom	3	117
VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	kontinuirano tijekom godine	sustručnjacima	3	117
PROJEKTI I PROGRAMI	kontinuirano tijekom godine	sustručnjacima	2	117
OSTALI POSLOVI	kontinuirano tijekom godine	ravnateljicom	5	438
UKUPNO			40	1792

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				555
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1.1. Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	tjedno	Ravnateljicom i učiteljima te vanjskim suradnicima	2	37
1.2. Socijalnopedagoški (individualni i grupni) rad s učenicima:	tjedno	učenicima, njihovim roditeljima i učiteljima	5	148
a) učenicima s teškoćama u razvoju	tjedno	učenicima i razrednicima	1	37
b) učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima	tjedno	učenicima i razrednicima	2	37
c) učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	tjedno	učenicima i razrednicima	1	37
d) učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	tjedno	učenicima i razrednicima	1	37
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	tjedno	učenicima i razrednicima	14	351
a) individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja	tjedno		7	185
b) provođenje preventivnih aktivnosti iz Školskog preventivnog programa:	tjedno		7	166
rad s učenicima	tjedno		5	148
rad s učiteljima	mjesečno		1	9
rad s roditeljima	mjesečno		1	9
1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	mjesečno	učenicima i razrednicima	1	9
a) realizacija sadržaja sukladno planu i programu rada ovog tijela	mjesečno			

1.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	studen, veljača - lipanj		3	10
UKUPNO			25	555
2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA, KNJIŽNIČARKOM, RAVNATELJICOM I VANJSKIM SURADNICIMA				185
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
2.1. Suradnja s roditeljima:	tjedno	nastavnicima	6	66
a) individualno i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika	tjedno	ravnateljicom	2	43
b) sudjelovanje na roditeljskim sastancima, provedba tematskih predavanja i radionica	mjesečno	roditeljima	1	9
c) prisustvovanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	kvartalno	vanjskim stručnjacima/ suradnicima	1	3
d) organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika	2 puta godišnje	razrednicima i ravnateljicom	1	2
e) poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole	mjesečno	razrednicima i ravnateljicom	1	9

2.2. Stručna suradnja sučiteljima, ravnateljicom i knjižničarkom	dnevno	ravnateljicom	2	74
a) s učiteljima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole, supervizijski i edukacijski rad s učiteljima u području preventivnog djelovanja, usmjeravanje učitelja na nove nastavne oblike i metode rada	dnevno	učiteljima i ravnateljicom	1	37
b) ravnateljicom – dnevna koordinacija i izmjena informacija, poslovi planiranja i programiranja, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovno rada (obavljanje uvida u nastavu, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama, realizacija sadržaja Školskog kurikulumu, Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja itd.), dogovaranje i provođenje aktivnosti na području unapređenja istoga	dnevno	ravnateljicom	1	37
2.3. Suradnja s ustanovama i organizacijama koje skrbe o zdravlju, zaštiti i odgoju	mjesečno	vanjskim suradnicima	4	45
a) zdravstvene i ustanove socijalne skrbi, policijske postaje/uprave i pravosudni organi	mjesečno	školskom liječnicom, socijalnim radnicima...	1	18
b) Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Varaždinska županija, Ured državne uprave/Služba za društvene djelatnosti...	prema potrebi	savjetnicom, pročelnicima ureda...	1	9
c) osnovne i srednje škole, visokoškolske institucije (Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet)	prema potrebi	suradnicima sustručnjacima	1	9
d) ostale relevantne institucije i dionici	prema potrebi	vanjskim suradnicima	1	9
UKUPNO			12	185

3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA				185
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	mjesečno	učiteljima i ravnateljicom	4	61
a) izrada Godišnjeg plana i programa rada	kolovoz i rujan	nastavnicima	1	5
b) sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja	mjesečno	ravnateljicom	1	9
c) izrada individualnih programa socijalnopedagoškog rada	tjedno	učiteljima i sustručnjacima	1	37
d) izrada Školskog preventivnog programa	kolovoz i rujan	učiteljima i ravnateljicom	1	10
3.2. Pripreme za neposredan rad	dnevno	učiteljima	4	124
a) pripremanje radnog, didaktičkog i dijagnostičkog materijala	dnevno	učiteljima	1	74
b) kreiranje i priprema radionica za učenike, tematskih predavanja i radionica za roditelje	tjedno	učiteljima	1	37
c) pripremanje sadržaja za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća	kvartalno	ravnateljicom	1	5
d) osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima	prema potrebi	učiteljima	1	8
UKUPNO			8	185

4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE				78
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	prema potrebi	članovima povjerenstva	1	30
a) pokretanje postupka i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika			1	30
4.2. Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred osnovne škole	ožujak - lipanj	članovima povjerenstva	1	20
a) prisustvovanje upisnom postupku			1	20
4.5. Sudjelovanje u stručnim tijelima škole i ostalim radnim skupinama			2	28
a) Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	mjesečno	učiteljima i ravnateljicom	1	20
b) Školski stručni aktivni	mjesečno	učiteljima	1	8
UKUPNO			4	78
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE				117
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
5.1. Individualno usavršavanje	tijekom godine	sustručnjacima	3	54
a) praćenje i prorada (znanstvene i stručne) literature, zakona i pravilnika	kontinuirano, tijekom školske godine	sustručnjacima	1	18
b) konzultativni rad sa sustručnjacima		socijalnim pedagozima	1	18
c) planiranje i razvoj profesionalne karijere		vanjskim suradnicima	1	18

5.2. Grupno usavršavanje	prema Katalogu objavljenih stručnih skupova	savjetnicom i sustručnjacima	5	63
a) sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih institucija te organizacija civilnog sektora	prema Katalogu objavljenih stručnih skupova	savjetnicom i sustručnjacima	1	20
b) sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u osnovnim školama te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa	prema pozivu voditelja	sustručnjacima	1	20
c) kroz edukacije različitih psihoterapijskih škola/usmjerenja (NLP)	tijekom godine	sustručnjacima	1	10
d) u školi kroz nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih tijela	tijekom godine	učiteljima i ravnateljicom	1	10
e) sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga	prema potrebi	sustručnjacima	1	3
UKUPNO			8	117
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE				117
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
6.1. Dosjei učenika	dnevno		1	18
6.2. Dnevnik rada	dnevno		1	18
6.3. Izrada nalaza i mišljenja te stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	tijekom godine	učiteljima	1	37
6.4. Mjesečna izvješća i Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga	mjesečno	učiteljima i ravnateljicom	1	10

6.5. Školska dokumentacija	mjesečno	ravnateljicom i učiteljima	1	34
a) sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i izvješća o njegovoj realizaciji, Godišnjeg plana i programa škole i Godišnjeg izvješća, Plana unapređenja rada škole za 2018./2019.g., analiza odgojno-obrazovnih rezultata i postignuća (izrada godišnjih i polugodišnjih statistika, obrada podataka), ostali administrativno statistički poslovi	kolovoz i rujan	ravnateljicom i učiteljima	1	34
UKUPNO			5	117
7. PROJEKTI I PROGRAMI				117
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
7.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija	tijekom godine	ravnateljicom	1	47
7.2. Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikulumu, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja	tijekom godine	učiteljima	1	70
UKUPNO			2	117
8. OSTALI POSLOVI				438
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
8.1. Kulturna i javna djelatnosti škole	vezano uz obilježavanje važnijih datuma	ravnateljicom i učiteljima	1	20
a) osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti	kontinuirano, tijekom školske godine	ravnateljicom i učiteljima	1	20
8.2. Vođenje Školskog preventivnog programa	mjesečno	učiteljima	3	111
a) osmišljavanje, provedba i koordinacija aktivnosti	mjesečno	učiteljima	3	111

8.3. Pedagoški nadzor za vrijeme odmora, protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, pregled i analiza eDnevnika	dnevno	učiteljima i ravnateljicom	3	111
8.4. Rad s pripravnicima ili studentima, koordiniranje pomoćnicima u nastavi	dnevno/ tjedno	pripravnicima, pomoćnicima	3	111
8.5. Obavljanje poslova po nalogu ravnateljice	dnevno/ tjedno	ravnateljicom	2	85
UKUPNO			12	438
SVEUKUPNO				1792

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2018./2019.

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>PROCESI UNUTAR ŠKOLE</p> <p>SUDJELOVANJE U PROJEKTU:</p> <p>Daroviti osnovnoškolci @ digitalna fabrikacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificirati visokomotivirane učenike od 5. – 8. razreda - Jačanje kompetencija učitelja za rad s darovitim učenicima - Obilježiti Dan darovitosti 21.3.2019.g. 	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje učitelja i članova organizacijsko-razvojne službe (ravnateljica, pedagoginja) - primjena inovativnih metoda procjene osobina i identifikacije darovitih učenika od 5. do 8. razreda zasnovanog na konceptu „laboratorij digitalnih fabrikacija“ - Studijski posjet u zemlje koje mogu poslužiti kao primjer dobre prakse rada s darovitim učenicima - održati predavanja i radionice za učitelje i roditelje - Provesti radionice za učenike i učitelje - obilježiti Dan darovitosti - Održati okrugli stol/predavanje za roditelje na temu darovitosti 	<p>Elektrostrojarska škola kao nositelj projekta sa svim smjericama, planiranim aktivnostima, stručnim kadrom te planiranim materijalnim resursima potrebnim za provedbu projekta</p>	<p>Studen 2018.</p> <p>Do kraja ožujka 2019.</p>	<p>Elektrostrojarska škola kao nositelj projekta, OŠ Sračinec kao glavni partner u projektu (ravnatelji)</p> <p>Stručna suradnica pedagoginja, učitelji razrednici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rješavanje konkretnih problema – primjena stečenih znanja i vještina u ljetnom kampu na otoku Visu (pretvaranje digitalnih rješenja u konkretne predmete) - Fotografije, plakati koji dokazuju provedbu aktivnosti; - Educirani učitelji i učenici - Održano predavanje za roditelje (evaluacijske liste)

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>ORGANIZIRANJE NASTAVE I RADA ŠKOLE</p> <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</p> <p>Predavanja i radionice za učitelje iz različitih pedagoško- didaktičkih područja</p>	<p>Održati predavanja za učitelje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici s teškoćama 2. Daroviti učenici – dvostruke dijagnoze 3. ADHD <p>Radionice za učitelje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovori u ogledalu - Jačanje komunikacijskih vještina 2. Upravljanje sobom, upravljanje razredom 3. Mindfulness 	<p>- Stručna predavanja putem kojih će se učitelje educirati, motivirati i usmjeravati na primjenu najnovijih spoznaja i strategija u radu s djecom s teškoćama, s posebnim naglaskom na djecu s ADHD poremećajem te darovitim učenicima</p> <p>- Edukativne radionice za rad na sebi i unutarnjim snagama – pružanje pomoći za situacije koje zahtijevaju visoku dozu smirenosti, staloženosti, sabranosti i koncentracije kako bi se uspješnije nosili sa stresom i upravljali razredom</p>	<p>Učionica, projektor, laptop</p> <p>Predavač(i)</p>	<p>Tijekom godine, a do kraja nastavne godine 2018./2019.</p>	<p>Ravnateljica, stručni suradnik.</p>	<p>Održana najmanje tri predavanja tijekom godine na kojima su učitelji educirani o najnovijim spoznajama u radu s učenicima;</p> <p>Održane najmanje tri radionice tijekom godine na kojima su učitelji dobili konkretne vježbe za rad na sebi te su ojačani za nošenje sa stresnim situacijama</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARI TI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>ORGANIZIRANJE NASTAVE I RADA ŠKOLE</p> <p>ZAGREB (upoznavanje glavnog grada, odlazak u muzeje i na kazališnu predstavu)</p> <p>(od 5. do 8. razreda)</p> <p>a) Kazališna predstava JUNACI PAVLOVE ULICE (Zagrebačko kazalište mladih) b) MUZEJI:</p> <p>5. razredi Arheološki muzej</p> <p>6. razredi-Muzej za umjetnost i obrt</p> <p>7. i 8. razredi - Tehnički muzej</p>	<p>- razvijanje kulture odlazaka u kazalište i muzeje</p> <p>- razvijanje kulture ponašanja u muzejima i na kazališnim predstavama</p> <p>- stvaranje pozitivne komunikacije među učenicima i učiteljima</p> <p>- samostalno gledanje predstave i priprema za razgovor ili raspravu</p> <p>- razvijanje kritičkog mišljenja i estetskog stava prema kazališnom djelu</p> <p>- promatranje i uočavanje muzejski ekspozata i povezivanje s teorijskim znanjima iz povijesti, fizike, tehničkog odgoja, likovne i glazbene kulture</p> <p>- prostorno snalaženje u centru glavnoga grada</p>	<p>-odlazak autobusima u Zagreb</p> <p>-posjet kazalištu i muzejima</p> <p>-učiti sadržaje povijesti, tehničkog odgoja, likovne kulture u korelaciji s ostalim predmetima na lokacijama s dostupnim i pristupačnim materijalima</p> <p>-metode promatranja, uočavanja</p> <p>-postavljanje pitanje</p> <p>-razgovori i rasprave</p>	<p>-novac za uplatu putovanja u Zagreb (autobus i ulaznice)</p> <p>- učitelji s pripremljenim planovima i programima rada za učenje na terenu</p> <p>-dostupnost muzeja</p>	<p>Do kraja nastavne godine svakako. Ukoliko je moguće u prvom polugodištu.</p>	<p>Učitelji razrednici, ravnateljica, stručni suradnik učitelji, učenici.</p> <p>Tehnički muzej, Muzej za umjetnost i obrt Arheološki muzej</p> <p>Kazalište ZKM (Junaci Pavlove ulice)</p>	<p>Broj učenika obuhvaćen odlaskom na terensku nastavu</p> <p>Fotografije i video materijali s terenske nastave</p> <p>Radovi učenika po povratku nastalih nakon diskusije na satovima hrvatskog jezika, povijesti, stranog jezika, likovne kulture, glazbene kulture, fizike, matematike, tehničkog odgoja, geografije i dr.</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>ORGANIZIRANJE NASTAVE I RADA ŠKOLE</p> <p>VUKOVAR</p> <p>Učenici 8.-ih razreda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje osnovnih znanja o velikosrpskoj agresiji na Hrvatsku zajedno s JNA, o razaranju hrvatskih gradova i sela - upoznavanje s herojskom bitkom za grad Vukovar - osjetiti i poistovjetiti se sa žrtvama srpske agresije - upoznati se s posljedicama politike i problematike ne prihvatanja hrvatskih političkih odluka - kroz boravak u mjestu, groblju, bolnici vizualizirati i osjetiti strahote rata - opisati posljedice bitke za Vukovar - izgraditi vlastiti stav o ratu, stradanju zarobljenika i civila - izgraditi negativan stav prema agresiji - shvatiti zašto je obrana Vukovara vojni fenomen - osvijestiti što obilježavamo 18. 11. svake godine 	<p>Tijekom dvodnevnog posjeta Vukovaru, u organizaciji Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, učenici će obići sva mjesta sjećanja vezana za Domovinski rat. Učiti će o najvažnijim bitkama i operacijama Domovinskog rata.</p> <p>Sudjelovanje u svetoj misi i povorci s lampionima povodom dana sjećanja na žrtvu Vukovara</p> <p>Susret i razgovor sa sumještanima, sudionicima Domovinskog rata.</p> <p>Slušanje radio emisije 'Rane' učenika OŠ Petrijanec o braniteljima Udruge veterana Domovinskog rata Kluba Petrijanec.</p>	<p>Troškovi koje pokrivaju ministarstva.</p>	<p>Siječanj 2019.</p>	<p>Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar Ministarstvo branitelja</p> <p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH</p> <p>Učitelji razrednici 8.-ih razreda, učiteljica povijesti.</p>	<p>Fotografije i video materijali s terenske nastave</p> <p>Rasprava i razgovor na satovima povijesti</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>ODNOS UČENIKA PREMA UČENICIMA I ŠKOLI</p> <p>EMOCIONALNA PISMENOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Naučiti učenike upravljati neugodnim emocijama u nepredvidljivim ili teškim okolnostima - Osposobiti učenike za stvaranje energije i okruženja u kojem imamo dobre odnose s drugima - Razvijati kod učenika samopouzdanje u situacijama kad se boje ili su nesigurni - Poučiti učenike razriješiti svađu s prijateljem u razredu ili izvan njega - Usmjeriti učenike kako se nositi s ljubomorom prema braći, sestrama, prijateljima - Podučiti učenike kako da prepoznaju kad ih nešto smeta – kako to reći roditeljima, učiteljima - Naučiti djecu graditi prijateljstvo i dobre odnose, a time što više razvijati pozitivne emocije - sreća/zadovoljstvo 	<p>Radionice na SRO, izložbe radova, plakati, panoi, obilježavanje važnijih datuma, prezentacije, predavanja na roditeljskim sastancima.</p>	<p>Materijali potrebni za provedbu (papiri, bojice, flomasteri, kolaž papir, lijepilo, glinamol...), izrada/ispis BO plakata za hodnike škole, projektori, učionice i učenici koji će sudjelovati u radionicama te roditelji koji će sudjelovati na predavanjima.</p>	<p>Do završetka nastavne godine (15.6.2019.)</p>	<p>Stručni suradnik – pedagoginja (autor projekta), razrednici, učitelji, učenici i roditelji.</p>	<p>Dječji radovi, fotografije na oglasnim pločama škole i web stranici, dokumentacija o broju i sadržaju realiziranih sati radionica, predavanja i prezentacija, evidencija o broju uključene djece, smanjen broj pedagoških mjera, smanjen broj opaski o neprihvatljivom ponašanju učenika, korektan odnos među učenicima.</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>ODNOS UČENIKA PREMA SLOBODNOM VREMENU</p> <p>SURADNJA S GLLUGL teatrom i HNK u Varaždinu i muzejima Varaždina</p>	<p>- razvoj kritičkog razmišljanja - osposobljavanje za samostalno istraživanje, propitkivanje, tumačenje, analiziranje , sintetiziranje :</p> <p>a) načina kako kazalište funkcionira; b) kako nastaje predstava; c) koju ulogu imaju pojedinci koji rade unutar institucije kazališta i umjetnici koji pripremaju predstavu; d) kakva je kultura odlazaka na kazališne predstave u našim domovima e) kako uopće razumijemo kazalište</p> <p>- osposobljavanje za izvođenje javne prezentacije</p> <p>- nadilaženje treme od javnog nastupa, prenošenje znanja drugim učenicima i nastavnicima</p> <p>- razvijanje kulture gledanja i slušanja kazališne predstave</p> <p>- promatranje i uočavanje muzejski eksponata i povezivanje s teorijskim znanjima</p> <p>- razvijanje kulture ponašanja u muzejima i na kazališnim predstavama</p> <p>- stvaranje pozitivne komunikacije među učenicima i učiteljima</p>	<p>- timski rad u školi i na terenu</p> <p>- metode istraživanja, terenske nastave, razgovora, praktičnog rada, anketiranja, prezentacije radova.</p> <p>- posjet kazališnim predstavama Gllugl teatra i HNK u Varaždinu</p>	<p>Za posjete kazališnih predstava u Varaždinu i Zagrebu troškove snose učenici i njihovi roditelji. Ostale aktivnosti realizirat će se u Sračincu pa ne zahtijevaju posebne troškova.</p> <p>Troškova ispisa, preslika, uvezivanja i sličnog osigurava škola iz materijalnih troškova</p>	<p>Tijekom školske godine 2018./19.</p>	<p>Ravnateljica Lidija Valec, razrednici</p>	<p>Učenici - diskusija, debata, usmene i pisane analize, aktivno sudjelovanje u nastavnim projektima i realizaciji izvanučioničke nastave. Izrada video materijala, predstavljanje projekta drugim učenicima, izvještaj na web stranici škole, školskim novinama. Prema ostvarenim postignućima voditelji daju prijedlog za adekvatno nagrađivanje učenika.</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>ODNOS UČENIKA PREMA SLOBODNOM VREMENU</p> <p>SURADNJA SA SEDMIM KONTINENTOM</p> <p>1. i 2. razred - Crveni balon 3. i 4. razred - Djeca raja 5. i 6. razred - Kauwboy 7. i 8. razred - Ovisnik o internetu</p>	<p>-razvijanje kulture gledanja i slušanja filmova</p> <p>- razvijanje filmskog ukusa upućivanjem na filmove visoke umjetničke kvalitete</p> <p>- razgovorom proanalizirati emocionalne reakcije</p> <p>- demonstrirati i objasniti sredstva filmskog izražavanja</p>	<p>Nakon odgledanog filma Crveni balon I Kauwboy, na satu analize filma sudionice/sudionici će se upoznati s konkretnim metodama analize filma i filmskih izražajnih sredstava prilagođenih dobi djece, a koji se koriste u direktnom radu s učenicima na filmskim radionicama.</p>	<p>Cijena sudjelovanja iznosi 23 kune po učeniku + autobus Sračinec – Novi Marof- Sračinec</p>	<p>Studen 2018. Mogući termin – 2. obrazovno razdoblje.</p>	<p>ravnateljica Lidija Valec, Snježana Tramburovski, razrednici</p>	<p>- izvještaj na web stranici škole, školskim novinama</p>

KATEGORIJA KVALITETE PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>HIGIJENSKO – ZDRAVSTVENE I SIGURNOSNE MJERE</p> <p>VRT ZDRAVLJA I LJEPOTE</p>	<p>Omogućiti učenicima aktivno učenje kroz praktični rad u vrtu. Organskim uzgojem biljaka učiti ih o održivom razvoju i smanjenju ekološkog otiska.</p> <p>Naglašavati važnost biljaka u životu čovjeka. Kroz brigu o biljkama razvijati osjećaje prema drugim živim bićima, odgovornost, disciplinu, točnost i osjećaj za lijepo.</p> <p>Uočiti važnost suradnje i timskog rada. Osposobljavati učenike za cjeloživotno učenje.</p> <p>Poticati ih na čuvanje starih sorti biljaka i tradicijskih i kulturoloških vrijednosti svoga kraja. Napraviti banku sjemena.</p>	<p>Upoznavanje učenika sa zasađenim začinskim i ukrasnim biljkama. Fotografiranje i crtanje biljaka, te njihovo predstavljanje na panou školskog vrta i web stranici škole.</p> <p>Odabir najljepše fotografije.</p> <p>Čišćenje i uređivanje vrta.</p> <p>Sakupljanje sjemena i vađenje gomolja biljaka koje ne mogu prezimiti u zemlji.</p> <p>Korištenje ubranih biljaka za proizvodnju čajeva, krema, masti, macerata, tinktura, mirisa, začinskih i ljekovitih ulja.</p> <p>Korištenje začinskih biljaka u pripremi hrane.</p> <p>Sadnja, sijanje i uzgoj biljaka u proljeće. Dokumentiranje radova.</p>	<p>Kvalitetna zemlja. Škare za orezivanje biljaka. Staklenke za sjeme.</p>	<p>Do završetka nastavne godine (15.6.2019.)</p>	<p>Razrednici, ravnateljica, stručni suradnik, učenici i učitelji te ostali djelatnici škole.</p>	<p>Vrt u dvorištu škole u kojem raste bilje, proizvodi od uzgojenih biljaka, fotografije, video materijali, novinski članci, web stranica škole, zbirka sjemena.</p>

PRILOZI

RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU

1A	P	U	S	Č	P		1B	P	U	S	Č	P		1D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	HJ	E	M	HJ		1.	HJ	VJ	HJ	M	HJ		1.	HJ	M	HJ	HJ	HJ
2.	M	M	TZK	VJ	VJ		2.	M	HJ	TZK	NJ	M		2.	M	TZK	VJ	M	M
3.	TZK	PID	HJ	TZK	M		3.	TZK	LK	M	TZK	VJ		3.	PID	HJ	TZK	NJ	GK
4.	GK	E	LK	HJ	PID		4.	PID	SRO	PID	HJ	GK		4.	VJ	NJ	PID	LK	TZK
5.	(DOD)		SRO	DOP			5.	(DOD)	NJ		DOP			5.	DOD		DOP	SRO	
6.				INA			6.							6.				INA	
2A	P	U	S	Č	P		2B	P	U	S	Č	P		2D	P	U	S	Č	P
1.	HJ	TZK	M	VJ	HJ		1.	NJ	TZK	VJ	HJ	PID		1.	HJ	E	HJ	GK	TZK
2.	PID	HJ	HJ	TZK	M		2.	HJ	NJ	HJ	TZK	HJ		2.	TZK	M	M	PID	HJ
3.	VJ	E	LK	HJ	TZK		3.	LK	HJ	M	GK	TZK		3.	PID	HJ	E	HJ	M
4.	M	PID	SRO	M			4.	M	PID	DOP	M	M		4.	M	LK	TZK	VJ	DOP
5.	E	DOP	DOD	GK			5.	DOD	SRO			VJ		5.	VJ	SRO	DOD	INA	
6.		ŠAH					6.							6.					
3A	P	U	S	Č	P		3B	P	U	S	Č	P		3D	P	U	S	Č	P
1.	TZK	HJ	HJ	TZK	HJ		1.	HJ	PID	M	HJ	TZK		1.	TZK	HJ	M	TZK	VJ
2.	NJ	M	M	HJ	TZK		2.	TZK	M	H	M	HJ		2.	HJ	VJ	HJ	HJ	TZK
3.	HJ	PID	LK	PID	M		3.	M	NJ	LK	VJ	SRO		3.	M	PID	GK	M	HJ
4.	M	VJ	SRO	NJ	GK		4.	NJ	HJ	TZK	PID	VJ		4.	SRO	M	E	LK	PID
5.	DOP		VJ	(DOD)			5.	GK	DOP		INA			5.	E	DOP		DOD	
6.							6.							6.	INA				
4A	P	U	S	Č	P		4B	P	U	S	Č	P		4D	P	U	S	Č	P
1.	VJ	HJ	TZK	HJ	HJ		1.	HJ	NJ	TZK	NJ	E		1.	HJ	M	PID	HJ	HJ
2.	HJ	MAT	HJ	E	PID		2.	MAT	HJ	E	HJ	PID		2.	VJ	TZK	M	LK	E
3.	MAT	PID	MAT	MAT	GK		3.	GK	TZK	PID	MAT	MAT		3.	PID	HJ	TZK	SRO	PID
4.	TZK	LK	VJ	PID	DOP		4.	PID	MAT	HJ	LK	HJ		4.	M	E	HJ	VJ	M
5.	NJ	SRO	E	NJ			5.	VJ	VJ	SRO	DOP			5.	NJ	DOD	DOP	NJ	GK
6.		DOD					6.		DOD					6.	INA				

RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU

DAN		5A	5B	5C	6A	6B	6C	7A	7B	7C	8A	8B	8C
-----	--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

PONEDEJELJAK	1.	E	PR	MAT	GEO	HJ	HJ	VJ	KEM	POV	FIZ	MAT	MAT	
	2.	MAT	E	HJ	PR	MAT	VJ	HJ	KEM	MAT	FIZ	POV	GEO	
	3.	HJ	MAT	HJ	E	GEO	PR	KEM	MAT	VJ	MAT	POV	FIZ	
	4.	POV	HJ	LK/TEH	LK/TEH	TZK	GEO	KEM	E/NJ	E/NJ	HJ	INF	FIZ	
	5.	POV	NJ	LK/TEH	LK/TEH	INF	TZK	MAT	HJ	KEM	BIO	FIZ	SRO	
	6.	NJ		GEO	NJ 2.	LK/TEH	LK/TEH	POV	HJ	KEM	INF	FIZ	VJ	
	7.					LK/TEH	LK/TEH	NJ	TZK	INF	POV	NJ 2.	E/NJ 2.	

UTORAK	1.	GK	VJ	INF	E	HJ	MAT	BIO	POV	MAT	GEO	HJ	HJ
	2.	HJ	E	INF	HJ	MAT	HJ	GEO	POV	VJ	BIO	GK	MAT
	3.	HJ	GEO	MAT	INF	TZK	GK	MAT	BIO	HJ	VJ	E/NJ	E/NJ
	4.	MAT	HJ	TZK	MAT	E/NJ	E/NJ	INF	VJ	HJ	TZK	SRO	BIO
	5.	VJ	HJ	E/NJ	PR	E/NJ 2.	E/NJ 2.	TZK	INF	TZK	E	MAT	GK
	6.	TZK	MAT	E/NJ 2.	VJ			GK	E/NJ 2.	E/NJ 2.	MAT	TZK	INF
	7.		TZK					SRO			NJ 2.	E 2.	TZK

SRJEDA	1.	VJ	INF	E/NJ	NJ 2.	GEO	MAT	HJ	HJ	HJ	KEM	BIO	MAT
	2.	INF	HJ	HJ	MAT	VJ	GEO	HJ	MAT	BIO	KEM	E/NJ	E/NJ
	3.	HJ	VJ	MAT	HJ	E/NJ	E/NJ	BIO	GEO	MAT	MAT	KEM	HJ
	4.	NJ	MAT	GK	E	MAT	POV	LK/TEH	LK/TEH	GEO	E	KEM	HJ
	5.	MAT	POV	VJ	TZK	HJ	SRO	LK/TEH	LK/TEH	GK	GEO	INF	KEM
	6.	GEO	GK		POV	HJ	VJ	E 2.	TZK	LK/TEH	INF	LK/TEH	KEM
	7.	SRO			POV	INF	TZK		VJ	LK/TEH	GK	LK/TEH	E 2.

ČETVRTAK	1.	MAT	E	HJ	GEO	PR	MAT	MAT	E/NJ 2.	E/NJ 2.	HJ	HJ	POV
	2.	INF	MAT	E/NJ	GK	MAT	HJ	GEO	MAT	BIO	HJ	HJ	POV
	3.	NJ	SRO	VJ	HJ	POV	PR	HJ	INF	MAT	MAT	GEO	HJ
	4.	TZK	HJ	PR	MAT	POV	INF	NJ	E/NJ	E/NJ	TZK	VJ	MAT
	5.	PR	TZK	MAT	INF	E/NJ 2.	E/NJ 2.	VJ	HJ	GEO	SRO	MAT	VJ
	6.			SRO	VJ			TZK	SRO	INF	NJ 2.	BIO	TZK
	7.			TZK				INF	GK	TZK		E/NJ 2.	NJ 2.

DAN		5A	5B	5C	6A	6B	6C	7A	7B	7C	8A	8B	8C
-----	--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

PETAK	1.	E	NJ	POV	HJ	HJ	MAT	E 2.	BIO	FIZ	POV	GEO	INF
	2.	HJ	INF	POV	HJ	E/NJ	E/NJ	POV	GEO	FIZ	E	MAT	BIO
	3.	LK/TEH	LK/TEH	HJ	MAT	PR	INF	FIZ	E/NJ	E/NJ	HJ	HJ	GEO
	4.	LK/TEH	LK/TEH	PR/GEO	TZK	GK	POV	FIZ	MAT	HJ	VJ	E/NJ	E/NJ
	5.	PR/GEO	POV	E/NJ 2.	SRO	VJ	HJ	NJ	FIZ	SRO	LK/TEH	TZK	LK/TEH
	6.		PR/GEO			SRO	HJ	MAT	FIZ	POV	LK/TEH	VJ	LK/TEH

DVORANA - 2018./2019.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	3A / 3D	2A / 2B	4A / 4B	3A / 3D	2D / 3B
2.	2D / 3B	1D / 4D	1A / 1B	2A / 2B	3A / 3D
3.	1A / 1B	4B / 6B	1D / 4D	1A / 1B	2A / 2B
4.	4A / 6B	8A / 5C	2D / 3B	8A / 5A	1D / 6A
5.	6C	7C / 7A	6A	5B	8B
6.		8B / 5A	7B	8C / 7A	
7.	7B	8C / 5B	6C	7C / 5C	

PODRUČNA ŠKOLA SVIBOVEC

1C	P	U	S	Č	P		2C	P	U	S	Č	P
1.	E	HJ	HJ	E	HJ		1.	HJ	PID	MAT	HJ	PID
2.	HJ	MAT	MAT	HJ	MAT		2.	MAT	MAT	HJ	MAT	HJ
3.	VJ	VJ	PID	MAT	LK		3.	GK	HJ	NJ	VJ	TZK
4.	PID	TZK	GK	TZK	SRO		4.	TZK	VJ	TZK	LK	NJ
5.	TZK	DOP		DOD			5.	SRO	DOD	DOP	INA	
6.							6.					
3C	P	U	S	Č	P		4C	P	U	S	Č	P
1.	HJ	VJ	HJ	M	PID		1.	VJ	PID	M	HJ	PID
2.	VJ	M	M	HJ	HJ		2.	E	VJ	HJ	E	M
3.	M	HJ	PID	SRO	NJ		3.	HJ	HJ	PID	M	HJ
4.	TZK	TZK	GK	LK	TZK		4.	M	LK	NJ	TZK	SRO
5.	DOD	DOP	NJ	INA			5.	DOP	TZK	DOD	GK	NJ
6.							6.		INA			